



ПРИКАЗ

№

452

“10” октября 2012 г.

г. Москва

О системе гражданской обороны ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации: от 02.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

приказываю:

Считать утратившим силу приказ от 16.06.2016 г. № 245 «О создании объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московской территориальной подсистемы (МГСЧС) единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ведении гражданской обороны в ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ".

I.

1. Определить систему гражданской обороны (ГО) в составе:
 - а) начальник ГО, обязанности которого возлагаю на себя;
 - б) заместители начальника ГО:
 - первый заместитель начальника ГО — проректор по безопасности Плотников А. В.;
 - заместитель начальника ГО — начальник ОГОиЧС Згонник А. В.;
 - в) отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, представленный работниками, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС;
 - г) комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов Университета (далее — КПУФ);
 - д) нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее — НФГО).
 - е) расчет пункта управления гражданской обороны: начальник ГО, заместители начальника ГО, уполномоченные работники ОГОиЧС, председатель КПУФ, командиры НФГО.
2. Определить положением (приложение 1) порядок функционирования системы ГО.
3. Регламентировать положениями организацию, состав, работу НФГО и КПУФ (приложения 2, 3 соответственно).
4. Установить согласно приложению 4 функциональные обязанности начальника ГО и его заместителей.

II.

1. Руководителям структурных подразделений оказывать содействие начальнику ОГОиЧС Згоннику А. В. в привлечении работников в формирования ГО, предоставлять необходимую информацию по его запросу.

2. Начальнику ОГОиЧС Згоннику А. В.

2.1. Подготовить сведения о составе НФГО, а также план и порядок их оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами для последующего отражения в приказе.

2.2. Организовать обучение личного состава НФГО.

2.3. Внести корректировки в планирующие документы.

3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на проректора по безопасности Плотникова А. В.

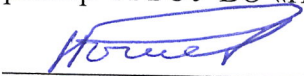


Ректор

Н. Д. Рогалев

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО —
ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н. Д. Рогалев

« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, в том числе Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, в том числе Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804, МЧС России, Минобрнауки РФ, и определяет организацию, порядок подготовки и ведение гражданской обороны (далее — ГО) в МЭИ, формирование основных мероприятий ГО, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты обучающихся и работников, материальных и культурных ценностей Университета от оружия массового поражения и других средств нападения противника, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) природного и техногенного характера.

1.2. Подготовка к ведению ГО (ведение ГО) в МЭИ заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, объектов, материальных и культурных ценностей Университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Мероприятия по ГО в МЭИ организуются и проводятся во взаимодействии с вышестоящей организацией — Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами исполнительной власти г. Москвы и территориальными органами МЧС России по г. Москве.

1.3. Университет в целях решения задач в области ГО в соответствии с установленными полномочиями создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы

материально-технических, продовольственных, медицинских и иных ресурсов, планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

1.4. Порядок приведения в готовность ГО осуществляется в соответствии с Планом приведения в готовность гражданской обороны.

1.5. Ведение ГО в МЭИ регламентировано Планом гражданской обороны (далее — План ГО).

План ГО определяет объем, организацию, порядок, способы, сроки выполнения и ответственных исполнителей мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2. Организационная структура гражданской обороны в МЭИ

2.1. Руководство гражданской обороной в МЭИ осуществляет ректор, являющийся по должности начальником ГО объекта, а в филиалах МЭИ — их директора.

Начальник ГО объекта в пределах своих полномочий издает приказы по вопросам организации и ведения ГО, обязательные для исполнения должностными лицами, структурными подразделениями и отдельными работниками и обучающимися Университета.

Начальник ГО объекта несет ответственность за состояние гражданской обороны в Университете.

2.2. Повседневной работой по вопросам ГО руководит первый заместитель начальника ГО объекта — проректор по безопасности, курирующий структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области ГО в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», — отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЭИ (далее ОГОиЧС).

2.3. Организация управления ГО в МЭИ в мирное время и в период мобилизации осуществляется из служебного кабинета начальника ГО, в военное время — из места постоянной дислокации пункта управления (ПУ), расположенного в защитном сооружении ГО № 04502.

2.4. Основными службами (подразделениями) в организационной структуре ГО в МЭИ являются:

- ОГОиЧС;
- комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов Университета;
- НФГО.

3. Организация подготовки органов управления и сил гражданской обороны

3.1. В целях организации подготовки органов управления и сил ГО МЭИ определены следующие мероприятия:

- обеспечение повседневной готовности системы ГО МЭИ к переводу на условия военного времени, создание и применение сил и средств ГО для решения задач по защите обучающихся и работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- дальнейшее совершенствование сил ГО, повышение уровня их готовности, мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями

ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), в том числе средствами малой механизации;

- совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты личного состава, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО;

- активизация работы по созданию в целях ГО запасов (резервов) материально-технических и иных средств;

- повышение уровня готовности систем оповещения работников и обучающихся.

3.2. Обучение личного состава МЭИ в области ГО проводится по следующим группам:

- руководящий состав Университета;
- специалисты (штатные работники) ГО Университета;
- работники Университета, входящие в состав формирований ГО;
- работники Университета, не входящие в состав формирований ГО.

Повышение квалификации руководящих работников, специалистов (штатных работников) ГО, работников, входящих в состав формирований ГО, профессорско-преподавательского состава дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в Учебно-методических центрах (УМЦ) по ГО и ЧС г. Москвы.

3.3. Приоритетной формой обучения личного состава МЭИ являются командно-штабные учения и штабные тренировки, периодичность и продолжительность которых в плане мероприятий оперативной подготовки составляет:

- командно-штабные учения и штабные тренировки продолжительностью до 1 суток 1 раз в год;

- тактико-специальные учения со службами и формированиями ГО продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года;

- комплексные учения продолжительностью до 2 суток 1 раз в 3 года;

- тренировки по тематике ГО продолжительностью до 1 суток 1 раз в год.

4. Основные задачи, функции и полномочия МЭИ в области гражданской обороны

4.1. Основными задачами МЭИ в области гражданской обороны являются:

- обучение персонала способам защиты от современных средств поражения, других средств нападения противника, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, ЧС природного и техногенного характера;

- создание, модернизация, развитие и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения и управления ГО с целью своевременного оповещения по сигналам ГО сотрудников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий, а также для оперативного управления системой ГО МЭИ;

- учет защитных сооружений ГО и осуществление контроля за их состоянием;

- приобретение и накопление средств индивидуальной защиты для обеспечения персонала МЭИ, утилизация запасов средств индивидуальной защиты с истекшими сроками хранения;

- проведение мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасом материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой и других видов маскировки, а также уменьшению демаскирующих признаков объекта;

- создание и подготовка личного состава формирований ГО для проведения аварийно-технических работ, борьбы с пожарами, поддержания общественного порядка и оказания первой помощи пострадавшим в очагах поражения в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

- повышение устойчивости функционирования объекта путем разработки и реализации в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения или восстановления учебного процесса.

4.2. Основными функциями МЭИ в области гражданской обороны являются:

- организация планирования и проведения мероприятий ГО по разработке и корректировке плана ГО, разработке комплектов документов, регламентирующих работу МЭИ в области ГО, переводу ГО МЭИ в соответствии со степенями готовности ГО на работу в условиях военного времени, приему сигналов ГО и доведению их до руководящего состава МЭИ;

- оповещение работников и обучающихся в пределах зон действия локальных систем оповещения;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об угрозе нападения и применения современных средств поражения;

- подготовка руководящего состава Университета в области ГО;

- создание, оснащение, подготовка служб ГО, формирований ГО, а также осуществление их учета;

- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- создание, накопление, хранение и освежение в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на объекте;

- обучение работников и обучающихся Университета способам защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- ведение учета выполняемых мероприятий в области ГО.

4.3. Полномочия МЭИ в области гражданской обороны:

- принятие локальных нормативных актов в области ГО, доведение их до сведения работников и обучающихся и контроль выполнения;

- разработка и реализация плана ГО, согласованного с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО, организация проведения мероприятий по ГО, включая подготовку необходимых сил и средств.

5. Основные мероприятия, осуществляемые в целях решения задач в области гражданской обороны, организация и порядок их выполнения

5.1. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми МЭИ в целях решения задачи, связанной с обучением личного состава в области ГО, являются:

- развитие нормативно-методического обеспечения функционирования системы подготовки работников и обучающихся МЭИ в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

- планирование и осуществление обучения работников и обучающихся в области ГО;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников и обучающихся в области ГО;
- пропаганда знаний в области ГО.

5.2. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми МЭИ в целях решения задачи, связанной с оповещением сотрудников и обучающихся об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного, являются:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности объектовой системы оповещения работников и обучающихся, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания, а также других технических передачи информации;
- сбор информации и обмен ею.

5.3. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми МЭИ в целях решения задачи, связанной с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного или техногенного характера, являются:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств ГО, а также разработка планов их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения АСДНР;
- осуществление взаимодействия сил ГО объекта с Вооруженными силами РФ, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

5.4. Основными мероприятиями по ГО, осуществляемыми МЭИ в целях решения задачи, связанной с первоочередным обеспечением сотрудников и обучающихся, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе с медицинским обслуживанием, включая оказание первой медицинской помощи, являются:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение работников и обучающихся продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление сотрудникам и обучающимся коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди работников и обучающихся, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- осуществление эвакуации пострадавших в лечебные учреждения;

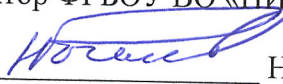
– предоставление работникам и обучающимся информационно-психологической поддержки.

Начальник ОГОиЧС



А. В. Згонник

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО —
ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н. Д. Рогалев
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее — НФГО) в составе сил гражданской обороны и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. НФГО представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. НФГО создаются из числа работников МЭИ, в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

1.4. НФГО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», прочими нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.5. НФГО создаются для:

- проведения неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- ведения общей и специальной разведки, химического и радиационного наблюдения;

- срочного восстановления функционирования коммунально-энергетических сетей и других объектов жизнеобеспечения населения;

- обеспечения мероприятий гражданской обороны по вопросам охраны общественного порядка, связи и оповещения, продовольственного, автотранспортного и других видов обеспечения.

1.6. Деятельность формирований осуществляется согласно плану гражданской обороны, плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Организационная структура НФГО

2.1. Состав и структуру нештатных формирований гражданской обороны определяет начальник гражданской обороны — ректор МЭИ.

2.2. НФГО в МЭИ представлены следующими формированиями:

- звено разведки, структура: командир звена + 3 разведчика;

- пост радиационного и химического наблюдения, структура: командир звена + 1 разведчик-дозиметрист + 1 разведчик-химик;

- аварийно-техническая группа, структура: командир звена + 3 ИТР + 5 ВКР + 9 рабочих;

- звено по обслуживанию защитных сооружений, структура: командир звена + 3 электрика + 3 сантехника + 2 плотника;

- санитарный пост 1 (Университет), структура: командир поста + 3 санитаря;

- санитарный пост 2 (Студенческий городок «Лефортово»), структура: командир поста + 3 санитаря;

- звено выдачи СИЗ, структура: командир звена + 2 грузчика + 2 инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ;

- группа организации питания и продовольственного обеспечения, структура: командир группы + 1 заведующий производством + 5 поваров + 4 буфетчика + 5 рабочих (всего 4 точки питания);

- звено оповещения и связи, структура: командир звена + 4 связных + 1 радист + 1 телефонист;

- группа охраны общественного порядка, структура: командир группы + 15 дружинников;

- группа перевозки и эвакуации, структура: командир группы + диспетчер + 6 водителей;

- пункт санитарной обработки, структура: начальник пункта + 3 командира звена + 3 разведчика-дозиметриста + 3 разведчика-химика + 2 химика-инструктора + 2 химика-дезинфектора + 2 дегазатора + 1 приемщик документов + 1 шофер + 1 кладовщик;

- звено по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, структура: командир + 3 химика;

- звено материально-технического обеспечения, структура: командир звена + 1 агент по снабжению + 2 кладовщика + 4 грузчика.

3. Комплектование НФГО личным составом

3.1. Личный состав формирований комплектуется за счет работников МЭИ, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время.

3.2. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в формирования на период до их призыва (мобилизации).

3.3. Комплектование формирований личным составом производится из числа мужчин в возрасте от 18 до 60 лет, женщин — от 18 до 55 лет, за исключением инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8-ми лет, а женщин со средним или высшим медицинским образованием — имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

3.4. Зачисление трудоспособных граждан в состав объектовых формирований производится приказом ректора.

4. Функции НФГО

В мирное время:

- участие в оповещении персонала об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- участие в обучении персонала действиям в условиях военного конфликта, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных работ, не связанных со спасением людей, в зонах чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения работающего персонала, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;
- участие в срочном восстановлении функционирования объекта;
- подготовка персонала к защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В военное время:

- проведение неотложных работ;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- участие в борьбе с пожарами;
- защита продовольствия, водоисточников и систем водоснабжения;
- восстановление функционирования коммунально-энергетических сетей и других объектов жизнеобеспечения и обеспечения функционирования объекта;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Часть формирований, по решению начальника ГО, может содержаться в повышенной готовности и использоваться для ведения разведки, борьбы с пожарами, организации охраны общественного порядка, оказания первой помощи пострадавшим (пораженным) и выполнения других задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Для формирований повышенной готовности сроки приведения в готовность не должны превышать 6 часов.

Начальник ОГОиЧС

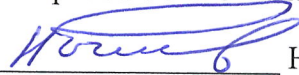


А. В. Згонник

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО —

ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н. Д. Рогалев

« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) МЭИ является постоянно действующим органом. Она создается приказом начальника ГО из наиболее подготовленных и опытных инженерно-технических специалистов во главе с главным инженером и призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов Университета в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

1.2. Комиссия по ПУФ в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми руководителями структурных подразделений МЭИ.

1.4. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет начальник ГО — ректор МЭИ. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе — председатель комиссии. Разработку годовых и перспективных планов мероприятий по ПУФ, ведение протоколов заседаний комиссии и оформление ее решений осуществляет секретарь комиссии.

1.5. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности работников и студентов, материальных ценностей и объектов ВУЗа от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов

2. Основные задачи и полномочия комиссии по ПУФ

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования объекта для исключения и снижения потерь обучающихся, работников

и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях войны, содействие КЧСиПБ в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.2. Организация и проведение исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости Университета от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

2.3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования Университета, защиты работников и студентов от ЧС.

2.4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений МЭИ о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите работников и студентов от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

2.5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов Университета и сторонних организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами и местными органами исполнительной власти.

2.6. Подготовка руководящего состава и специалистов объекта по вопросам ПУФ.

3. Организация работы комиссии

3.1. При повседневной деятельности комиссия:

- организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования Университета, защиты работников и обучающихся от ЧС;

- принимает решения, обязательные для исполнения руководителями всех структурных подразделений университета;

- координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации комиссия:

- организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования Университета, защите работников и обучающихся в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;

- осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

4. Функциональные обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях Университета;

- проводит заседания комиссии;

- подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
- организует работу главных специалистов и начальников служб ГО в вопросах планирования и осуществления мероприятий по ПУФ Университета;
- осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях Университета.

4.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ Университета;
- ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений.

4.4. Члены комиссии:

- разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений Университета в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подразделениях МЭИ;
- принимают участие в проведении исследовательских работ (учений), по оценке уязвимости подразделений МЭИ от возможных ЧС;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

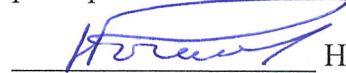
Начальник ОГОиЧС



А. В. Згонник

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО —
ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н. Д. Рогалев

«___» _____ 2022 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
начальника гражданской обороны и его заместителей

Начальник гражданской обороны (заместитель начальника ГО)

Обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- обеспечить поддержание КЧСиПБ, отдела по делам ГО и ЧС, служб ГО и формирований МЭИ в готовности к экстренным действиям;
- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, планов формирований ГО и другой необходимой документации;
- осуществлять руководство деятельностью КЧСиПБ и отдела по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, регулярно проводить заседания КЧСиПБ (один раз в квартал);
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС мирного и военного времени;
- создавать локальную систему оповещения;
- руководить планированием эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;
- проводить подготовку КЧСиПБ, отдела по делам ГО и ЧС, формирований и персонала МЭИ к действиям в ЧС мирного и военного времени.

2. В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧСиПБ, отдел по делам ГО и ЧС, службы ГО и силы, систему

связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧСиПБ, дежурных смен;

- своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

- развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки на объекте и прилегающей к нему территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;

- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды и прилегающей к объекту территории;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала МЭИ, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;

- принять меры по защите персонала МЭИ, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;

- организовать проверку служб жизнеобеспечения МЭИ к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

- при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвинуть их к местам возможных действий.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- перевести КЧСиПБ, отдел по делам ГО и ЧС, начальников служб ГО на круглосуточный режим работы;

- осуществить мероприятия по защите персонала объекта;

- отправить оперативные группы (если не высылались) в зону ЧС для оценки обстановки и организации АСДНР;

- выдвинуть основной состав КЧС, штаба (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС, формирований объекта к местам проведения АСДНР;

- лично и через отдел по делам ГО и ЧС и членов КЧС руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию объекта, первоочередному жизнеобеспечению персонала;

- при угрозе жизни и здоровью персоналу МЭИ провести его эвакуацию в безопасный район;

- докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных и соседей;

- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

4. При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- руководить доукомплектованием личным составом, техникой и специальным имуществом служб и формирований ГО;

- содержать защитные сооружения в постоянной готовности к приему укрываемых, создать условия для строительства быстровозводимых убежищ и укрытий;

- накапливать средства индивидуальной защиты и специальное имущество ГО, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;

- обеспечить выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта в военное время; осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;
- руководить подготовкой органа управления, служб и сил ГО, рабочих и служащих, не вошедших в формирования;
- проводить мероприятия по накоплению и защите имеющихся на объекте продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;
- разрабатывать и представлять в соответствующие инстанции предложения по проведению мероприятий ГО, требующих значительных затрат материальных средств;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие плана ГО объекта и планов служб ГО;
- обеспечивать продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в защитных сооружениях;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение рабочих, служащих и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- проводить мероприятия по светомаскировке;
- лично руководить АС и ДНР в очаге поражения и восстановлением производственной деятельности объекта.

Начальник ОГОиЧС



А. В. Згонник