



# ПРИКАЗ

№ 85  
« 16 » февраля 2022г.

г. Москва

## О проведении конкурса «Студенческий Лидер МЭИ 2022» в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) на 2021/22 учебный год в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), развития патриотического, гражданского и нравственного воспитания молодежи, повышения уровня знаний студентов в трудовой, социальной и правовой сферах, а также воспитания студентов на лучших традициях МЭИ,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести с 18 февраля по 3 апреля 2022 года на территории МЭИ конкурс «Студенческий Лидер МЭИ 2022» (далее – Мероприятие) в соответствии с программой конкурса (Приложение 1), а также обеспечить соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ее участниками в соответствии с приказом №358 от 24 августа 2020 г. «Об особенностях работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Ответственный организатор – заместитель начальника управления социальной и воспитательной работы, председатель Профкома студентов и аспирантов МЭИ Власов В.А.

2. Организовать и провести 18 февраля 2022 года в ДК МЭИ открытие Мероприятия согласно заявке. Указанное открытие Мероприятия провести с ограниченным числом гостей в зале – 250 человек и с видеотрансляцией в социальных сетях («Инстаграм», «Вконтакте»). Ответственный организатор – заместитель начальника управления социальной и воспитательной работы, председатель Профкома студентов и аспирантов МЭИ Власов В.А.

3. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. предоставить помещения для проведения открытия Мероприятия и обеспечить техническое сопровождение согласно технической заявке (Приложение 2).

4. Начальнику ЦКОП Кабанову В.Н.:

4.1. принять меры по обеспечению безопасности и поддержанию общественного порядка силами ЦКОП МЭИ во время проведения Мероприятия;

4.2. обеспечить проход участников и организаторов Мероприятия в ДК МЭИ 18 февраля 2022 года с 16:00 до 22:00;

4.3. обеспечить проход участников и организаторов Мероприятия в Главный корпус МЭИ 20 марта 2022 года и 3 апреля 2022 года с 9:00 до 22:00.

5. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить освещение Мероприятия в средствах массовой информации и на портале МЭИ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.

Ректор



Н.Д. Роголев

**«О проведении конкурса «Студенческий Лидер МЭИ 2022» в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

Мероприятие	Место проведения	Дата проведения
Торжественное открытие конкурса (участники и группа поддержки в качестве зрителей, онлайн-трансляция)	Большой зал, фойе 2 этажа ДК МЭИ	18.02.2022
Первое задание – визитка	Формат онлайн на платформе «VK», Главный корпус «НИУ «МЭИ»	18.02.2022 – 2.03.2022
Второе задание – мотивационный проект	Формат онлайн на платформе «VK»	24.02.2022 – 9.03.2022
Третье задание – квест по историческим местам Лефортово	Район Лефортово, Главный корпус МЭИ	20.03.2022
Лекции для участников: 1. Профсоюзная деятельность; 2. Структура Профкома МЭИ 3. Правила внутреннего распорядка МЭИ 4. Стипендиальные выплаты	Лекционные аудитории	1. 11.03.2022 2. 15.03.2022 3. 21.03.2022 4. 24.03.2022
Четвертое задание – тестирование о знаниях профсоюзной деятельности, правилах внутреннего распорядка и локально-нормативных актах МЭИ	Аудитории А-400 и А-402	26.03.2022
Тренинги для участников конкурса	Лекционные аудитории Главного корпуса МЭИ	3.04.2022

«О проведении конкурса «Студенческий Лидер МЭИ 2022» в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Техническая заявка

<b>Название мероприятия:</b>	<b>Конкурс «Студенческий Лидер МЭИ 2022»</b>		
<b>Дата мероприятия:</b>	Согласно Приложению 1		
<b>Время начала мероприятия:</b>	15:00 – 22:00		
<b>Необходимые помещения:</b>	<b>Дата:</b>	<b>Время:</b>	
Большой зал ДК МЭИ	Согласно Приложению 2	15:00 – 22:00	
<b>Техническое обеспечение:</b>	<b>Дата:</b>	<b>Время:</b>	<b>Заметки:</b>
Большой зал ДК МЭИ	Согласно Приложению 2	15:00 – 22:00	Звуковое оборудование, 5 стоек для микрофона, 5 микрофонов, экран, доступ ноутбука к экрану и звуку, звукорежиссер, видеорежиссер, светооператор
<b>Столы, стулья и схема расстановки:</b>	2 длинных прямоугольных стола, стулья в количестве 500 штук.		