



ПРИКАЗ

№

“ 31 ” октября 2022 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2022/2023 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2022/2023 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее вместе — дирекции):
 - 1.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2022/2023 учебного года для всех курсов очной формы обучения в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2022/2023 учебного года (далее — Календарный график).
 - 1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:
 - промежуточная аттестация обучающихся по очной форме проводится в очном формате;
 - **субботы 24, 31 декабря 2022 г. и 14, 21, 28 января 2023 г.** являются учебными днями;
 - зачеты по практикам проводятся в последний день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
 - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. При составлении расписания зачетной недели необходимо соблюдать равномерность проведения зачетов и защит курсовых проектов (работ). Допускается проведение в один день не более двух зачетов по совокупности, либо одного зачета по совокупности и одного зачета по билетам или одной защиты курсового проекта (работы), обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх – четырёх часов);
 - при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
 - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;

- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно Календарному графику;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока;
- для иностранных студентов, не имевших возможности прибыть в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и обучавшихся в течение семестра исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), предусмотреть возможность синхронного проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.

1.3. **Не позднее 02 ноября 2022 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 11 ноября 2022 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее — ИС РУЗ).

2.3. При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, магистратуры и 1–5 курсов специалитета в ИС РУЗ использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется сотрудниками отдела сопровождения расписания учебных занятий.

3. Отделу сопровождения расписания учебных занятий:

3.1. По запросу кафедр предоставить аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и выходом в сеть «Интернет».

3.2. **В срок до 25 ноября 2022 г.** распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачетов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).

3.3. Изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на официальном сайте МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.

4. Информационно-вычислительному центру **в срок до 23 декабря 2022 г.** опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ.

5. Заведующим кафедрами:

5.1. После публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее — график приема задолженностей). График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов, экзаменов и защит курсовых проектов (работ) по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность

ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

- 5.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:
<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.
6. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения:
 - 6.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2022/2023 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в текущем семестре, и ввести в ИС РУЗ в срок **до 11 ноября 2022 г.**
 - 6.2. Составить график приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:
<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>.
7. Научно-технической библиотеке:
 - 7.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации согласно Календарному графику выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни.
 - 7.2. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу 24, 31 декабря 2022 г., 14, 21 и 28 января 2023 г. читальных залов с 10:00 до 15:00.
8. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации.
9. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков