



ПРИКАЗ

№ 888
« 15 » ноября 2022 г.

г. Москва

Содержание: О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Мероприятия «Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»

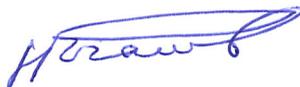
В рамках реализации ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «14» января 2022 г № 075-03-2022-004 в рамках выполнения работы «Международное научное и научно-техническое сотрудничество» на 2022 год, реестровый номер – 720000Ф.99.1.Б382АА00000, тема работы – «Организационное и аналитическое обеспечение развития научно-образовательного сотрудничества со странами Африки», а также с целью продвижения имиджа НИУ «МЭИ» и популяризации технического образования среди граждан государств Африканского континента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» мероприятие «Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»: организация и проведение обучения по образовательному треку «Актуальные задачи электроэнергетики» Летнего многопрофильного университета иностранных слушателей из стран Африки, в том числе организация и проведение культурно-исторического трека Летнего многопрофильного университета для иностранных слушателей из стран Африки» (далее – Мероприятие) в период с **21 ноября по 30 ноября 2022 года**.
2. Утвердить программу Мероприятия с указанием задействованных аудиторий (Приложение 1).
3. Руководителям структурных подразделений и Дирекциям институтов, за которыми закреплены указанные в Приложении 1 аудитории:
 - обеспечить работоспособность проекционного оборудования (проектор, компьютер) в данных аудиториях и выделение для этих целей вспомогательного персонала;
 - сообщить представителям подразделения-координатора Мероприятия – Дирекции по развитию интеграционной политики (ДРИП) по электронной почте mashkovaam@mpei.ru, karaberma@mpei.ru контакты ответственного за каждую аудиторию сотрудника (ФИО, моб. телефон) до 17-00 18.11.2022 года.
4. Первому проректору совместно с Учебным управлением и отделом сопровождения расписания учебных занятий (Ястребова Е.А.) обеспечить перенос занятий в указанных аудиториях для использования их в целях проведения Мероприятия в указанный период в соответствии с программой (Приложение 1).
5. Директорам институтов совместно с заведующими соответствующих кафедр обеспечить проведение лекционных, практических, экскурсионных занятий и мастер-классов, согласно программе Мероприятий Приложения 1 и, при необходимости, выделить для этих целей вспомогательный персонал.
6. Советнику при ректорате А.Д. Боеву организовать работу Управления общественных связей (Каплатая Д.Д.):
 - обеспечить совместно с Дирекцией по развитию интеграционной политики формирование план-графика информационного освещения Мероприятия и размещение информации в соответствии с план-графиком на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ» произвести видео- и фотосъемку Мероприятия, сформировать видеорепортажи, интервью и другие медиаматериалы для представления к отчетности, провести рекламную кампанию в СМИ;

- совместно с Домом культуры МЭИ (Пастернак О.М.) организовать формирование и демонстрацию видеороликов о НИУ «МЭИ» и заставки Мероприятия на медиа-панели 1 этажа и в холлах 1, 2 этажей главного учебного корпуса на весь период проведения Мероприятия.
7. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. обеспечить:
- организацию должного состояния учебных корпусов и аудиторий в период проведения Мероприятия: чистоту, работу освещения и электропитания, проекционного и аудио-оборудования в помещениях, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1;
 - работу медицинского кабинета в период проведения Мероприятия;
 - работу Транспортного участка (Синяков К.А.) по организации трансфера группы участников Мероприятия в количестве 15 человек по маршруту аэропорт - НИУ «МЭИ» - аэропорт, а также полного транспортного сопровождения выездных экскурсий Мероприятия, в соответствии с датами, указанными в программе Мероприятия (Приложение 1);
 - работу Управления студенческих общежитий (А.Ю. Шепилов) по организации проживания участников Мероприятия в количестве 14 человек в общежитиях НИУ «МЭИ» на весь период проведения Мероприятия в соответствии с программой Мероприятия (Приложение 1).
8. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить:
- доступ участников Мероприятия в соответствующие корпуса и аудитории согласно программе Мероприятия (Приложение 1), а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
9. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить:
- финансирование Мероприятия в соответствии с порядком, установленным в Договоре возмездного оказания услуг от 14.09.2022 № 2-12/52, в т.ч. расходы на оплату госпошлин на оформление приглашений иностранных граждан в НИУ «МЭИ», транспортные расходы, расходы на страхование и организацию ПЦР-теста прибывающих иностранных граждан-участников Мероприятия, расходы на организацию образовательного и культурно-исторического трека Мероприятия, расходы на проживание и питание участников Мероприятия;
 - тиражирование сертификатов об окончании Мероприятия для участников Мероприятия в соответствии с формой в Приложении 2;
10. Директору КСБУ Кравченко М.В. обеспечить питание участников Мероприятия (завтрак, обед, кофе-брейки) согласно программе проведения Мероприятия (Приложение 1), а также сформировать меню в согласовании с Дирекцией по развитию интеграционной политики.
11. Директору ДМС (Гуличева Е.Г.):
- обеспечить оформление необходимых документов о приеме в НИУ «МЭИ» иностранных участников Мероприятия на основании документов, представленных ответственными лицами по организации Мероприятия (п.13);
 - обеспечить организационное сопровождение церемоний открытия и закрытия Мероприятия в соответствии с программой (Приложение 1).
12. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить Директору по развитию интеграционной политики Машковой А.М.
13. Считать ответственными лицами по организации Мероприятия:
- Специалиста отдела виз и регистраций Карабер М.А.;
 - Заместителя заведующего кафедрой ЭЭС Насырова Р.Р.;
 - Доцента кафедры ЭЭС Толба М.А.Х.;
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор



Н.Д. Роголев

Программа Мероприятия
«Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»

Тема	Формат проведения*	Время	Место	исполнитель – ФИО, должность
21.11.2022 понедельник				
Прибытие				
Ужин		19.00:21.00	МЭИ	
22.11.2022 вторник				
Завтрак		09.00:09.40	МЭИ	
Открытие программы	Заседание	10.00:11.00	МЭИ	Сотрудники МЭИ
Основы электротехники (высший уровень)	Лекция	11.15:12.45	Кафедра ЭЭС ауд. Д- 200	Валянский Андрей Владимирович
Обед		13.00:13.45	МЭИ	
Основы электротехники (высший уровень)	Практическое занятие	13.45:15.20	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Валянский Андрей Владимирович
История электротехники	Открытая лекция	15.35:17.10	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Насыров Ринат Ришатович
Институт электроэнергетики	Экскурсия	17.20:18.50	МЭИ ИЭЭ	
Русский язык для начинающих	Культурно- просветительский практикум	19.00:20.30	МЭИ Центр РКИ	Острякова Анна Геннадьевна
23.11.2022 среда				
Завтрак		07.00:07.30	МЭИ	
ПАО «Россети» (электрическая подстанция, учебный полигон, музей)	Экскурсия	09.00:18.00	Москва	Тульский Владимир Николаевич
Ужин		19.00:21.00	МЭИ	
24.11.2022 четверг				
Завтрак		08.00:08.40	МЭИ	
Качество электрической энергии	Лекция	09.20:10.50	Кафедра ЭЭС ауд. Д- 200	Насыров Ринат Ришатович,
	Практическое занятие	11.10:12.45		
Обед		12.50:13.40	МЭИ	
Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии	Экскурсия	13.45:15.20	МЭИ ИГВИЭ	Шестопалова Татьяна Александровна
Мастер-класс «Юный Энергетик»	Мастер-класс	15.35:17.10	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Орлов Олег Сергеевич
Виртуальный энергетический объект	Экскурсия	17.20:18.50		
25.11.2022 пятница				
Завтрак		08.00:08.40	МЭИ	
Надежность	Лекция	09.20:10.50	Кафедра ЭЭС ауд. Д- 200	Ванин Артём Сергеевич
	Практическое занятие	11.10:12.45		
Обед		12.50:13.40	МЭИ	
Музей истории ПАО «Мосэнерго»	Экскурсия	14.00:17.10	Москва	Тульский Владимир Николаевич
Тепловая электрическая станция МЭИ	Экскурсия	17.20:18.30	МЭИ	Насыров Ринат Ришатович

Тема	Формат проведения*	Время	Место	исполнитель – ФИО, должность
26.11.2022 суббота				
Завтрак		08.00:08.40	МЭИ	
Москва – столица России	Экскурсия	09.00:18.30	Москва	Сотрудники МЭИ
27.11.2022 воскресенье				
Завтрак		08.00:08.40	МЭИ	
ВДНХ	Экскурсия	09.00:18.30	МЭИ	Сотрудники МЭИ
28.11.2022 понедельник				
Завтрак		07.00:07.30	МЭИ	
Объединенный институт ядерных исследований	Экскурсия	07.40:18.00	Дубна	Толба Мохамед Али Хассан
Ужин		19.00:21.00	МЭИ	
29.11.2022 вторник				
Завтрак		08.00:08.40	МЭИ	
Оптимизация электрической сети	Лекция	09.20:10.50	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Толба Мохамед Али Хассан
	Практическое занятие	11.10:12.45		
Обед		13.00:13.40	МЭИ	
Электроэнергетическая игра	Интерактивная игра	13.50:14.30	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	<u>Орлов Олег Сергеевич</u> Толба Мохамед Али Хассан
Итоговое тестирование	Тестирование	14.40:16.10	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Толба Мохамед Али Хассан
Заккрытие программы	Собрание	16.30:17.30	Кафедра ЭЭС ауд. Д-200	Сотрудники МЭИ
Ужин		18.00:18.40		
30.11.2022 среда				
Завтрак		09.00:09.40	МЭИ	
Отбытие				

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Консорциум «Российско-Африканский сетевой университет»
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского»

РАФУ

РОССИЙСКО-АФРИКАНСКИЙ СЕТЕВОЙ
УНИВЕРСИТЕТ



СЕРТИФИКАТ

слушателя Летнего
многопрофильного университета
«Россия – Африка»

29.08.2022 – 09.09.2022

г. Симферополь, Республика Крым,

Российская Федерация

(приказ от 22.07.2022 г., № 629)

**Ректор ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»**

А. П. Фалалеев