



ПРИКАЗ

№ 801

“21” октября 2022 г.

г. Москва

О нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 02.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 (зарегистр. в Минюсте России 16.02.2015 № 36034) «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»

приказываю:

1. Признать утратившими силу приказы: от 19.10.2017 № 415 "О нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»", от 27.09.2019 № 561 "О создании сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий".

1. Создать в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 14 нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее — НФГО):

- звено разведки;
- пост радиационного и химического наблюдения;
- аварийно-техническая группа;
- звено по обслуживанию защитных сооружений;
- санитарный пост 1 (Университет);
- санитарный пост 2 (Студенческий городок «Лефортово»);
- звено выдачи СИЗ;
- группа организации питания и продовольственного обеспечения;
- звено оповещения и связи;
- группа охраны общественного порядка;
- группа перевозки и эвакуации;
- пункт санитарной обработки;
- звено по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий;
- звено материально-технического обеспечения.

2. Руководителям структурных подразделений по запросу начальника ОГОиЧС Згонника провести работу по укомплектованию формирований личным составом.

3. Задачи, порядок организации работы НФГО и обязанности командиров и личного состава формирований определить согласно положениям — приложения 1-13.

4. Начальнику ОГОиЧС Згоннику А.В. подготовить таблицу оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами и обеспечить приобретение и накопление материально-технических средств согласно таблице из средств ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», выделяемых на мероприятия по гражданской обороне

5. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника ГО, проректора по безопасности Плотникова А. В.

**Начальник ГО,
ректор**



Н. Д. Роголев

Приложение 1

к приказу от «21» октября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Роголев
«21» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о звене разведки

1. Общие положения

1.1. Звено разведки является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено разведки предназначено для организации постоянного наблюдения и контроля за состоянием внешней среды, осуществления взаимного обмена информацией с вышестоящими и соседними органами управления по делам ГО и ЧС.

1.3. Звено разведки осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено разведки создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 4 человека.

2. Задачи звена разведки

2.1. Планирование и организация ведения разведки в ЧС мирного и военного времени.

2.2. Организация разведки, сбор, изучение и обобщение данных об обстановке.

2.3. Поддержание в готовности сил и средств разведки и контроля к выполнению задач.

2.4. Выполнение других обязанностей применительно к плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плану ГО и по указанию начальника отдела по делам ГО и ЧС.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена разведки

3.1. Оснащение звена разведки материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена разведки к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена разведки организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена разведки к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена разведки

5.1. Командир звена разведки несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;
- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;
- руководить работой звена разведки, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;
- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;
- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;
- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена разведки в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;
- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;
- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;
- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;
- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;
- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена разведки обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена разведки

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
 - своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
 - знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
 - содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
 - проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
 - знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;
- 6.3. При получении сигнала оповещения личный состав формирования немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.
- 6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за формированием, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



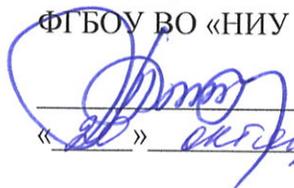
А.В. Згонник

Приложение 2

к приказу от «20» октября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

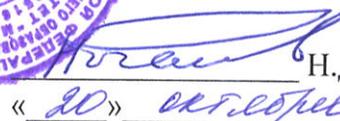
Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«20» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Роголев
«20» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о poste радиационного и химического наблюдения

1. Общие положения

1.1. Пост радиационного и химического наблюдения (далее — ПРХН) является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. ПРХН развертывается и ведет разведку в целях своевременного добывания данных об обстановке, необходимых для принятия обоснованного решения и успешного проведения неотложных работ в очагах поражения (заражения).

1.3. ПРХН осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством командира звена разведки.

1.4. ПРХН создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 3 человека.

2. Задачи ПРХН

2.1. Своевременное обнаружение радиационного, химического и бактериологического заражения и подача сигналов оповещения (радиационная опасность, химическая тревога).

2.2. Измерение уровней внешнего гамма излучения в районе расположения поста (в т.ч. на территории объекта в загородной зоне или на маршрутах эвакуации) и контроль за их спадом.

2.3. Обнаружение отравляющих веществ в районе расположения поста.

2.4. Ведение визуального наблюдения за направлением движения радиоактивного облака, внешними признаками применения отравляющих веществ и биологических средств, изменением обстановки, видимости облачности.

2.5. Наблюдение за направлением и скоростью приземного ветра, температурой почвы и воздуха.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения ПРХН

3.1. Оснащение ПРХН материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств ПРХН к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность ПРХН организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава ПРХН к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри ПРХН осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира ПРХН

5.1. Командир ПРХН несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;
- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;
- руководить работой ПРХН, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;
- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;
- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение ПРХН в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;
- оповестить личный состав ПРХН и контролировать его сбор;
- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;
- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;
- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;
- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир ПРХН обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава ПРХН

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;
- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав ПРХН немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за ПРХН, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

Приложение 3

к приказу от «21» октября 2022 г. № 804
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

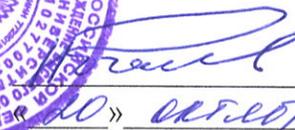
Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»




Н.Д. Роголев
«20» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аварийно-технической группе

1. Общие положения

1.1. Аварийно-техническая группа является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Аварийно-техническая группа предназначена для проведения предупредительных мероприятий, повышающих устойчивость функционирования основных сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, а также для проведения неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на сетях, коммуникациях и сооружениях объектов МЭИ.

1.3. Аварийно-техническая группа осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Аварийно-техническая группа создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 18 человек.

2. Задачи аварийно-технической группы

2.1. Разработка мероприятий по отключению участков сети коммунально-энергетического обеспечения.

2.2. Перекрытие сетей электро-, газо-, паро-, водо-, теплоснабжения, на отдельных участках или в целом по МЭИ при разрушении или повреждении.

2.3. Участие в восстановлении электро-, водо-, теплоснабжения объекта совместно с территориальными службами (формированиями).

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения аварийно-технической группы

3.1. Оснащение аварийно-технической группы материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств аварийно-технической группы к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность аварийно-технической группы организуется в соответствии с Планом её работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава аварийно-технической группы к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри группы осуществляется её командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира аварийно-технической группы

5.1. Командир аварийно-технической группы несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;
- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;
- руководить работой аварийно-технической группы, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;
- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и сбережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;
- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;
- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение аварийно-технической группы в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;
- оповестить личный состав группы и контролировать его сбор;
- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;
- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;
- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;
- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир аварийно-технической группы обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава аварийно-технической группы

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своего командира;

- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;

- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;

- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;

- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав формирования немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за формированием, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



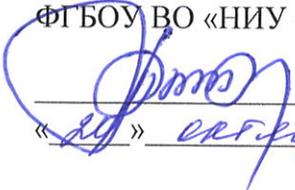
А.В. Згонник

Приложение 4

к приказу от «21» сентября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Роголев
«20» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о звене по обслуживанию защитных сооружений

1. Общие положения

1.1. Звено по обслуживанию защитных сооружений является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено по обслуживанию защитных сооружений предназначено для подготовки и осуществления приема укрываемых в убежищах и противорадиационных укрытиях.

1.3. Звено по обслуживанию защитных сооружений осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено по обслуживанию защитных сооружений создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 9 человек.

2. Задачи звена по обслуживанию защитных сооружений

2.1. Осуществление контроля за правильностью эксплуатации и поддержанием в постоянной готовности убежища (укрытия) к приему укрываемых, — состоянием и готовностью систем жизнеобеспечения.

2.2. Обеспечение организационного заполнения убежищ и поддержание в них установленного режима пребывания людей.

2.3. Включение освещения перед заполнением, закрытие аварийных выходов и лазов, отключение сетей отопления после приема укрываемых, наполнение емкостей аварийного запаса воды.

2.4. Проверка и подключение к работе фильтровентиляционных систем, включение и обеспечение установленных режимов вентиляции убежища, контроль за состоянием микроклимата в убежищах.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена по обслуживанию защитных сооружений

3.1. Оснащение звена по обслуживанию защитных сооружений материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена по обслуживанию защитных сооружений к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена по обслуживанию защитных сооружений организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена по обслуживанию защитных сооружений к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена по обслуживанию защитных сооружений

5.1. Командир звена по обслуживанию защитных сооружений несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;
- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;
- руководить работой звена по обслуживанию защитных сооружений, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;
- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;
- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;
- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена по обслуживанию защитных сооружений в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;
- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;
- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;
- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;
- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;
- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена по обслуживанию защитных сооружений обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена по обслуживанию защитных сооружений

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;

- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;

- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;

- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;

- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав формирования немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за формированием, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



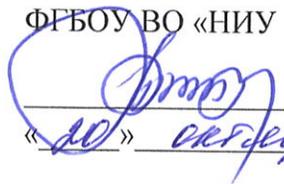
А.В. Згонник

Приложение 5

к приказу от «21» сентября 2022 г. № 804
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«20» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


Н.Д. Рогалев
«20» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о санитарном poste

1. Общие положения

1.1. Санитарный пост является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Санитарный пост предназначен для оказания первой помощи пострадавшим, проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

1.3. Санитарный пост осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Санитарный пост создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 4 человека.

2. Задачи санитарного поста

2.1. Оказание первой помощи пораженному населению в очагах массового поражения с целью быстрейшего возвращения пораженных к труду, максимального снижения инвалидности и летальности.

2.2. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

2.3. Проведение комплексных мероприятий по защите населения и личного состава НФГО от воздействия поражающих факторов современного боевого оружия и техногенных катастроф.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения санитарного поста

3.1. Оснащение санитарного поста материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств санитарного поста к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность санитарного поста организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава санитарного поста к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри санитарного поста осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира санитарного поста

5.1. Командир санитарного поста несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой санитарного поста, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и сбережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение санитарного поста в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир санитарного поста обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава санитарного поста

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;
- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав санитарного поста немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за санитарным постом, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

Приложение 6

к приказу от «21» сентября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

«21» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о звене выдачи СИЗ

1. Общие положения

1.1. Звено выдачи СИЗ является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено выдачи СИЗ предназначено для организованной выдачи средств индивидуальной защиты личному составу нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и работникам МЭИ.

1.3. Звено выдачи СИЗ осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено выдачи СИЗ создается исходя из потребностей объекта и имеют в своем составе 5 человек.

2. Задачи звена выдачи СИЗ

- 2.1. Прием СИЗ со складов хранения.
- 2.2. Разгрузка и временное складирование СИЗ.
- 2.3. Вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам.
- 2.4. Выдача СИЗ персоналу.
- 2.5. Подбор и оказание помощи прибывающим работникам в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию.
- 2.6. Замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей.
- 2.7. Контроль и оказание помощи в проведении гигиенической обработки лицевой части, внешнего осмотра и проверки герметичности противогазов.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена выдачи СИЗ

3.1. Оснащение звена выдачи СИЗ материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена выдачи СИЗ к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена выдачи СИЗ организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена выдачи СИЗ к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена выдачи СИЗ

5.1. Командир звена выдачи СИЗ несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой звена выдачи СИЗ, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена выдачи СИЗ в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена выдачи СИЗ обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена выдачи СИЗ

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;
- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав звена выдачи СИЗ немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за звеном выдачи СИЗ, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



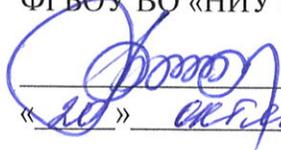
А.В. Згонник

Приложение 7

к приказу от «21» сентября 2022 г. № 801
«О штатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев
«21» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе организации питания и продовольственного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Группа организации питания и продовольственного обеспечения (далее — ГОППО) является штатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. ГОППО предназначено для организации горячего питания и продовольственного снабжения личного состава НФГО в период проведения неотложных работ в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

1.3. ГОППО осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. ГОППО создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 16 человек.

2. Задачи ГОППО

2.1. Прием продуктов питания со складов хранения.

2.2. Разгрузка и временное складирование продуктов питания.

2.3. Приготовление горячего питания исходя из потребностей НФГО, приведенных в готовность или задействованных в выполнении неотложных работ.

2.4. Выдача индивидуальных рационов питания (сухих пайков) персоналу.

2.5. Развертывание мобильных и стационарных постов организации общественного питания.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения ГОППО

3.1. Оснащение ГОППО материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств ГОППО к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность ГОППО организуется в соответствии с Планом ее работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава ГОППО к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри группы осуществляется ее командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира ГОППО

5.1. Командир ГОППО несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой ГОППО, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение ГОППО в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир ГОППО обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава ГОППО

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав ГОППО немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

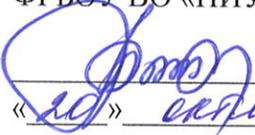
Приложение 8

к приказу от «21» сентября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

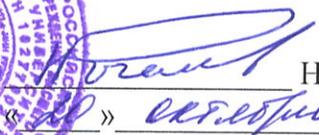
УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» сентября 2022 г.

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»




Н.Д. Роголев
«21» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о звене оповещения и связи

1. Общие положения

1.1. Звено оповещения и связи является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено оповещения и связи предназначено для своевременной организации оповещения и поддержания связи на территории МЭИ, с взаимодействующими и вышестоящими органами управления ГО и ЧС, а также при проведении неотложных работ в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени, всеми имеющимися в МЭИ средствами связи.

1.3. Звено оповещения и связи осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено оповещения и связи создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 7 человек.

2. Задачи звена оповещения и связи

2.1. Своевременное оповещение и сбор руководящего и командно- начальствующего состава по распоряжению начальника гражданской обороны.

2.2. Бесперебойное поддержание связи начальника ГО и начальника отдела ГОиЧС с вышестоящими штабами ГО, взаимодействующими объектами и службами.

2.3. Своевременное доведение до исполнителей распоряжений начальника ГО, поддержание связи руководства ГО с объектовыми формированиями при ведении неотложных работ, подачу и дублирование сигналов ГО.

2.4. Отслеживание переговоров, недопущение телефонных разговоров, не имеющих отношения к реализации указаний начальника ГО и начальника отдела ГОиЧС МЭИ, исключение возможности утечки информации.

2.5. Устранение повреждений в сетях связи на территории МЭИ.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена оповещения и связи

3.1. Оснащение звена оповещения и связи материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена оповещения и связи к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена оповещения и связи организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена оповещения и связи к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена оповещения и связи

5.1. Командир звена оповещения и связи несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой звена оповещения и связи, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и сбережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена оповещения и связи в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена оповещения и связи обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена оповещения и связи

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;
- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав звена оповещения и связи немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за звеном оповещения и связи, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



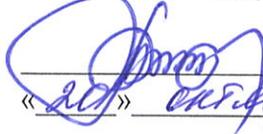
А.В. Згонник

Приложение 9

к приказу от «21» октября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
«21» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»




Н.Д. Роголев
«21» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о группе охраны общественного порядка

1. Общие положения

1.1. Группа охраны общественного порядка (далее — ГООП) является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. ГООП предназначена для организации и обеспечения надежной охраны объекта и поддержание общественного порядка при проведении неотложных работ в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

1.3. ГООП осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. ГООП создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 16 человек.

2. Задачи звена ГООП

2.1. Организация патрулирования на территории МЭИ, обеспечение строгого пропускного режима при входе и выходе с территории объекта.

2.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

2.3. Обеспечение необходимого порядка при эвакуации персонала из зданий МЭИ в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций, а также в период перевода и размещения укрываемых в защитных сооружениях ГО.

2.4. Поддержание общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий.

2.5. Своевременное информирование начальника ГО об изменениях обстановки на территории учреждения.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения ГООП

3.1. Оснащение ГООП материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств ГООП к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность ГООП организуется в соответствии с Планом ее работы, утвержденным начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава ГООП к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри группы осуществляется ее командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира ГООП

5.1. Командир ГООП несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой ГООП, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение ГООП, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир ГООП обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава ГООП

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;
- знать задачу своего формирования;
- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав ГООП немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за ГООП, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

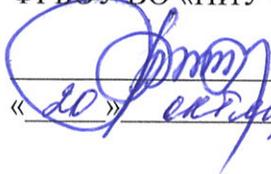
Приложение 10

к приказу от « 21 » сентября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
« 20 » сентября 2022 г.

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев
« 21 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе перевозки и эвакуации

1. Общие положения

1.1. Группа перевозки и эвакуации является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Группа перевозки и эвакуации предназначена для своевременной транспортировки технических средств НФГО, эвакуации персонала МЭИ в безопасную зону, а также для обеспечения продовольственного и вещевого снабжения совместно со звеном материально-технического обеспечения и группой организации питания и продовольственного обеспечения.

1.3. Группа перевозки и эвакуации осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Группа перевозки и эвакуации создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 8 человек.

2. Задачи группы перевозки и эвакуации

2.1. Доставка личного состава НФГО к месту проведения работ.

2.2. Эвакуация людей в безопасную зону, транспортировка пострадавших в пункты оказания медицинской помощи.

2.3. Подвоз продуктов и технических средств для нужд НФГО, задействованных в проведении неотложных работ при чрезвычайных ситуациях.

2.4. Эвакуация материальных ценностей.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения группы перевозки и эвакуации

3.1. Оснащение группы перевозки и эвакуации материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств группы перевозки и эвакуации к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность группы перевозки и эвакуации организуется в соответствии с Планом ее работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава группы перевозки и эвакуации к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри группы осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира группы перевозки и эвакуации

5.1. Командир группы перевозки и эвакуации несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой группы перевозки и эвакуации, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение группы перевозки и эвакуации в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир группы перевозки и эвакуации обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава группы перевозки и эвакуации

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;

- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;

- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;

- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;

- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав группы перевозки и эвакуации немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за группой перевозки и эвакуации, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



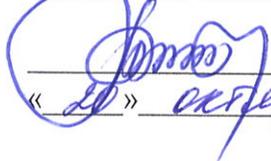
А.В. Згонник

Приложение 11

к приказу от « 21 » октября 2022 г. № 801
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

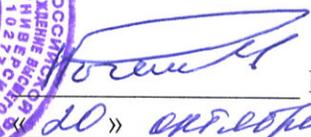
Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
« 21 » октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»




Н.Д. Роголев
« 20 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пункте санитарной обработке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию мероприятий по санитарной обработке личного состава нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2. Пункт санитарной обработки осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.3. Пункт санитарной обработки создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 19 человек.

1.4. Санитарная обработка личного состава НФГО, работников и обучающихся проводится в целях удаления радиоактивных и отравляющих веществ (далее – РВ и ОВ), а также болезнетворных микробов и токсинов, попавших на кожные покровы или слизистые оболочки глаз, носа и полости рта.

Санитарная обработка людей, подвергшихся заражению бактериальными средствами, РВ и ОВ проводится в целях предупреждения или максимально возможного ослабления поражения людей, в первую очередь в тех случаях, когда степень зараженности поверхности их тела превышает допустимые уровни.

За время работы или пребывания людей в очагах поражения, как правило, происходит опасное заражение их одежды. Поэтому санитарная обработка сопровождается дезактивацией, дегазацией или дезинфекцией одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

1.5. В зависимости от условий, характера заражения и наличия средств санитарная обработка людей подразделяется на частичную и полную.

Частичная санитарная обработка носит характер предварительной меры перед более тщательной и полной санитарной обработкой, ее проводят после выхода (вывода) людей из зараженного района.

При радиоактивном заражении частичная санитарная обработка заключается в обмывании незараженной водой рук, лица, шеи и других открытых участков тела, а также

в полоскании и промывании полости рта, носа и механической обработке одежды простейшими методами: вытряхиванием, выколачиванием, чисткой щетками, пылесосами.

При заражении отравляющими веществами частичная санитарная обработка заключается в дегазации отравляющих веществ, попавших на кожные покровы, одежду, обувь и средства защиты с помощью ИПП-8, ИПП-8А, ИПП-10, ИПП-11.

При заражении болезнетворными микробами и токсинами частичную санитарную обработку по возможности проводят после установления факта заражения. Обработку в данном случае проводят лизолом, крезолом, ДТС-ГК, хлорной известью.

Полная санитарная обработка людей заключается в обмывании всего тела теплой водой с мылом и проводится в предварительно оборудованном стационарном пункте санитарной обработки (далее — ПСО), где имеется подача воды и ее подогрев до 38-40 °С.

Полную санитарную обработку в обязательном порядке должны проходить в районах карантина и обсервации личный состав НФГО, а также население, пораженное отравляющими веществами, после проведения частичной санитарной обработки.

1.6. При подготовке к работе стационарного объекта в режиме ПСО выполняются требования СНиП 2.01.57-85 «Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта».

1.7. Место нахождения ПСО с введением первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди обозначается указателем ПУНКТ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ.

Места в ПСО обозначаются: (таблички)

- 1) Пост дозиметрического контроля.
- 2) Прием документов и ценностей.
- 3) Раздевалка.
- 4) Место сбора зараженного имущества.
- 5) Обмывочное (душевое) отделение.
- 6) Отделение получения чистой одежды (одевание).
- 7) Выдача документов и ценностей.

В ПСО также предусматриваются:

- 1) Участок раздачи мыла, мочалок и дезинфицирующего раствора.
- 2) Участок дегазации, дезактивации и дезинфекции тазов.
- 3) Склад обменного фонда.
- 4) Склад зараженного имущества.
- 5) Место хранения мешков с зараженным имуществом.
- 6) Санитарный пост (медицинский пункт).

Перед ПСО предусматривается площадка специальной обработки одежды, обуви и средств индивидуальной защиты.

Планировка ПСО исключает возможность встречного или пересекающегося движения зараженных и помытых людей.

1.8. При оборудовании ПСО предусматриваются:

– **в раздевалке** лавки (топчаны), легко подвергающиеся дезактивации, дегазации, а перед входом в обмывочное отделение не менее одной емкости с 2-процентным раствором монохлорамина (лизоло, крезоло) для дезинфекции открытых участков тела, место выдачи мыла и мочалок. Зараженная одежда складывается в прорезиненные мешки;

– **в обмывочном (душевом) отделении** используются все душевые кабины и посадочные места;

– **в отделение получения чистой одежды** оборудуется склад одежды и обуви из обменного фонда;

– **площадка специальной обработки одежды и обуви** оборудуется на расстоянии не менее 50 метров от ПСО. Площадка делится на две половины - грязную и чистую. Рабочие места оборудуются с таким расчетом, чтобы исключить заражение при производстве работ.

Для дезактивации одежды методом выбивания радиоактивной пыли оборудуются жесткие или веревочные вешалки.

Для дезактивации обуви оборудуются подставки (скамейки), для средств индивидуальной защиты кожи вешалки с наклонными деревянными щитами и колья для сушки защитных чулок.

Для дезактивации, дегазации, дезинфекции резиновых и прорезиненных изделий рабочие места площадки обеспечиваются запасами воды и моющих средств, а также щетками, ветошью, паклей. Для стока воды роют канавки, водосборный колодец 2×2×2 м, делают ямы для зараженной ветоши, пакли 1×1×1 м.

1.9. На территории, прилегающей к объекту, приспособляемому для обеззараживания одежды (в «грязной» зоне), предусматривается площадка размером 10-20 м² для временного складирования зараженных отходов и ветоши до их вывоза.

Площадка складирования должна иметь твердое покрытие и водоотвод в испарительный колодец.

1.10. Вход и выход (въезд и выезд) из помещений объекта, приспособляемого для санитарной обработки людей или обеззараживания одежды, располагается с разных сторон здания.

1.11. Для санитарной обработки персонала, обслуживающего объект, приспособленный для обеззараживания одежды, предусматривается санитарный пропускник во вспомогательном помещении.

В «чистой» зоне приспособляемого объекта предусматривается комната отдыха для обслуживающего персонала, площадь которой определяется из расчета 1 м² на человека, но должна быть не менее 12-15 м²

1.12. При проектировании приспособления объектов коммунально-бытового назначения следует учитывать, что обслуживающий персонал этих объектов в режиме санитарной обработки людей, обеззараживания одежды должен соблюдать меры безопасности (Приложение № 1)

2. Приспособления здания бассейна для санитарной обработки людей

Мероприятия по приспособлению здания бассейна к работе в режиме ПСО следует планировать в два этапа:

- предварительные мероприятия, которые выполняются с учетом требований СНиП 2.01.57-85;
 - заключительные мероприятия, выполняемые по специальному указанию органов ГО по заранее разработанному плану перевода здания бассейна в режим работы ПСО.
- 2.1. В ходе выполнения предварительных мероприятий необходимо:
- подготовить паспорт на санитарно-обмывочный пункт;
 - выбрать место площадки для проведения частичной санитарной обработки одежды с учетом господствующих ветров;
 - определить размеры обменного фонда белья, одежды, обуви, СИЗ, простыней, полотенец (при определении обменного фонда учитывать, что одна душевая сетка обеспечивает обработку до 140 человек в сутки);
 - продать заявку на получение обменного фонда одежды;
 - определить размеры помещений для хранения обменного фонда;
 - определить конкретное назначение помещений бань при работе в режиме ПСО, выполнить чертежи по их переоборудованию;
 - провести расчет инвентаря, необходимого для бесперебойной работы ПСО: объем резервных баков, количество дополнительных душевых сеток, труб для их монтажа,

арматуры, транспортных тележек для перевозок внутри СОР, бачков для обеззараживания растворов;

- разработать мероприятия по пополнению воды в резервных баках, на случай выхода из строя водопроводной сети;

- провести расчет емкостей (отстойников для приема воды (после помыва) с повышенной степенью радиоактивной зараженности, недопустимой для сброса в хозяйственно-бытовую канализацию. Сделать привязку отстойников на местности.

2.2. Заключительные мероприятия выполняются по специальному указанию начальника ГО. В ходе их выполнения необходимо:

- реализовать все требования СНиП 2.01.57-85 и плана перевода здания бассейна в режим ПСО;

- провести отладку и обеспечить работу водопроводной и энергетической систем;

- при необходимости увеличить объем резервных баков;

- проверить исправность канализационной сети;

- подготовить емкости для приема воды с повышенной степенью радиоактивной зараженности;

- подготовить площадки для частичной дезактивации одежды;

- провести разделение бани на «чистую» и «грязную» зоны;

- проверить работу вентиляционных систем;

- уточнить численность персонала, необходимого для бесперебойной работы ПСО, и при необходимости, по согласованию с отделом ГО и ЧС провести доукомплектование;

- провести доукомплектование необходимыми медикаментами, приборами, средствами защиты;

- завезти на склады необходимое количество моющих и обеззараживающих средств;

- укомплектовать вещевым имуществом обменный фонд.

2.3. Наличие паспорта ПСО, плана подготовительных мероприятий, заявок на обменный фонд одежды, заявок на материалы, средства и силы, необходимые для организации его работы, полнота и обоснованность указных документов должна составлять одно из основных содержаний объектовых учений по ГО.

2.4. При проектировании приспособления бассейна для санитарной обработки людей в качестве основных помещений предусматривается поточное движение людей при санитарной обработке: вестибюль, ожидальная, раздевальная, душевое отделение.

2.5. В состав «грязной» зоны относятся следующие основные помещения: вестибюль, пункт приема верхней (уличной) одежды, место сортировки и упаковки зараженного имущества, раздевальную и душевую.

Остальные помещения следует относить к «чистой» зоне

2.6. Движение людей предусматривается в один поток, при этом женщины и мужчины обслуживаются попеременно.

2.7. Схема приспособления здания бассейна для санитарной обработки людей приведена в Приложении № 2.

2.8. В помещении, смежном с раздевалкой, предусматривается участок сортировки и упаковки зараженного имущества для последующей его транспортировки на обеззараживание.

2.9. Одна из раздевалок приспособляется под одевальную.

При раздевальной (одевальной) и ожидальной следует предусматривать санитарный пост и пост дозиметрического контроля.

Допускается отделять помещения санитарного поста и поста дозиметрического контроля от других помещений ширмами или легкими перегородками.

2.10. Число мест в раздевальной и одевальной (в отдельности) соответствует числу людей, одновременно проходящих санитарную обработку, которое равно удвоенному числу душевых сеток.

2.11. Место сбора, сортировки и упаковки зараженного имущества располагается в «грязной» зоне и имеет связь с раздевальной и гардеробом вестибюля.

3. Порядок прохождения санитарной обработки на ПСО

Работники, обучающиеся и личный состав формирований, подвергшийся заражению, собираются на контрольно-распределительном пункте (КРП). На обработку направляются получившие заражение, поражение ОВ, БС выше допустимых норм.

3.1. Частичная санитарная обработка.

В период ожидания полной санитарной обработки, рекомендуется проведение частичной санитарной обработки на специально подготовленной площадке

3.1.1. Одежда, обувь и средства индивидуальной защиты обрабатываются силами личного состава, прибывших формирований и населения под руководством инструктора-химика звена частичной спецобработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты. Работы на грязной половине площадки проводятся только в противогазах (респираторах) и, как исключение, в ватно-марлевых повязках или ПТМ-1.

Частичной санитарной обработке следует подвергать только те вещи и части тела, которые могли соприкоснуться с предметами, загрязненными отравляющими веществами или радиоактивной пылью: головные уборы, плащи, пальто, обувь, нижнюю часть брюк, открытые участки тела человека. Частичную санитарную обработку следует проводить, не снимая противогаза, ватно-марлевой повязки, защитных (резиновых) перчаток.

3.1.2. При загрязнении радиоактивной пылью частичная санитарная обработка должна проводиться следующими методами:

- одежда, изготовленная из текстильных материалов, обрабатывается путем вытряхивания или выколачивания (при заражении ОВ кипячением), либо чисткой щеткой, пылесосом;

- обувь обметается от пыли;

- средства индивидуальной защиты, легкие защитные костюмы Л-1 протираются ветошью, смоченной в незараженной воде, либо обмыванием незараженной водой; при этом нормы расхода при обтирании 1,0 -1,5 л, при обмывании 2-3 л на одного человека или обмываются дезактивирующими, дегазирующими, дезинфицирующими растворами щетками, ветошью, паклей. Зараженная ветошь, пакля сбрасывается в ямы, которые после работы засыпаются слоем земли 1-1,5 м.

3.1.3. Населению, одетому в обычную одежду, частичную санитарную обработку от радиоактивной пыли необходимо проводить в следующем порядке:

- осторожно снять накидку, плащ, пальто или другую верхнюю одежду, почистить ее щеткой, веником или выколотить палкой. При этом следить, чтобы пыль при вытряхивании или выколачивании не попадала на людей. Особенно тщательно следует очищать полы и рукава одежды;

- затем необходимо протереть обувь влажной тряпкой или обмыть водой;

- окончив обработку одежды и обуви, следует вынуть коробку противогаза из сумки, вытряхнуть сумку, обтереть коробку, протереть снаружи маску противогаза влажной тряпкой, тампоном, смоченным мыльной водой или жидкостью из ИПП-8;

- ватно-марлевые повязки складывать в специально подготовленные емкости или прорезиненные мешки для последующего уничтожения.

3.1.4. При отсутствии средств индивидуальной защиты лицо и открытые участки тела необходимо обмыть незараженной водой с мылом. Допускается, как исключение, обтирание влажным полотенцем, куском марли, ткани, ваты. Вначале необходимо тщательно вымыть руки, обращая внимание на чистоту ногтей, затем — лицо и шею. При

этом следить, чтобы смывная вода не попала в рот, нос или глаза. В заключение необходимо прополоскать чистой водой рот, нос, горло и промыть глаза.

3.1.5. После частичной санитарной обработки необходимо пройти дозиметрический контроль. Одежда, обувь, для которых не удается достичь норм безопасного остаточного загрязнения, подлежат замене из обменного фонда ПСО после полной санитарной обработки.

3.1.6. После обработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты личный состав формирований, население под руководством командира звена частичной спецобработки одежды, обуви, средств индивидуальной защиты направляются в раздевальное отделение ПСО.

3.2. Полная санитарная обработка.

После прохождения частичной санитарной обработки люди направляются на полную санитарную обработку.

Перед входом в помещение верхней одежды (вестибюль) следует получить пакеты (полиэтиленовые, резиновые) для обуви и противогАЗа

3.2.1. В раздевальном отделении в отведенных местах необходимо снять одежду, обувь. Загрязненную верхнюю одежду, соприкасавшуюся с предметами, зараженными радиоактивной пылью, следует снимать в следующем порядке:

- головной убор;
- пальто (плащ, шубу и т.д.);
- пиджак, брюки;
- обувь.

Снятую (загрязненную) одежду необходимо сложить внутренней стороной наружу и уложить в отведенное место. Зараженная одежда обезличивается и отправляется на станцию специальной обработки одежды (ССОО).

Обувь следует уложить в пакет.

Противогаз уложить в пакет (*при заражении бактериологическими или химическими веществами противогаз следует снимать перед входом в душевую*). Пакеты сдать дежурному по помещению. Дежурный складывает пакеты с обувью и противогазами на транспортную тележку (или другие средства транспортировки имущества), которая следует с группой до одеваальной.

3.2.2. После приема всех пакетов дежурные по помещению приема верхней (зараженной) одежды обязаны:

- накрыть транспортную тележку фартуком;
- подать команду на переход группы в ожидальную;
- передать транспортную тележку в ожидальную;
- рассортировать снятую одежду по ассортименту, уложить ее в тарные мешки для отправки на станцию обеззараживания одежды;
- провести обеззараживание (деактивацию) помещения (инвентарь, стены, пол) от более чистой зоны к грязной, в порядке, обратном движению группы;
- провести частичную санитарную обработку СИЗ дежурных;
- пригласить следующую группу.

Время на выполнение всех мероприятий – 15 минут.

3.2.3. В ожидальной необходимо сдать документы и ценности на хранение, получить номерные знаки, мыло мочалки и пройти на осмотр к медработнику, дозиметристу, при необходимости получить медицинскую помощь. Порядок медицинского осмотра в ожидальной должен быть согласован с медицинской службой.

3.2.4. После того, как вся группа пройдет медицинский осмотр, а пострадавшие получают медицинскую помощь, дежурные по ожидальной обязаны:

- подать команду на переход в раздевальную;
- передать в раздевальную транспортную тележку;

- провести обеззараживание (дезактивацию) помещения ожидальной;
- провести личную частичную санитарную обработку СИЗ;
- пригласить в ожидальную следующую группу.

3.2.5. В раздевальной необходимо:

- снять одежду, нательное белье;
- получить мыло (30-50 г на человека), мочалку;
- по команде дежурного построиться по двое и пройти в душевое отделение.

3.2.6. После прохождения осмотра личный состав поступает в обмывочное (душевое) отделение. *При заражении бактериологическим или химическими отравляющими веществами* перед входом в душевую следует:

- снять противогаз;
- вложить его в пакет;
- уложить пакет в транспортную тележку;
- войти в душевую.

3.2.7. Дежурные по раздевальной обязаны:

- рассортировать снятые вещи по ассортименту, уложить в тарные мешки и подготовить их к отправке на ССОО;
- провести частичную санитарную обработку личных СИЗ;
- пригласить в раздевальную следующую группу.

Время проведения мероприятий – 15 минут.

3.2.8. В душевой следует тщательно вымыться. На каждого человека расходуется около 40 г мыла и 30-35 л воды, *подогретой до 40-50°C* (расход воды – 5-7 л/мин., время помыва – 15-20 минут). Под одной душевой сеткой должны мыться 2 (два) человека, помогая друг другу. Мытье производить, начиная с головы, сверху вниз. Особенно тщательно обрабатываются места с волосатым покровом.

По окончании мытья (собственно, санитарной обработки) дежурный по душевой централизованно перекрывает расход воды. По команде дежурного по душевой люди должны опустить мочалки в специальную емкость, остатки моющих средств в — специальный бачок и перейти в одевальную.

После обмывания личный состав формирований, население переходит в помещение для одевания, где подвергается повторному медицинскому осмотру, а при радиоактивном заражении - дозиметрическому контролю. При заражении тела выше допустимых норм производится повторная обработка. Люди возвращаются в душевую для повторного мытья под резервной сеткой.

3.2.9. После того, как группа покинула душевую, дежурные по душевой обязаны:

- провести обеззараживание (дезактивацию) помещения;
- провести частичную обработку личных СИЗ;
- пригласить следующую группу.

3.2.10. Ко времени входа людей в одевальную, там должны быть подготовлены:

- полотенца или простыни для вытирания;
- нательное белье по размерам;
- одежда по размерам.

После вытирания необходимо в указанном порядке выполнить следующие мероприятия:

- аккуратно сложить использованные простыни, полотенца в специально отведенное место;
- пройти медицинский осмотр;
- одеться.

3.2.11. В одевальном отделении прошедшие санитарную обработку получают чистую одежду из обменного фонда, получают документы и ценности по номерным жетонам, пакеты с противогАЗами и обувью. *Обувь без команды надевать запрещается!*

3.2.12. На выходе из одеваальной прошедшие обработку должны сложить все использованные пакеты в указанное место. Целесообразно предусматривать однократное использование пакетов для упаковки обуви и СИЗ. При отсутствии такой возможности следует организовать их обеззараживание (дезактивацию).

Сданные номерные жетоны следует обеззараживать (дезактивировать) в помещении одеваальной по методу вымачивания, погружая нанизанные жетоны в емкость с раствором.

Сбор и обеззараживание жетонов является обязанностью дежурных по одеваальной.

3.2.13. После обеззараживания жетонов один из дежурных одеваальной должен надеть средства индивидуальной защиты, взять освободившуюся транспортную тележку, емкость с жетонами и переправить по улице ко входу в помещение приема одежды.

3.2.14. После того, как группа покинула одеваальную, дежурные по этому помещению обязаны:

- уложить в тарные мешки использованные простыни полотенца;
- подготовить мешки к отправке на ССОО;
- провести обеззараживание (дезактивацию) помещения одеваальной;
- пригласить следующую группу в одеваальную.

3.2.15. При организации работы личный состав ПСО руководствуется функциональными обязанностями, определенными в документации ПСО (Приложение № 3)

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

Приложение 12

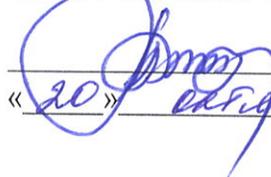
к приказу от « 21 » сентября 2022 г. № 804
«О нештатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

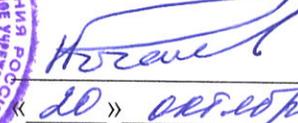
УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
« 20 » сентября 2022 г.




Н.Д. Роголев
« 20 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о звене по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки
техники и территорий

1. Общие положения

1.1. Звено по обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий (далее — звено ОЗСОТиТ) является нештатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено ОЗСОТиТ предназначено для проведения мероприятий по дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных зданий, сооружений техники и территорий.

1.3. Звено ОЗСОТиТ осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено ОЗСОТиТ создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 4 человека.

2. Задачи звена ОЗСОТиТ

2.1. Обеззараживание ограниченных и наиболее важных участков территории, дорог, проходов и отдельных участков местности химическими и механическими способами.

2.2. Дезактивация поверхностей зданий и сооружений путем обмывания водой, обмывания моющими растворами и рецептурами, путем скалывания и соскабливания.

2.3. Дегазация, дезактивация и дезинфекция служебных и жилых помещений путем протирки зараженных поверхностей щетками, кистями, ветошью.

2.4. Частичная дезактивация, дегазация и дезинфекция транспорта, техники и оборудования.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена ОЗСОТиТ

3.1. Оснащение звена ОЗСОТиТ материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена ОЗСОТиТ к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена ОЗСОТиТ организуется в соответствии с Планом его работы, утвержденным начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена ОЗСОТиТ к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена ОЗСОТиТ

5.1. Командир звена ОЗСОТиТ несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой звена ОЗСОТиТ, организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена ОЗСОТиТ в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена ОЗСОТиТ обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена ОЗСОТиТ

6.1. Личный состав формирований несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;

- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;

- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;

- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;

- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав формирований немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за формированием, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник

Приложение 13

к приказу от « 21 » октября 2022 г. № 801
«О штатных формированиях по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

СОГЛАСОВАНО:

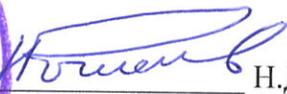
УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель начальника ГО
Проректор безопасности
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Начальник ГО
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


А.В. Плотников
« 21 » октября 2022 г.




Н.Д. Роголев
« 20 » октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о звене материально-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Звено материально-технического обеспечения (далее — звено МТО) является штатным формированием по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — МЭИ).

1.2. Звено МТО предназначено для бесперебойного удовлетворения потребностей в материально-технических средствах при решении задач, стоящих перед ГО.

1.3. Звено МТО осуществляет свою деятельность под руководством начальника гражданской обороны и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности МЭИ.

1.4. Звено МТО создается исходя из потребностей объекта и имеет в своем составе 4 человека.

2. Задачи звена МТО

2.1. Создание достаточных запасов материально-технических средств и бесперебойное обеспечение ими сил ГО.

2.2. Разработка и корректировка планов материально-технического снабжения мероприятий ГО.

2.3. Выявление и мобилизация материальных ресурсов, правильное их размещение и использование.

2.4. Надежная защита материально-технических средств.

2.5. Твердое, гибкое и непрерывное управление всей системой материально-технического снабжения.

3. Порядок комплектования, материально-технического и финансового обеспечения звена МТО

3.1. Оснащение звена МТО материально-техническими средствами производится в объеме, предусмотренном табелем оснащения НФГО.

3.2. Расходы на привлечение сил и средств звена МТО к выполнению неотложных работ возмещаются за счет средств МЭИ.

4. Организация работы

4.1. Повседневная деятельность звена МТО организуется в соответствии с Планом его работы, утверждаемым начальником гражданской обороны МЭИ.

4.2. Подготовка личного состава звена МТО к действиям по предназначению осуществляется его командиром в общей системе обучения работников.

4.3. Распределение обязанностей внутри звена осуществляется его командиром в зависимости от профессиональной подготовки работников и складывающейся обстановки.

5. Обязанности командира звена МТО

5.1. Командир звена МТО несет личную ответственность за подготовку подчиненного личного состава, поддержание готовности формирования к решению задач по предназначению, а также за сохранность техники, имущества и материальных средств.

5.2. Командир должен всесторонне знать состояние подчиненного формирования, обеспеченность его материальными средствами.

5.3. Командир формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, укомплектованность личным составом, техникой и всеми видами имущества;

- знать уровень подготовки, моральное состояние и деловые качества подчиненных;

- постоянно совершенствовать личную подготовку по специальности, организовывать и проводить занятия с личным составом формирования по общей и специальной подготовке;

- поддерживать постоянную готовность личного состава и слаженность формирования для выполнения задач;

- руководить работой звена МТО и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и в случае необходимости самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний руководителей;

- осуществлять контроль за правильным использованием, содержанием и бережением техники, имущества, приборов, периодически лично проверять их исправность и содержание;

- контролировать обеспеченность личного состава средствами защиты, соблюдение мер безопасности при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от ОМП;

- организовать материально-техническое обеспечение формирования.

5.4. Получив сигнал на приведение звена МТО в готовность, командир обязан:

- в установленный срок прибыть к месту сбора;

- оповестить личный состав звена и контролировать его сбор;

- организовать выдачу личному составу табельного имущества и контроль за его содержанием, а также проверку и подгонку средств индивидуальной защиты;

- организовать рассредоточение, укрытие и маскировку специальной техники и имущества в местах сбора;

- проверить наличие и работу средств связи и определить порядок связи внутри формирования;

- доложить о готовности формирования руководителю.

5.5. Командир звена МТО обязан заблаговременно разрабатывать порядок оповещения личного состава в рабочее и нерабочее время.

6. Обязанности личного состава звена МТО

6.1. Личный состав формирования несет персональную ответственность за своевременное и полное выполнение поставленной задачи, а также за правильное использование и применение специальной техники и средств индивидуальной защиты.

6.2. Личный состав обязан:

- постоянно совершенствовать свои знания по специальности для успешного решения стоящих задач;

- знать задачу своего формирования;

- знать и точно выполнять свои обязанности по занимаемой должности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения своих командиров;
- знать виды чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы средств массового поражения и способы защиты от них;
- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество, технику и средства индивидуальной защиты, материальных средств;
- проявлять инициативу и смелость, оказывать помощь командиру и товарищам;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах;

6.3. При получении сигнала оповещения личный состав звена МТО немедленно следует к установленному месту сбора и докладывает о прибытии своему командиру.

6.4. На месте сбора личный состав получает табельное имущество, проверяет его исправность и получает СИЗ. Специальные приборы, закрепленные за звеном МТО, приводятся в готовность к применению.

Начальник отдела ГОиЧС



А.В. Згонник