



ПРИКАЗ

№ 695

“28” сентября 2022г.

г. Москва

О проведении инвентаризации

В соответствии со ст. 11 Закона от 06.12.11 № 402-ФЗ, п. 79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактического наличия имущества с данными бухучета, а также проверки полноты отражения в учете и в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2022 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Провести инвентаризацию нефинансовых активов, нематериальных активов на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01 октября 2022 года.

II. Для проведения инвентаризации создать основную инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии	- помощник проректора	Яковлев Ю.Б.
Члены комиссии	- ведущий инженер	Фирюлин В.А.
	- ведущий инженер	Дудукин Д.И.
	- бухгалтер 1 кат.	Будкина И.А.

III. Основной инвентаризационной комиссии:

1. Инструктировать членов постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки.

2. Представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092) к 16 ноября 2022 года.

3. Представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации (ф.0504835) к 16 ноября 2022 года.

4. Подготовить предложения по изменению учета и устранению операций, которые повлекли неточности и ошибки.

IV. Постоянно действующим рабочим инвентаризационным комиссиям, утвержденными приказами по НИУ «МЭИ» от 28.09.2022г. № 694

1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2022 года.

2. Завершить инвентаризацию к 28 октября 2022 года.

3. Проверить фактическое наличие инвентаризируемых объектов, обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных ценностей и сличение с данными бухгалтерского учета.

4. Определить статус, целевую функцию и состояние инвентаризируемого имущества, а также выявить и внести в инвентаризационную опись признаки обесценения актива.

5. Определить срок полезного использования по нематериальным активам, по которым срок полезного использования на дату проведения инвентаризации не определен.

6. Составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) по состоянию на 01 октября 2022 года. Сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» в бухгалтерию до 03 ноября 2022 года.

7. Составить «Инвентаризационные описи бланков документов строгой отчетности и денежных документов» (ф. 0504086) на 01 октября 2022 года. Сдать «Инвентаризационные описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» в бухгалтерию до 03 ноября 2022 года.

8. Составить «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» на 01 октября 2022 года. Сдать «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» в бухгалтерию до 03 ноября 2022 года.

9. Составить ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявить причины таких отклонений.

V. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации установить согласно разделу IV, акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру «НИУ «МЭИ» не позднее 15 ноября 2022 года.

VI. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений «НИУ «МЭИ».

VII. Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев