



ПРИКАЗ

№

816
23 " *ноября* 20*22* г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профорientации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2023 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **4 декабря 2022 года (воскресенье).**

2. Провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам «НИУ «МЭИ» (ЭнМИ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО) с **28 ноября по 2 декабря.**

3. Учебному отделу пропустить учебных занятий студентами (Приложение 3), задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

4. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— с **10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профорientационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— с **11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале.

— с **12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью

профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

— с **14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

5. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

2 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, стойки информации.

3 этаж – демонстрационные стенды институтов, подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдел международного сотрудничества

6. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **28 ноября 2022 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

7. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **28 ноября 2022 года** подать в Управление по профориентации и набору (rk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **28 ноября 2022 года** в Управление по профориентации и набору (rk@mpei.ru, ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:30 4 декабря 2022 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

8. Управлению молодежной политики и воспитательной работе (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня

открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Ж», «Е», «К», «М», «С», **4 декабря 2022 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **4 декабря 2022 года с 10:00 до 16:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **28 ноября 2022 года;**

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **28 ноября 2022 года;**

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **28 ноября 2022 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **28 ноября 2022 года;**

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

11. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

- демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;
- работу радиоузла с **10:00 до 16:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 16:00**;
- предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;
- организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.

12. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **28 ноября 2022 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **4 декабря 2022 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **10:00 4 декабря 2022 года**.

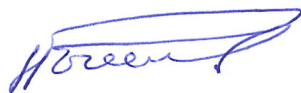
13. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

- фото- и видеосъемку мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

14. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в очном формате назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
11:00 – 11:45	Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ.
12:00 – 14:00	Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО
14:30– 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ
15:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

к приказу от «23» 11 Приложение 2
2022 г. № 816

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				

Студенты, задействованные в проведении репетиций

1. Андриевская Евгения Дмитриевна
2. Арлачев Егор Дмитриевич
3. Белецкий Вячеслав Владимирович
4. Бершов Михаил Романович
5. Бодрова Дарья Дмитриевна
6. Болуженкова Виолетта Николаевна
7. Володина Таисия Миайловна
8. Востоков Артемий Валерьевич
9. Демидова Анастасия Максимовна
10. Дмитриева Евгения Александровна
11. Ермакович Иван Владимирович
12. Иванов Даниил Олегович
13. Кабанова Анастасия Альбертовна
14. Калмыков Евгений Михайлович
15. Калужный Владислав Евгеньевич
16. Клочков Никита Александрович
17. Ключникова Илона
18. Колосова Анастасия Евгеньевна
19. Кузнецов Максим Дмитриевич
20. Кулькова Мария Николаевна
21. Кунашенко Елизавета Игоревна
22. Лесников Григорий Олегович
23. Лукьянов Василий Сергеевич
24. Львова Ева Игоревна
25. Мартынова Алина Евгеньевна
26. Михеева Анна Дмитриевна
27. Мурашко Михаил Александрович
28. Окулов Максим Денисович
29. Осоприлко Екатерина Алексеевна
30. Памбухчян Тигран Ваграмович
31. Пастушенок Антон Эдуардович
32. Подзюбан Даниил Игоревич
33. Прихожаев Артём Игоревич
34. Расохацкий Александр Сергеевич
35. Сухарев Леонид Николаевич
36. Татарников Максим Станиславович
37. Ташова Согдиана Рустамовна
38. Турчинович Михаил Романович
39. Фролов Иван Андреевич
40. Чазов Никита Витальевич
41. Чертова Анастасия Павловна
42. Чиканов Игорь Александрович
43. Чумаченко Александр Петрович
44. Шабалина Анна Владимировна