



ПРИКАЗ

№ 863
«08» ноября 2022 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на весенний семестр 2022/2023 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в весеннем семестре 2022/2023 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. При формировании расписания учебных занятий в весеннем семестре 2022/2023 учебного года для всех форм обучения:

1.1 С целью минимизации контактов между участниками образовательного процесса разделить контингент обучающихся очной формы на два потока согласно Приложению 1.

1.2 В «дни с возможностью перехода в ЭО и ДОТ» (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – далее ЭО и ДОТ) предусмотреть проведение всех лекций и части практических занятий (при необходимости).

Занятия в эти дни проводятся в очном формате, а в случае необходимости переводятся приказом по университету в онлайн режим с использованием утвержденных локальным нормативным актом платформ для видеоконференций или путем демонстрации озвученных презентаций или видеоматериалов, размещенных на согласованном с учебным управлением ресурсе.

Лекционные занятия, проводимые для одной группы, могут быть перенесены на «дни аудиторных занятий» по предложению кафедры.

1.3 В «дни аудиторных занятий» предусмотреть проведение всех лабораторных занятий, занятий по физической культуре и спорту, включая элективные курсы по физической культуре и спорту, иностранному языку (при необходимости), а также части практических занятий.

1.4 Для иностранных студентов, не имеющих возможности прибыть в МЭИ, организовать обучение исключительно с применением ЭО и ДОТ. Предусмотреть возможность синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ (для студентов, обучающихся исключительно с применением ЭО и ДОТ).

2. Специалистам ОМО УКО всех институтов в срок до **08 ноября 2022 г.** сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. (ауд. Ж-321) семестровые учебные планы (далее – СУП) для всех курсов всех форм обучения в бумажном виде с подписью директора института и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru).

3. В случае изменения сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре и за предоставление характеристик лабораторий, в срок до **08 ноября 2022 г.** направить в электронном виде в отдел сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ) Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике согласно утвержденной форме (Приложение 2).

4. ОСРУЗ и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.
5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. организовать работу по предоставлению в срок **до 10 ноября 2022 г.** следующих данных Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде:
 - по аудиторному фонду, который будет отремонтирован к **01 февраля 2023г.**;
 - по аудиторному фонду, планируемому к выводу из учебного процесса в период **с 01 февраля 2023 г. по 04 июля 2023 г.**
6. ОСРУЗ для 1, 2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - 6.1. В срок **до 10 ноября 2022 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;
 - 6.2. В срок **до 15 ноября 2022 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе.
 - 6.3. В срок **до 10 декабря 2022 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
 - 6.4. В срок **до 14 декабря 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;
 - 6.5. В срок **до 22 декабря 2022 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
7. Дирекциям институтов ГПИ и ИнЭИ для 1, 2 курсов бакалавриата очной формы обучения:
 - 7.1. В срок **до 10 ноября 2022 г.** ввести СУП в ИС РУЗ;
 - 7.2. В срок **до 15 ноября 2022 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе;
 - 7.3. В срок **до 10 декабря 2022 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;
 - 7.4. В срок **до 14 декабря 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;
 - 7.5. В срок **до 22 декабря 2022 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с

указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

8. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ:

8.1. В срок с **28 ноября 2022 до 8 декабря 2022 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП:

- 1, 2 курсов бакалавриата и 1, 2, 3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы.

- 3, 4 курсов бакалавриата всех форм обучения и 5 курса бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения;

- 3-5 курсов специалитета и 1 курса магистратуры очной формы;

8.2. В срок до **12 декабря 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.8.1;

8.3. В срок до **28 декабря 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.8.1, с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

8.4. В срок до **11 января 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам, проект расписания занятий в электронном виде.

8.5. В срок до **23 января 2023 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

9. Дирекциям институтов ГПИ, ИнЭИ, ИДДО:

9.1. В срок с **28 ноября 2022 до 8 декабря 2022 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП, а также информацию о преподавателях:

- 1, 2 курсов бакалавриата и 1, 2, 3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;

- 3, 4, 5 курсов бакалавриата всех форм обучения.

- 1, 2 курса магистратуры очной формы;

9.2. В срок до **12 декабря 2022 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п. 9.1.

9.3. В срок до **29 декабря 2022 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.9.1, с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

9.4. В срок до **11 января 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам, проект расписания занятий в электронном виде.

9.5. В срок до **23 января 2023 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

10. Кафедрам институтов:

10.1. Ведущим занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата и специалитета очной формы в срок до **17 ноября 2022 г.** заполнить и направить в ОСРУЗ в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки,

заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ.

10.2. Ведущим занятия на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм в срок **до 16 декабря 2022 г.** заполнить и направить в дирекции планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 3) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 3) с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ.

10.3. Заведующим кафедрами организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в ОСРУЗ для внесения корректировок:

- в срок **до 19 декабря 2022 г.** расписаний занятий 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения всех институтов;
- в срок **до 17 января 2023 г.** расписаний занятий обучающихся, перечисленных в п.п. 8.1, 9.1.

11. ОСРУЗ в срок **до 27 января 2023 г.** после внесения необходимых изменений провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий по всем курсам и формам обучения и подготовить к печати согласованное с дирекциями институтов расписание учебных занятий.

12. Информационно-вычислительному центру в срок **до 2 февраля 2023 г.** опубликовать утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.

13. Ответственность за правильность составления расписания возложить:

- на ОСРУЗ - для 1 и 2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения,
- на дирекции институтов - для 3, 4, 5 курса бакалавриата и специалитета, 1, 2, 3 курсов магистратуры всех форм обучения.

14. Учебному управлению провести проверку и обеспечить печать согласованного с дирекциями институтов расписания занятий в едином формате.

15. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

Приложение 1

к приказу № 863

от «08» ноября 2022 г.

«Распределение институтов по потокам»

Поток	Институты	Дни недели					
		Понедельник	Вторник	Среда*	Четверг	Пятница**	Суббота***
1 поток	ЭНМИ +ИГ-3	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия
	ИТАЭ						
	ИЭЭ						
	ИнЭИ						
2 поток	ИРЭ +ЭЛ-15	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ	Аудиторные занятия	С возможностью перехода в ЭО и ДОТ
	ГПИ						
	ИЭТЭ (кроме Эл15)						
	ИГВИЭ (кроме ИГ-03)						
	ИЭВТ						
	ИВТИ						

Примечание:

* Для групп 3 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить среду;

** Для групп 4 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить пятницу;

*** Для групп 2 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить субботу.

Приложение 2
к приказу № 863
от «08» мая 2012 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

_____ наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

