

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 1/13</i>

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся
обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

П СМК-7.1.4-02-2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/13</i>

Содержание

Предисловие.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	3
3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи).....	4
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/13</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от 28 октября 2022 г. № 10/22.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 01 ноября 2022 г. № 838.

4. ВЗАМЕН Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры П СМК-7.1.4-02-2020, утвержденное приказом от 30 октября 2020 г. № 509.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в МЭИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка (помощь)).

1.2. Фонд материальной поддержки (помощи) формируется ежегодно из средств федерального бюджета, выделенных МЭИ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцать пять процентов предусматриваемого федеральным бюджетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Фонд материальной поддержки (помощи) также может формироваться за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Распределение фонда материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании решения Стипендиальной комиссии МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ.

1.4. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) – приложением 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

1.5. На основании решения Ученого совета МЭИ или нормативных правовых актов РФ материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.6. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиалах в МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента РФ от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/13</i>

- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи)

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося установленной приложениями 2 и 3 формы.

При подаче комплекта документов обучающийся представляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся МЭИ, отнесенные к категориям 1 - 6 Перечня.

Кроме того преимущественное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся МЭИ, отнесенные к категориям 7, 8, 20 - 22 Перечня.

Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом установленных приоритетов, мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.3. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 1 - 15, 20 - 23 Перечня формируется и подается обучающимся в управление молодежной политики и воспитательной работы (УМВР).

3.4. УМВР проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, направляются УМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию соответствующего института.

3.5. Решение, принятое Стипендиальной комиссией института, оформляется протоколом, на основании которого дирекция института готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

Для пунктов 13, 14, 15 и 22 Перечня по представлению Стипендиальной комиссии института решение принимает Стипендиальная комиссия МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол, на основании которого учебный отдел готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.6. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 16 - 19 Перечня формируется и подается обучающимся в управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

3.7. УООО проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, передаются УООО на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ, которая принимает решение с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол. Выписка из протокола передается в УООО для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.8. Проекты приказов визируют: председатель объединенного студенческого совета, председатель профкома студентов и аспирантов МЭИ, председатель Стипендиальной комиссии института (при выплате материальной помощи в соответствии с пунктами 1 - 15,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/13</i>

20 - 23 Перечня) / начальник УООО (при выплате материальной помощи в соответствии с пунктами 16 - 19 Перечня) и начальник учебного отдела.

3.9. Обучающиеся, указанные в п. 1.5 настоящего Положения, подают заявление (приложение 3) и подтверждающие документы в УМВР.

УМВР проводит проверку поданных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов. Далее комплекты документов направляются УМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ.

Решение о размерах и периодичности выплат материальной поддержки (помощи) обучающихся, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, принимается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

Решение, принятое Стипендиальной МЭИ, оформляется протоколом, на основании которого учебный отдел готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.10. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются первым проректором и регистрируются в студенческом отделе кадров.

3.11. Копии приказов, комплекты документов и выписки из протоколов решений Стипендиальных комиссий передаются в стипендиальный отдел управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для произведения выплат.

Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.

3.12. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется первым проректором и главным бухгалтером МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/13</i>

Приложение 1

Перечень оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой стипендии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

№ п/п	Категория	Документы	Размер
Выплата производится не более одного раза в семестр			
1.	<i>Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя</i>	1.1 Заявление по форме приложения 2. 1.2 Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 1.3 Копия свидетельства ИНН. 1.4 Копия документа, подтверждающего статус сироты. 1.5 Копия свидетельства о рождении студента	2500%
2.	<i>Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства</i>	2.1. Заявление по форме приложения 2. 2.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 2.3. Копия свидетельства ИНН. 2.4. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности	600%
3.	Студенты: <ul style="list-style-type: none"> • подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; • проживающие в 30 км от АЭС; • проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом 	3.1. Заявление по форме приложения 2. 3.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 3.3. Копия свидетельства ИНН. 3.3.1. Удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении студента к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф. 3.3.2. Справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС (копия). 3.3.3. Справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом (копия)	200%
4.	<i>Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий</i>	4.1. Заявление по форме приложения 2. 4.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 4.3. Копия свидетельства ИНН. 4.4. Подтверждающие документы	400%
5.	<i>Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</i>	5.1. Заявление по форме приложения 2. 5.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 5.3. Копия свидетельства ИНН. 5.4. Подтверждающие документы	200%

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/13</i>

№ п/п	Категория	Документы	Размер
6.	<i>Студенты, получившие государственную социальную помощь</i>	6.1. Заявление по форме приложения 2. 6.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 6.3. Копия свидетельства ИНН. 6.4. Копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи)	300%
7.	<i>Студенты, являющиеся инвалидами III группы</i>	7.1. Заявление по форме приложения 2. 7.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 7.3. Копия свидетельства ИНН. 7.4. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности	300%
8.	<i>Студенты из многодетных семей*</i>	8.1. Заявление по форме приложения 2. 8.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 8.3. Копия свидетельства ИНН. 8.4. Копия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи. 8.5. Копия свидетельства о рождении студента	700%
9.	<i>Студенты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей:</i> <ul style="list-style-type: none"> • один ребенок; • двое и более детей; • студенты – родители-одиночки 	9.1. Заявление по форме приложения 2. 9.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 9.3. Копия свидетельства ИНН. 9.4. Копия свидетельства о рождении ребенка Выплата производится при наличии финансирования	600% 1000% 1000%
10.	<i>Студенты, у которых родители инвалиды:</i> <ul style="list-style-type: none"> • один родитель; • оба родителя 	10.1. Заявление по форме приложения 2. 10.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 10.3. Копия свидетельства ИНН. 10.4. Копии действующих справок ВТЭК об инвалидности родителей (копии). 10.5. Копия свидетельства о рождении студента Выплата производится при наличии финансирования	400% 600%
11.	<i>Студенты, у которых родители неработающие пенсионеры:</i> <ul style="list-style-type: none"> • один родитель; • оба родителя 	11.1. Заявление по форме приложения 2. 11.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 11.3. Копия свидетельства ИНН. 11.4. Копия свидетельства о рождении студента. 11.5. Копия пенсионного удостоверения родителя(-ей). 11.6. Копия первой и последней страницы трудовой книжки родителя(-ей), с отметкой об увольнении с последнего места работы. Выплата производится при наличии финансирования	300% 500%
12.	<i>Студенты из неполных семей:</i> <ul style="list-style-type: none"> • смерть одного из родителей; • одинокий родитель 	12.1. Заявление по форме приложения 2. 12.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 12.3. Копия свидетельства ИНН. 12.4. Копия свидетельства о рождении студента. 12.4.1. Копия свидетельства о смерти одного из родителей.	400%

*Многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/13</i>

№ п/п	Категория	Документы	Размер
		12.4.2. Копия свидетельства о рождении с прочерком в графе одного из родителей, или копия книжки одинокой матери, или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери. Выплата производится при наличии финансирования	
13.	<i>Студенты, проживающие в общежитии</i>	13.1. Заявление по форме приложения 2. 13.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 13.3. Копия свидетельства ИНН Выплата производится при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
14.	<i>Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)</i>	14.1. Заявление по форме приложения 2. 14.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 14.3. Копия свидетельства ИНН. 14.4. Подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД / авиакомпании / автотранс (если самолет: маршрутная квитанция + посадочный талон). Выплата производится одновременно в течение семестра после совершения поездки при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
15.	<i>Санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов</i>	15.1. Заявление по форме приложения 3. 15.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 15.3. Копия свидетельства ИНН. 15.4. Копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студенту необходимо было пройти лечение, при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
16.	<i>Профилакторий МЭИ</i>	16.1. Заявление по форме приложения 3. 16.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 16.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент воспользовался услугами профилактория, при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
17.	<i>СОСЛ «Алушта» МЭИ</i>	17.1. Заявление по форме приложения 3. 17.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 17.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент воспользовался услугами СОСЛ «Алушта» МЭИ, при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
18.	<i>УОЦ «Энергия»</i>	18.1. Заявление по форме приложения 3. 18.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 18.3. Копия свидетельства ИНН. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент воспользовался услугами УОЦ «Энергия», при наличии финансирования	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
19.	<i>УОК МЭИ «Спутник»</i>	19.1. Заявление по форме приложения 3. 19.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 19.3. Копия свидетельства ИНН.	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 9/13</i>

№ п/п	Категория	Документы	Размер
		<i>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студент воспользовался услугами УОК МЭИ «Спутник»</i>	
Выплата производится одновременно			
20.	Смерть родителей <ul style="list-style-type: none"> • одного родителя; • обоих родителей 	20.1. Заявление по форме приложения 2. 20.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 20.3. Копия свидетельства ИНН. 20.4. Копия свидетельства о рождении студента. 20.5. Копия свидетельства о смерти родителя(-ей). <i>Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти</i>	2000% 2500%
21.	При рождении ребенка	21.1. Заявление по форме приложения 2. 21.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 21.3. Копия свидетельства ИНН. 21.4. Копия свидетельство о рождении ребенка. <i>Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка</i>	1500%
22.	В связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии МЭИ	22.1. Заявление по форме приложения 2. 22.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 22.3. Копия свидетельства ИНН. 22.4. Подтверждающие документы. <i>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай</i>	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
23.	Студенты, вступившие в брак	23.1. Заявление по форме приложения 2. 23.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 23.3. Копия свидетельства ИНН. 23.4. Копия свидетельства о заключении брака. <i>Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации брака при наличии финансирования</i>	400%

