



ПРИКАЗ

№ _____

925

“*24*” *ноября* 2022 г.

г. Москва

Содержание: О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятия по приему делегации Республики Зимбабве

С целью укрепления российско-африканского научно-образовательного сотрудничества, развития совместных международных программ и проектов в сфере высшего образования, науки и технологий, продвижения имиджа НИУ «МЭИ», а также в соответствии с инициативой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» мероприятие по приему делегации Республики Зимбабве во главе с Министром высшего образования, инноваций, науки и развития технологий Республики Зимбабве (далее – Мероприятие) **28 ноября 2022 года**.
2. Утвердить программу Мероприятия (Приложение 1).
3. Руководителям структурных подразделений и Дирекциям институтов:
 - обеспечить проведение экскурсий для почетных гостей Мероприятия, согласно программе (Приложение 1) и, при необходимости, выделить для этих целей вспомогательный персонал;
 - обеспечить работоспособность оборудования в помещениях и аудиториях проведения экскурсий, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала;
 - сообщить представителям подразделения-координатора Мероприятия – Дирекции по развитию интеграционной политики (ДРИП) по электронной почте mashkovaam@mpei.ru, karaberma@mpei.ru контакты ответственных за данные помещения и аудитории сотрудников (ФИО, моб. телефон) до 17-00 24.11.2022 года.
4. Советнику при ректорате А.Д. Боеву организовать работу Управления общественных связей (Каплатая Д.Д.):
 - обеспечить информационное освещение Мероприятия на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить медиасопровождение Мероприятия в части организации видео- и фотосъемки Мероприятия, формирование анонса, медиаматериалов и пресс-релиза о Мероприятии, согласование с Министерством науки и высшего образования РФ;
 - организовать процедуру пресс-подхода для почетных гостей и участников Мероприятия при участии приглашенных пресс-служб, в т.ч. площадку для проведения с организацией тематического фона;
 - разработать макет приветственного баннера Мероприятия совместно с Дирекцией международного сотрудничества, а также совместно с Домом культуры МЭИ (Пастернак О.М.) организовать демонстрацию приветственного баннера с 09.00 в день проведения Мероприятия, а также других необходимых медиаматериалов на медиа-панелях корпусов НИУ «МЭИ» в соответствии с локациями, указанными в программе Мероприятия (Приложение 1).
5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. обеспечить:

- организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий в период проведения Мероприятия: чистоту, работу освещения, электропитания, оборудования и техники в помещениях и аудиториях при необходимости с организацией процедуры привлечения к техническому сопровождению проведения Мероприятия третьих лиц, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1;
 - работу медицинского кабинета в период проведения Мероприятия;
 - организацию паркинга автомобилей почетных гостей Мероприятия период проведения Мероприятия;
6. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить:
- доступ почетных гостей Мероприятия в соответствующие корпуса, помещения и аудитории согласно программе Мероприятия (Приложение 1), а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
 - доступ к паркингу автомобилей почетных гостей Мероприятия в период проведения Мероприятия.
7. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить:
- финансирование проведения Мероприятия в соответствии с установленным порядком НИУ «МЭИ», в т.ч. расходы на оплату аренды оборудования и сопутствующих предоставленных услуг по техническому сопровождению Мероприятия, расходы на организацию кофе-брейков, а также вспомогательных расходов на проведение Мероприятия в соответствии с программой (Приложение 1);
8. Директору КСБУ Кравченко М.В. обеспечить сопровождение перерывов официальной части Мероприятия (кофе-брейки) согласно программе проведения Мероприятия (Приложение 1).
9. Директору ДМС Гуличевой Е.Г.:
- обеспечить оформление необходимых документов о приеме в НИУ «МЭИ» гостей Мероприятия, в том числе иностранных граждан, а также автомобилей гостей Мероприятия на основании документов, представленных ответственными лицами по организации Мероприятия;
 - обеспечить организационное сопровождение Мероприятия в соответствии с программой (Приложение 1) в части формирования развернутой программы Мероприятия, приветственного баннера совместно с Управлением общественных связей, а также содействия в сопровождении почетных гостей Мероприятия;
10. Дирекции международного образования:
- обеспечить присутствие на Мероприятии студентов/аспирантов/стажеров/слушателей образовательных программ НИУ «МЭИ», являющихся гражданами Зимбабве.
11. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить Директору по развитию интеграционной политики Машковой А.М.
12. Считать ответственным лицом по координации Мероприятия специалиста отдела виз и регистраций Карабер М.А.;
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор



Н.Д. Роголев

**Программа
приема делегации Республики Зимбабве**

Время	Мероприятие
09.30-10.00	Сбор участников (прибытие в НИУ «МЭИ» почетных гостей, приветственный кофе) Адрес: г. Москва, ул. Красноказарменная д. 14
10.00-10.30	Открытие мероприятия (приветственное слово почетных гостей и участников программы) Со стороны Российской Федерации – Руководство НИУ «МЭИ» Со стороны Республики Зимбабве – Министерство высшего образования, инноваций, науки и развития технологий Республики Зимбабве
10.30-11.30	Семинар-совещание (выступления участников) – Представители НИУ «МЭИ» – Представители Министерства высшего образования, инноваций, науки и развития технологий Республики Зимбабве – Представители отраслевых предприятий и ведущих вузов Республики Зимбабве – Обсуждение результатов встречи – Подведение итогов
11.30-11.45	Пресс-подход Интервью с почетными гостями мероприятия
11.45-12.15	Кофе-брейк
12.15-14.00	Экскурсия для почетных гостей (лаборатории и научные центры НИУ «МЭИ») – Институт электроэнергетики – Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии