ПРИКАЗ

№ 1024

«08» декабря 2023 г.

г. Москва

Об утверждении Положения о возврате денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по договорам на оказание платных образовательных услуг

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 24 ноября 2023 года (протокол № 08/23), руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о возврате денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по договорам на оказание платных образовательных услуг, согласно Приложению к приказу.
2. Приказ вступает в силу с момента его издания.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на проректора по экономике Курдюкову Г.Н.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение № 1
к приказу № 1024
от «08» декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о возврате денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по договорам на оказание платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о возврате денежных средств, полученных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает основания и общий порядок возврата денежных средств в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — Университет), перечисленных плательщиками в счет оплаты по договорам на оказании платных образовательных услуг (далее - Договор), в случаях, определенных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание платных образовательных услуг, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава Университета, и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также признание его утратившим силу (в том числе в связи с утверждением заменяющего его локального нормативного акта Университета) производятся приказом ректора.

1.4. Данное положение не распространяется на филиалы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. ОСНОВАНИЯ ВОЗВРАТА УНИВЕРСИТЕТОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства, полученные по договору на оказании платных образовательных услуг, подлежат возврату в размере, установленном настоящим Положением, лицу, осуществившему соответствующий платеж по договору либо его представителю по доверенности.

2.2. Возврат денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего

Положения, осуществляется в следующих случаях:

а) уплата плательщиком денежных средств по договору в размере большем, чем это предусмотрено договором на оказании платных образовательных услуг - в размере образовавшейся переплаты;

б) ошибочное перечисление денежных средств плательщиком — в размере ошибочно произведенного платежа;

в) прекращение обязательств сторон по договору на оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям — за вычетом стоимости фактически оказанных услуг;

г) смена категории обучения (переход с платного обучения на обучение за счет средств государственного бюджета) — за вычетом стоимости фактически оказанных услуг;

д) предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

2.3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.2. настоящего Положения, днем отчисления обучающегося, применяемым для расчета величины стоимости фактически оказанных услуг, считается дата отчисления (перевода) обучающегося, указанная в приказе об отчислении (переводе).

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА УНИВЕРСИТЕТОМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств, указанных в пункте 2.1., по основаниям и с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в следующем порядке:

3.1.1 Студент или заказчик и представитель по доверенности по договору должен обратиться в финансово-договорной отдел для расчета суммы возврата.

3.1.2 Студент или заказчик и представитель по доверенности обязан написать заявление на возврат денежных средств в соответствии с формой (приложение №1) и подать его в ФДО лично, либо путем почтового отправления или на электронный адрес ФДО, указанный на официальном сайте в разделе Студентам – Оплата обучения (FDO-all@mpei.ru).

3.1.3 На основании заявления осуществляется возврат денежных средств.

3.2. В случае подачи заявления представителем по доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление от юридического лица должно быть выполнено на бланке организации и содержать подпись уполномоченного лица, исходящий номер, дату и печать организации (при наличии).

3.4. К заявлению о возврате денежных средств должны быть приложены копии платежных документов (платежное поручение, квитанция об оплате и т.д.).

3.5. Для возврата денежных средств заявитель должен указать реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату, в соответствии с Приложением № 1. Реквизиты счета указываются в заявлении (разборчивыми печатными буквами).

3.6. Возврат денежных средств осуществляется в российских рублях в безналичной форме на рублевый счет, указанный в заявлении.

3.7. Срок возврата денежных средств не должен превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счета Университета.

3.8. При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счет оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления (Приложение № 2).

3.9. Расчет суммы подлежащих возврату денежных средств в случаях, указанных в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 2.2. настоящего Положения, осуществляется следующим образом:

3.9.1. Финансово - договорной отдел проводит расчет сумм возвращаемых средств и сверку данных, представленных в заявлении о возврате денежных средств, с данными бухгалтерского учета, оформляет, регистрирует, подписывает у первого проректора заявление и передает в Отдел бухгалтерского учета Платных образовательных услуг (ОБУ ПОУ) для исполнения.

3.9.2. Расчет стоимости фактически оказанных услуг производится по формуле:

$$C_{факт} = (C_{сем} : S) * N + (C_{сем} : S) : Q * P \text{, где}$$

$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

$C_{сем}$ – стоимость обучения в семестре, равная половине от годовой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе

S – фиксированная продолжительность семестра в месяцах (учебный семестр принимается за 5 месяцев)

N – количество целых месяцев, прошедших с начала соответствующего семестра до дня отчисления обучающегося

Q – фиксированное количество календарных дней в месяце (каждый учебный месяц принимается за 30 календарных дней)

P – количество дней обучения до даты указанной в приказе об отчислении.

3.9.3. Сумма денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле для основного образования (бакалавриат, магистратура, специалитет):

$S_в = S_{плат} - C_{факт}$, где

$S_в$ – сумма средств, подлежащих возврату;
$S_{плат}$ – сумма платежей, поступивших в Университет по соответствующему договору на оказании платных образовательных услуг в счет оплаты обучения в течение соответствующего учебного семестра;
$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

3.9.4. Расчет стоимости фактически оказанных услуг для очной, заочной форм обучения в аспирантуре и докторантуре производится по формуле:

$C_{факт} = (C_{год} : 12) * N + (C_{год} : 12) : Q * P$, где

$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг
$C_{год}$ – стоимость обучения в год по соответствующей образовательной программе
N – количество целых месяцев, прошедших с начала соответствующего учебного года до дня отчисления обучающегося
Q – фиксированное количество календарных дней в месяце (каждый учебный месяц принимается за 30 календарных дней)
P – количество дней в месяце отчисления обучающегося до дня отчисления

Сумма денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$S_в = S_{плат} - C_{факт}$, где

$S_в$ – сумма средств, подлежащих возврату;
$S_{плат}$ – сумма платежа, поступивших в Университет по соответствующему договору на оказании платных образовательных услуг в счет оплаты обучения в течение соответствующего учебного семестра;
$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

3.9.5. Расчет стоимости фактически оказанных услуг по краткосрочным программам (не более одного месяца) дополнительных платных образовательных услуг производится по формуле:

$C_{факт} = (C_к : Q_{дп}) * Q_{фд}$, где

$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

$C_к$ – стоимость обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе

$Q_{дп}$ – продолжительность краткосрочной дополнительной образовательной программы в днях

$Q_{фд}$ – фактическое количество дней обучения, до дня отчисления

Сумма денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$S_в = S_{плат} - C_{факт}$, где

$S_в$ – сумма средств, подлежащих возврату;

$S_{плат}$ – сумма платежа, поступивших в Университет по соответствующему договору на оказании платных образовательных услуг в счет оплаты обучения в течение соответствующего учебного семестра;

$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

3.9.6. Расчет стоимости фактически оказанных услуг по программам (более одного месяца) дополнительных платных образовательных услуг производится по формуле:

$C_{факт} = (C_п : N) * K + (C_п : N) : Q * P$, где

$C_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

$C_п$ - стоимость обучения по соответствующей образовательной программе

N – количество целых месяцев по соответствующей образовательной программе

K - количество целых месяцев, прошедших с начала оказания дополнительных платных образовательных услуг до дня отчисления обучающегося

Q – фиксированное количество календарных дней в месяце (каждый учебный месяц принимается за 30 календарных дней)

Сумма денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$S_в = S_{плат} - C_{факт}$, где

$S_в$ – сумма средств, подлежащих возврату;

$S_{плат}$ – сумма платежа, поступивших в Университет по соответствующему договору на оказании платных образовательных услуг в счет оплаты обучения в течение

соответствующего учебного семестра;
$С_{факт}$ – стоимость фактически оказанных услуг

3.9.7 В случае расторжения договора до начала обучения, денежные средства, перечисленные за обучение, возвращаются в полном объеме.

3.10. Платеж, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.
3.11. В отдельных случаях, требующих принятия дополнительных решений по вопросу о способе и сроках возврата денежных средств заявителю (например, при необходимости возврата средств заявителю-нерезиденту, при наличии достоверных общеизвестных сведений об отсутствии у соответствующей кредитной организации, в которой обслуживается заявитель, права на осуществление соответствующих банковских операций, и т.д.), решение о способе возврата денежных средств принимается главным бухгалтером Университета, о чем заявитель уведомляется посредством телефонной связи или электронной почты.
3.12. Заявление о возврате денежных средств по договору на оказании платных образовательных услуг хранится в Управлении бухгалтерского учета до момента истечения установленных сроков его хранения.

Приложение 1

Проректору по учебной работе
В.Н. Замолодчикову
от студента(ки) Ф.И.О.
_____
_____
группа
_____

Заявление

Прошу Вас вернуть денежные средства в размере_____
_____
_____
_____

С суммой согласен.

Реквизиты:
ФИО плательщика_____

Полное наименование банка
_____
_____
БИК банка _____
Расчетный счет _____

«___» _____202____г. _____
(подпись)

Виза дирекции
Директор института _____

«___» _____202_ г.

Номер телефона _____

Приложение 2

Главному бухгалтеру
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Кондратьеву В.Н.
От студента(ки) группы
_____
ФИО_____
_____
Тел._____

Заявление

Прошу Вас зачесть уплаченные денежные средства по договору №_____ от _____ в счёт платежей по договору №_____ в сумме_____руб. ___коп.».
В налоговую инспекцию обращаться не буду.

«___»_____ 202_ г.

_____
(подпись)