



ПРИКАЗ

№

828

“

31” *октября* 20*22* г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2022 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **13 ноября 2022 года (воскресенье)**.

2. Провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам «НИУ «МЭИ» (ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИДДО) с **7 по 11 ноября**.

3. Учебному отделу пропуски учебных занятий студентами (Приложение 3), задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

4. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— с **10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— с **11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале.

— с **12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

— с **14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

5. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

2 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Отдел международного сотрудничества, стойки информации.

3 этаж – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Военный учебный центр, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО,

6. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **7 ноября 2022 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

7. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **7 ноября 2022 года** подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **7 ноября 2022 года** в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:30 13 ноября 2022 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

8. Управлению молодежной политики и воспитательной работе (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Е», «К», «М», «С» **13 ноября 2022 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **13 ноября 2022 года с 10:00 до 16:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **7 ноября 2022 года;**

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **7 ноября 2022 года;**

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **7 ноября 2022 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **7 ноября 2022 года;**

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

11. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу радиоузла с 10:00 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 16:00;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;

— организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.

12. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 7 ноября 2022 года, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, 13 ноября 2022 года с 9:00 до 19:00. Вход для посетителей открыть не ранее 10:00 13 ноября 2022 года.

13. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— разработка рекламных афиш, баннеров для размещения на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

14. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в очном формате назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
11:00 – 11:45	Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ.
12:00 – 14:00	Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИДДО
14:30– 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ
15:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				

Студенты, задействованные в проведении репетиций

1. Асташина Мария Викторовна (ИГ-02-21)
2. Ахмерова Татьяна Ниязовна (ИГ-02-20)
3. Белецкий Вячеслав Владимирович (С-06-21)
4. Беляев Сергей Викторович (Э-04-20)
5. Боднарь Екатерина Леонидовна (А-13м-21)
6. Володина Таисия Михайловна (С-04-20)
7. Горохов Роман Сергеевич (Ээ-01-21)
8. Ельцова Анна Сергеевна (С-01-21)
9. Ермакович Иван Владимирович (С-02-21)
10. Захаров Павел Константинович (ЭР-12-20)
11. Иванькова Ольга Анатольевна (ИГ-04-21)
12. Исаева Арина Алексеевна (Э-14-22)
13. Исаков Даниил Антонович (Э-02-20)
14. Кабанова Анастасия Альбертовна (ФП-06-19)
15. Калмыков Евгений Михайлович (С-02-21)
16. Катышев Кирилл Романович (С-10-21)
17. Киселева Алевтина Руслановна (С-12а-21)
18. Клочков Никита Александрович (А-07-21)
19. Ключникова Илона (С-10-20)
20. Коломиец Ярослав Александрович (Сэ-12-21)
21. Краснобородько Владислав (ЭР-05-20)
22. Львова Ева Игоревна (С-02-21)
23. Любченко Элина Михайловна (ЭР-17-21)
24. Мазуров Владислав Сергеевич (С-06-21)
25. Маликова Карина Булатовна (Э-03-20)
26. Медведев Артем Евгеньевич (ТФ-09-20)
27. Муртузалиев Артем Рашидханович (Ээ-01-21)
28. Новгородцева Валерия Алексеевна (С-10-21)
29. Переверзев Михаил Ильич (Сэ-12-21)
30. Прокопчук Николай Владимирович (Э-02-20)
31. Савичев Михаил Алексеевич (Ээ-01-21)
32. Семенова Александра Николаевна (ТФ-13-20)
33. Сергеева Анна Эдуардовна (Ээ-01-20)
34. Тен Рената Владимировна (ТФ-01-21)
35. Тимрук Данил Александровна (ТФ-10-20)
36. Тишин Михаил Сергеевич (ТФ-13-21)
37. Чазов Никита Витальевич (ТФ-02м-22)