

ПРИКАЗ

Nº 202 «04, appelle 2025.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2023 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

приказываю:

- 1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате 9 апреля 2023 года (воскресенье).
- 2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:
- с 10:00 до 15:00 работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.
 - **с 11:00** до **11:45** приветствие гостей в Большом актовом зале.
- с 12:00 до 14:00 экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.
- **с 14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.
- 3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, Объединенный студенческий совет и др.

- **2** этаж демонстрационные стенды институтов (ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ) и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества, стойки информации.
- 3 этаж демонстрационные стенды институтов (ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО).
- **4 этаж** подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО.
- 4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **5 апреля 2023 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.
 - 5. Дирекциям всех институтов:
- в срок до **5 апреля 2023 года** подать в Управление по профориентации и набору (<u>pk@mpei.ru</u>, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);
- подготовить и передать в срок до **5 апреля 2023 года** в Управление по профориентации и набору (<u>pk@mpei.ru</u>, ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);
- до **9:30 9 апреля 2023 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;
- обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 17:00 в соответствии с Приложением 1.
- 6. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить в Большом актовом зале стабильное подключение к сети Интернет видеооборудования, предназначенного для организации трансляции в онлайн формате.
- 7. Управлению молодежной политики и воспитательной работе (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

- 8. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.
 - 9. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:
- Ограничение **9 апреля 2023 года с 9:00 до 16:00** мероприятий на территории НИУ «МЭИ», не связанных с Днем открытых;
- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;
- работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Е», «К», «М», «С» **9 апреля 2023 года с 10:00 до 17:00**;
- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **9 апреля 2023 года с 10:00 до 16:00**;
- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2023 года**;
- наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее 5 апреля 2023 года;
- подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2023 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
- дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2023 года**;
- предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресам ул. Красноказарменная, д. 14, 17;
- автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.
- 10. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

- демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;
- работу радиоузла с 10:00 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;
- предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;
- техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с 10:00 до 16:00;
- предоставление акустической системы с двумя колонками для трансляции аудиорекламы с 9:00 до 10:30 на площадь перед главным корпусом, с последующим переносом акустической системы на второй этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и проведением трансляции из Большого актового зала с 11:00 до 12:30;
- организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.
 - 11. Проректору Плотникову А.В.:
- принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **5 апреля 2023 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **9 апреля 2023 года с 9:00 до 19:00**;
- предусмотреть возможность использования системы оповещения для трансляции аудиосообщений во время проведения Дня открытых дверей.
- 12. По согласованию с Управлением по профориентации и набору провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам НИУ «МЭИ» с 5 по 7 апреля.
- 13. Учебному отделу, ПО служебной записке OT Управления профориентации набору, пропуски учебных занятий студентами, задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.
- 14. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:
- совместно с Управлением по профориентации и набору организовать проведение онлайн трансляции Дня открытых дверей на платформах YouTube и ВКонтакте;

- фото- и видеосъемку мероприятия;
- публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;
- размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;
- 15. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в очном формате назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.
- 16. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Рогалев



ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате

Временной				
интервал				
10:00 - 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача			
	маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны			
11:00 - 11:45	Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные			
	выступления студентов МЭИ.			
12:00 - 14:00	Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ			
	ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО			
14:30-16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ			
15:00	Завершение работы демонстрационной зоны			

Экскурсионная сессия — программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут). Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт							
	Nº	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)		
	1.				(впутр. и моо.)		
	2.						