Журнал учета работы клубного формирования

Название

_____

_____

_____

Расписание занятий

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Начат «_____» _____20___ г.

Окончен «_____»_____ 20___ г.

Содержание

Данные о руководителе клубного формирования..... 3

Правила ведения журнала учета клубного формирования..... 4

Список участников клубного формирования 5

Учет посещения занятий 12

Участие в мероприятиях..... 42

Замечания, предложения и рекомендации, отметка об исполнении..... 60

Данные о руководителе клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Место основной работы (штатной) работы, должность _____

Стаж работы по (основному месту) _____

Домашний адрес _____

Контактная информация: телефон _____

E-mail _____

Правила ведения журнала учета клубного формирования

1. Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

2. Журнал ведется лично руководителем (педагогом) клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно.

4. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное), групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.

5. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.

6. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчетности в течение трех лет.

8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

9. При проверке клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

клубного формирования

ФИО родителей, адрес проживания, место учебы (группа)	Контактная информация (телефон дом., моб., e-mail)

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

клубного формирования

ФИО родителей, адрес проживания, место учебы (группа)	**Контактная информация (телефон дом., моб., e-mail)**

Учет посещения занятий _____ **месяц**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата занятий							

План работы клубного формирования

Дата занятий	Форма занятий	Время начало занятий	Время окончания занятий	Подпись руководителя

Учет посещения занятий _____ **месяц**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата занятий							

План работы клубного формирования

Дата занятий	Форма занятий	Время начало занятий	Время окончания занятий	Подпись руководителя

Участие в мероприятиях

№ п/п	Дата, место проведения	Форма, название мероприятия	Время начала	Время окончания	Количество зрителей

Подпись руководителя учреждения _____

Замечания, предложения и рекомендации

Отметка об исполнении замечаний, предложений и рекомендаций	Подпись руководителя клубного формирования