



## ПРИКАЗ

№ 280  
24 марта 2023 г.

г. Москва

### О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2022/2023 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2022/2023 учебного года с учетом мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**приказываю:**

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее — дирекции):

1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам весеннего семестра 2022/2023 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2022/2023 учебного года (далее — Календарным графиком).

1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в очном формате;
- **субботы 13, 20, 27 мая, 03, 10, 17, 24 июня и 01 июля 2023 г.** являются учебными днями;
- зачеты по практикам проводятся в последний день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
- прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. При составлении расписания зачетной недели необходимо соблюдать равномерность проведения зачетов и защит курсовых проектов (работ). Допускается проведение в один день не более двух зачетов по совокупности или одного зачета по билетам, или одной защиты курсового проекта (работы) и одного зачета по совокупности, обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх-четырёх часов);
- при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины,

- по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;
- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
  - консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно Календарному графику;
  - для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока;
  - для иностранных студентов, не имевших возможности прибыть в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и обучавшихся в течение семестра исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), предусмотреть возможность синхронного проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ.
- 1.3. **Не позднее 03 апреля 2023 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.
2. Ответственным сотрудникам дирекций:
- 2.1. **В срок до 10 апреля 2023 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.
- 2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее — ИС РУЗ) **в период с 10 по 21 апреля 2023г.**
- При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, магистратуры и 1 – 5 курсов специалитета в ИС РУЗ использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется сотрудниками отдела сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ).
3. **ОСРУЗ в срок не позднее,** чем за две недели до начала зачётной недели в соответствии с Календарным графиком, распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачетов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).
4. Информационно-вычислительному центру **в срок не позднее,** чем за одну неделю до начала зачётной недели в соответствии с Календарным графиком опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ.
5. ОСРУЗ изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.
6. Заведующим кафедрами:
- 6.1. После публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации составить график приема задолженностей по

мероприятиям текущего контроля (далее — график приема задолженностей). График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов, экзаменов и защит курсовых проектов (работ) по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженность по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

6.2. Довести график приема задолженностей до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала зачетной недели путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>

7. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения:

7.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2022/2023 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в семестре и ввести в ИС РУЗ в срок **до 17 апреля 2023 г.**

7.2. Составить график приема задолженностей и довести его до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации путем размещения на официальном сайте МЭИ в разделе «График приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля»:

<https://mpei.ru/Education/timetable/Pages/arrears.aspx>

8. Научно-технической библиотеке:

8.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни;

8.2. Обеспечить работу читальных залов дополнительно к установленному расписанию в дни, указанные в п.1.2, с 10:00 до 15:00.

9. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков