



ПРИКАЗ

№

867

“08”

ноября

2022 г.

г. Москва

Об утверждении Положения об информационной политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Для обеспечения формирования позитивного имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Университет/НИУ «МЭИ»), противодействия распространению недостоверной информации, организации публичных коммуникаций ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ», направленных на донесение наиболее полной и достоверной информации об Университете, во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» протокол № 09/22 от 30.09.2022 г., руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об информационной политике ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее - Положение) – Приложение № 1 к приказу с момента подписания настоящего приказа.
2. Приказ объявить во всех подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», опубликовать на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в социальных сетях Университете и принять к исполнению.
3. Ответственным лицом за реализацию Положения назначить советника при ректорате Боева А.Д.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Д. Рогалев

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета МЭИ

от «06» 06 / 2022 г. № 861

Ректор

Н.Д. Роголев

**ПОЛОЖЕНИЕ***об информационной политике ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ»*

ПСМК – 7.4 – 01 – 2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/8</i>

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы информационной политики НИУ «МЭИ»	3
3. Реализация информационной политики НИУ «МЭИ»	5
4. Практика предоставления информации	6
5. Распределение полномочий и ответственности в реализации информационной политики	7

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/8</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Программой развития НИУ «МЭИ» на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», нормативными актами и документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Положение определяет принципы и порядок реализации информационной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - НИУ «МЭИ», Университет).

1.3. Действия Положения распространяется на НИУ «МЭИ», его структурные подразделения, филиалы в Российской Федерации (далее - РФ) и за рубежом.

1.4. Положение принимается и утверждается решением Ученого совета НИУ «МЭИ» по представлению ректора; изменения и дополнения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета НИУ «МЭИ» по представлению ректора либо уполномоченного члена ректората в соответствии с утверждённым распределением обязанностей.

2. Основные принципы информационной политики НИУ «МЭИ»

2.1. Под информационной политикой понимается вся совокупность публичных коммуникаций Университета, направленных на донесение наиболее полной и достоверной информации о НИУ «МЭИ» до целевых аудиторий Университета, а также до всех лиц, заинтересованных в достоверной информации о НИУ «МЭИ».

2.2. Информационная политика направлена на поддержку высокого уровня деловой и научной репутации НИУ «МЭИ» и формирует положительное общественное мнение об Университете.

2.3. Ключевыми задачами информационной политики НИУ «МЭИ» являются:

- постоянное формирование и поддержка позитивного имиджа НИУ «МЭИ»
- поддержка, защита и укрепление репутации НИУ «МЭИ»;
- обеспечение единого информационного пространства НИУ «МЭИ» для внешних и внутренних целевых аудиторий;
- управление внутренними коммуникациями в части информирования внутренних целевых аудиторий о деятельности Университета и его подразделений;
- обеспечение проведения государственной политики РФ во внешних и внутренних коммуникациях НИУ «МЭИ».

2.4. Информационная политика НИУ «МЭИ» отвечает следующим критериям:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/8</i>

- *Законности.* Университет реализует информационную политику в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

- *Подведомственной координации.* Вся деятельность НИУ «МЭИ» реализуется в координации с Министерством науки и высшего образования РФ.

- *Достоверности и научности.* Любое заявление от имени НИУ «МЭИ» должно опираться на достоверную подтверждаемую информацию; все публичные экспертные заявления делаются дипломированными профильными специалистами в затронутой области знаний, в соответствии с принципом научной обоснованности.

- *Скоординированному Партнерству.* НИУ «МЭИ» никогда не распространяет информацию о своих партнерах без предварительного обсуждения и утверждения данной информации с ответственными представителями партнеров.

- *Скорости и Качеству.* Уполномоченные подразделения, отвечающие за реализацию информационной политики, обеспечивают распространение сообщений о деятельности НИУ «МЭИ», отвечают на внешние и внутренние запросы, предоставляют мнения экспертов НИУ «МЭИ» в максимально короткий срок. Стандарты по срокам выполнения запросов на получение информации зафиксированы в настоящем Положении.

- *Информационной Безопасности.* НИУ «МЭИ» вправе использовать все разрешенные законодательством РФ способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.5. НИУ «МЭИ» оставляет за собой право отказаться от комментариев слухов, домыслов, недостоверной или непроверенной публичной информации, в том числе касающейся деятельности Университета и /или его сотрудников по решению ректора либо уполномоченного члена ректората в соответствии с утверждённым распределением обязанностей.

2.6. НИУ «МЭИ» оставляет за собой право отказаться от комментариев мнений третьих лиц, в том числе касающихся деятельности Университета и /или его сотрудников по решению ректора либо уполномоченного члена ректората в соответствии с утверждённым распределением обязанностей.

2.7. НИУ «МЭИ» вправе выступать с опровержениями публичных сообщений, наносящих вред публичной репутации Университета; такие опровержения готовятся по распоряжению ректора или уполномоченного члена ректората в соответствии с утверждённым распределением обязанностей по согласованию с правовым управлением НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3. Реализация информационной политики НИУ «МЭИ»

3.1. Информационная политика реализуется уполномоченными подразделениями НИУ «МЭИ» под руководством уполномоченного члена ректората в соответствии с утверждённым распределением обязанностей.

3.2. Реализация информационной политики предполагает широкое информирование общественности о различных сторонах деятельности НИУ «МЭИ» через взаимодействие со средствами массовой информации, с целевыми группами Университета, через размещение информации на ресурсах НИУ «МЭИ» - интернет-портале, страницах НИУ «МЭИ» в социальных сетях, мессенджерах, регулярных университетских изданиях, в профильных сообществах в сети Интернет, путем проведения рекламных или иных информационных кампаний, посредством прямого общения с заинтересованными лицами.

3.3. Реализация информационной политики осуществляется по следующими направлениям:

- взаимодействие с Министерством науки и высшего образования РФ, федеральными и региональными органами власти РФ, общественными и научными организациями и объединениями по вопросам, связанным с публичными коммуникациями Университета, его учебной, научной и инновационной деятельностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации (подготовка и распространение пресс-релизов, проведение пресс-конференций, пресс-подходов и брифингов, круглых столов для прессы, организация интервью и съемок, экспертных комментариев, участия в телепрограммах, ответы на запросы СМИ и т.п.), в том числе по подготовке публикаций о деятельности НИУ «МЭИ» и организации публикаций научно-популярного характера;
- разработка и контроль использования фирменного стиля НИУ «МЭИ» (дизайн и руководство по использованию фирменного стиля, разработка логотипов подразделений НИУ «МЭИ», подготовка графических решений по использованию фирменного стиля в интерьерах НИУ «МЭИ», печатной продукции Университета и подразделений);
- информационная поддержка интернет-портала Университета;
- обеспечение единой информационной политики на официальных страницах НИУ «МЭИ» в социальных сетях, мессенджерах, контроль качества информации (соответствие информационной политике и фирменному стилю) на страницах социальных сетей и каналов в мессенджерах подразделений НИУ «МЭИ»;
- курирование студенческой медиа-активности (деятельности Медиацентра, ТВ и радио НИУ «МЭИ», студенческих изданий, страниц студенческих объединений в социальных сетях, каналов в мессенджерах и т.п.);
- участие в выставках и массовых мероприятиях;
- разработка, выпуск, распространение сувенирной продукции;
- информационная поддержку публичных мероприятий Университета (анонсы, фото- и видеосъемка, подготовка и распространение релизов);
- организация работы по изучению общественного мнения о НИУ «МЭИ», применение её результатов для совершенствования информационной политики и в прочих публичных активностей Университета;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/8</i>

- защита от публикации недостоверной и негативной информации о НИУ «МЭИ», нейтрализация последствий негативных публикаций (опровержения и т.д.);
- консультирование сотрудников НИУ «МЭИ» по вопросам информационной и имиджевой политики;
- сопровождение взаимодействий сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов НИУ «МЭИ» со СМИ;
- подготовка и запуск рекламных и иных информационных кампаний для внешних и внутренних аудиторий.

3.4. Структурные подразделения НИУ «МЭИ», вне зависимости от системы внутренней подчиненности, не вправе отказать подразделениям НИУ «МЭИ», отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

3.5. Случаи отказа со стороны филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ» в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

4. Практика предоставления информации

4.1. Вся информация о деятельности Университета делится на:

- **официальную информацию**, подлежащую обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ и обязательствами НИУ «МЭИ» перед третьими лицами;
- **публичную информацию**, раскрываемую от имени НИУ «МЭИ» и в инициативном порядке распространяемую через все доступные каналы коммуникации;
- **информацию по запросу**, предоставляемую в случае появления запросов от СМИ, в том числе - экспертные мнения по отдельным запросам;
- **закрытую информацию**, то есть сведения, относящиеся к коммерческой тайне, служебной тайне, государственной тайне, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

4.2. Исключительным правом официальных заявлений от имени НИУ «МЭИ» обладает ректор НИУ «МЭИ» и уполномоченный им официальный представитель Университета;

4.3. Правом давать публичные комментарии обладают проректоры Университета - по своим направлениям.

4.4. При необходимости ректор, проректоры и / или официально уполномоченный представитель Университета вправе привлекать к комментариям руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», а также иных сотрудников Университета.

4.5. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников НИУ «МЭИ» на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации об образовательной, научно-

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/8</i>

исследовательской, инновационной, производственной, финансово-хозяйственной и иных видах деятельности НИУ «МЭИ», стратегии развития Университета, других существенных фактах должны согласовываться с проректором по направлению и / или официальным уполномоченным представителем Университета за исключением информации, относящейся к официальным отчётным данным, публикуемым в открытом доступе.

5. Распределение полномочий и ответственности в реализации информационной политики

5.1 Ученый совет НИУ «МЭИ» рассматривает и утверждает Положение об информационной политике НИУ «МЭИ», а также изменения и дополнения к нему.

5.2 Ректор НИУ «МЭИ» назначает члена ректората, курирующего вопросы информационной политики Университета, и уполномоченное подразделение Университета, реализующее информационную политику;

5.3 Член ректората, курирующий вопросы информационной политики Университета в соответствии с утверждённым распределением обязанностей:

- отвечает за реализацию информационной политики НИУ «МЭИ»;
- по согласованию с ректором НИУ «МЭИ» принимает решения по вопросам, касающимся информационной политики и корпоративных коммуникаций Университета;
- вносит предложение ректору Университета о выпуске корпоративных изданий;
- координирует информационное сопровождение деятельности Университета;
- согласовывает и утверждает тексты и оформление печатной, электронной и аудиовизуальной продукции, отчетов и других материалов, имеющих отношение к деятельности Университета;
- обеспечивает контроль использования корпоративного стиля Университета, в том числе
 - согласовывает и утверждает порядок публичного использования названия НИУ «МЭИ» и его подразделений, утверждает порядок использования названия, фирменного стиля Университета сотрудниками, подразделениями, сторонними партнерскими организациями;
- организует и контролирует работу корпоративного сайта Университета;
- координирует взаимодействие структурных подразделений и филиалов Университета по вопросам их публичного позиционирования во внешней среде;
- обеспечивает контроль над проведением социологических исследований по оценке НИУ «МЭИ» в публичном пространстве;
- организует обучение и повышение квалификации работников, ответственных за деятельность в области распространения информации и связей с общественностью;
- разрабатывает и утверждает методику оценки эффективности деятельности Университета в области связей с общественностью, в том числе его структурных подразделений и филиалов;
- утверждает план коммуникаций на календарный период (месяц, квартал, год).

5.4 Подразделение, реализующее информационную политику НИУ «МЭИ»:

- взаимодействует со СМИ, экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета, готовит и согласовывает с представителями СМИ публикации о НИУ «МЭИ»;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСМК – 7.4 – 01 – 2022
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/8</i>

- разрабатывает корпоративный фирменный стиль Университета, осуществляет контроль за использованием логотипа и фирменного корпоративного стиля НИУ «МЭИ»;
- формирует по согласованию с членом ректората, ответственным за реализацию информационной политики (в случае необходимости с другими проректорами), публичную позицию по вопросам деятельности Университета;
- осуществляет мониторинг публикаций российских и зарубежных СМИ об Университете, его работниках, а также в целом по вопросам науки и образования, затрагивающим уставные цели деятельности Университета;
- создает и распространяет информацию об Университете в социальных сетях и мессенджерах;
- отвечает за информационную наполненность интернет-портала Университета;
- отвечает за информационное обеспечение и освещение мероприятий, организованных Университетом или проводимых на его базе;
- курирует студенческую медиа-активность;
- получает от структурных подразделений, филиалов Университета, руководства Университета сведения о готовящихся и принятых решениях, которые могут быть отнесены к значимым сообщениям и существенным фактам, информация о которых может быть публично распространена в СМИ;
- оценивает качество публикаций научно-популярного характера перед их размещением в СМИ;
- организует участие Университета в выставках и массовых мероприятиях.

5.5 Руководители структурных подразделений НИУ «МЭИ» не менее чем за 5 (пять) рабочих дней предоставляют сведения в подразделение, реализующее информационную политику Университета, о планируемых событиях, информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле.

5.6 Сотрудники НИУ «МЭИ» оказывают содействие подразделению, реализующему информационную политику Университета, при подготовке публикаций об Университете, ответов на запросы СМИ.

5.7 Ответы на срочные запросы средств массовой информации должны предоставляться оперативно (в течение двух часов в рабочее время), при необходимости углубленной подготовки ответа на срочный запрос – не позднее шести часов с момента получения запроса в рабочее время. В случае подготовки ответа на текущий запрос без указания срока исполнения ответ должен быть направлен в течение двух рабочих дней.

5.8 Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на сотрудников НИУ «МЭИ», осуществляющих за её подготовку.