



ПРИКАЗ

№

971

“

07” декабря 2022 г.

г. Москва

О порядке замещения научных должностей в ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 года № 715 « Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», в соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» от 25 ноября 2022 года

приказываю:

1. Утвердить Порядок замещения научных должностей в ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» (Приложение № 1 к настоящему приказу)
2. Заведующим кафедрами (руководителям подразделений), по согласованию с директорами институтов МЭИ в срок до 26 декабря 2022 года представить проректору по научной работе В.К. Драгунову графики избрания на научные должности всех научных работников (по форме, приведенной в приложении № 1 к данному приказу)
3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе В.К. Драгунова

Ректор

Н.Д. Рогалев

Приложение №1
к приказу по НИУ «МЭИ»
от «07» 12 2022 г.
№ 971

ПОРЯДОК

ЗАМЕЩЕНИЯ НАУЧНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В НИЧ НИУ «МЭИ» с _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вступил в силу 01.03. 2022г.)

в НИУ «МЭИ» вводятся следующие правила:

1. Должности научных работников (директор центра, находящегося в структуре организации, руководитель научно-исследовательского отдела, лаборатории, сектора, другого научного подразделения, заведующий (начальник) центра патентования, заведующий (начальник) отдела научной и (или) научно-технической информации, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь) замещаются на условиях конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ВУЗом и Работником из числа научно-педагогического состава сроком до 5 лет. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций. О начале конкурсного отбора претендентов Ректор (Проректор по научной работе) объявляет в сети Интернет . Конкурс на замещение должностей *главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя* объявляется организацией на своем официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. Для проведения конкурса по остальным должностям организация размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий объявление, в котором указываются:
- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора.

С учетом финансовых возможностей заведующий кафедрой или руководитель самостоятельного подразделения по согласованию с директором института подает служебную записку на имя Ректора (Проректора по научной работе) об объявлении конкурса на научную должность с указанием вышеперечисленных требований.

НИЧ объединяет полученные заявки и передает их в соответствующую службу для помещения в сети Интернет.

Периодичность объявления конкурса - ежемесячно.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо оформить заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты и т.д.) (приложение №3, 4)

Квалификационные требования по должностям работников категории «Научные сотрудники» и категории «Руководители» приведены в Приложении 5.

Срок подачи заявки на конкурс - не позднее месяца со дня его опубликования. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Отказ в приеме Заявки Ректором (Проректором по научной работе) может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По вопросам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

На должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, руководителя самостоятельного научного подразделения (директора центра, заведующего научно-исследовательской лабораторией или научно-исследовательским отделом, начальника центра патентования и начальника отдела НТИ) Ректор

(Проректор) направляет заявления на рассмотрение Ученого совета НИУ «МЭИ».

На должности старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя Ректор (Проректор) направляет заявления на рассмотрение Ученого совета соответствующего института.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета (совета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета (образец бюллетеня приведен в Приложении б).

Если не подано ни одного заявления или если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

До рассмотрения заявлений претендентов на должности научных работников на заседании Ученого совета кафедры (научное структурное подразделение) выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения членов Ученого совета на его заседании (до проведения тайного голосования).

Кафедра (научное структурное подразделение) вправе предложить претендентам выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации.

В заключении кафедры (научного структурного подразделения) отражаются: анкетные данные претендента (год рождения, когда и какой ВУЗ закончил, ученая степень, ученое звание, стаж работы по специальности, место работы и должность); участие в научно-исследовательской работе (выполнение госбюджетных и хозрасчетных работ, участие в работе научных семинаров, конференций, в выставках, соавторство в научных отчетах, статьях и других публикациях); связь с учебным процессом (разработка новых лабораторных работ, постановка новых учебных курсов по результатам научных исследований, руководство аспирантами и дипломниками и др.);

сведения о времени, месте, виде и продолжительности повышения квалификации за последние 5 лет;

другие сведения, характеризующие деятельность претендента.

В конце Заключения должны быть указаны результаты голосования и рекомендации кафедры (научного структурного подразделения) по избранию или не- избранию претендента на указанную должность.

Претенденты на должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, руководителя самостоятельного структурного подразделения также проходят конкурсный отбор тайным голосованием на совете соответствующего Института, после чего результаты отбора передаются в Ученый совет НИУ «МЭИ».

При положительном решении совета каждый претендент заключает письменный трудовой договор с НИУ «МЭИ» (с указанием кафедры или структурного подразделения), пишет заявление на имя Ректора (Проректора по научной работе) о приеме на работу, подписывает его у заведующего кафедрой (руководителя подразделения), у начальника Управления кадров МЭИ и передает в Научное управление.

На основании подписанного Ректором (Проректором по научной работе) трудового договора, а также Решения совета и с учетом представленных других документов (трудовой книжки, копии страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования) Управление кадров издает приказ по МЭИ , который доводится до сведения Работника.

Данный «Порядок замещения научных должностей в НИЧ НИУ «МЭИ» распространяется на всех сотрудников НИЧ, занимающих научные должности независимо от формы взаимоотношений (срочный трудовой договор, трудовой договор без срока), на принятых на постоянную работу, на совместителей, аспирантов и докторантов очного обучения.

На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско- правового договора, настоящее положение не распространяется.

Конкурсный отбор не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру в научное структурное подразделение до окончания срока действия трудового договора.

Приложение № 1
к приказу по НИУ «МЭИ» от «
04» 2022 г. № 971

ГРАФИК
ИЗБРАНИЯ НА НАУЧНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ПО КАФЕДРЕ (наименование кафедры) ИНСТИТУТА ЭНМИ

№ п/п	Фамилия И.О.	Год рождения	Занимаемая должность и уч. степень	Условия зачисления на должность	Предполагаемая дата избрания на должность	Подпись избираемого
1.	Иванов И.И	1950	С.н.с. к.т.н	Постоянно	сентябрь 2022 г.	
2.	Петров М.А.	1955	В.н.с.д.т.н.	Труд.дог. по 17.06.04	январь 2023 г..	
3.	Сидоров М.М.	1950	Н.с. б/с	Совместитель по труд. дог. без срока	март 2023 г.	
4.	Козлов Д.О.	1980	М.н.с. б/с	Трудовой дог. без срока	апрель 2023 г	

Директор института _____

Зав. кафедрой (наименование кафедры) _____

Приложение 2
к приказу по НИУ «МЭИ» от
«07/12» 2022 г № 571

ОБРАЗЕЦ

Ректору

(Проректору по научной работе)

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Кафедра (наименование кафедры) ЭнМИ просит объявить конкурс на замещение вакантных должностей научных сотрудников:

ведущий научный сотрудник доктор технических наук - 1 ед.;
совет состоится ____ ____ 2022 г., ауд. №

старший научный сотрудник кандидат физ.-мат. наук - 1 ед.;
совет состоится ____ ____ 2022 г., ауд. №

старший научный сотрудник без степени - 1 ед.;
совет состоится ____ ____ 2022 г., ауд. №

научный сотрудник кандидат техн. наук - 1 ед.,
совет состоится ____ ____ 2022 г., ауд. №

младший научный сотрудник без степени - 3 ед.
совет состоится ____ ____ 2022 г., ауд. №

Зав. кафедрой (наименование кафедры)

Согласовано:
Директор ЭнМИ

ФИО (подпись)

ФИО (подпись)

Приложение 3
к приказу по НИУ
«МЭИ» от «07» 12 2022 г.
№ 871

О Б Р А З Е Ц

Ректору НИУ «МЭИ»
Рогалеву Н. Д.

от Иванова Ивана
Ивановича
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность старшего научного сотрудника по кафедре «Технология металлов».

Сведения об образовании и квалификации: в 2001 году закончил ____ (ВУЗ) по специальности _____, в 2016 году защитил кандидатскую диссертацию по специальности _____, в 2020 году присвоено научное звание доцента, являюсь исполнителем (руководителем) ____ научно-исследовательских работ, список публикаций по профилю специальности содержит ____ наименований.

Список научных трудов прилагаю.

(подпись)

__» ____ 2022 г.

О Б Р А З Е Ц

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, Журнал (номер, год) или номер авторск. свидетельства	Кол-во печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Претендент

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

(дата)

Квалификационные требования по должностям работников категории «Научные работники»

Квалификационные требования			
Наименование должности	Уровень профессионального образования	Трудовой стаж	Дополнительные требования
Инженер-исследователь	Высшее профильное	Не менее 1 года стажа	
Младший научный сотрудник	Высшее профильное	Не менее 1,5 года стажа	Не менее 2* публикаций,
Научный сотрудник	Высшее профильное	Не менее 2 лет научного стажа; при наличии ученой степени без предъявления требований к стажу	Не менее 5* публикаций,
Старший научный сотрудник	Наличие ученой степени	Не менее 3 лет научного стажа	Не менее 8* публикаций, в том числе не менее 3 публикаций, индексируемых в наукометрических базах и включенных в список ВАК
Ведущий научный сотрудник	Наличие ученой степени	Не менее 5 лет научного стажа, в т.ч. не менее 3 лет стажа в должности СНС, без предъявления требований к стажу для доктора наук	Не менее 10* публикаций, в том числе не менее 5 публикаций, индексируемых в наукометрических базах и включенных в список ВАК
Главный научный сотрудник	Наличие ученой степени доктора наук	Не менее 7 лет научного стажа т.ч. не менее 3 лет стажа в должности ВНС,	Не менее 12* публикаций, в том числе не менее 7 публикаций, индексируемых в наукометрических базах и включенных в список ВАК

Квалификационные требования по должностям работников категории «Руководители»

Директор центра Заведующий научно-исследовательским отделом	Наличие ученой степени	Не менее 5 лет научного стажа	Не менее 10* публикаций, в том числе не менее 5 публикаций, индексируемых в наукометрических базах и включенных в список ВАК
Заведующий научно-исследовательской лабораторией, сектором	Наличие ученой степени	Не менее 3 лет научного стажа	Не менее 8* публикаций, в том числе не менее 3 публикаций, индексируемых в наукометрических базах и включенных в список ВАК
Заведующий (начальник) центра(отдела) патентования		Не менее 5 лет научного стажа	
Заведующий (начальник) отдела научно-технической информации		Не менее 5 лет научного стажа	

*Статьи в рецензируемых журналах, доклады на всероссийских и международных конференциях, патенты.

Приложение 6
к приказу по НИУ
«МЭИ»

от «07» 12.2022
20__ г. № 071

Национальный исследовательский университет «МЭИ»

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность**

(наименование должности, кафедры или научного структурного подразделения)

Ученый совет

Института _____

_____ заседания Ученого совета (совета)
(дата и № протокола)

фамилия (ии), имя, отчество
претендента(ов) _____

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.