РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 33

«31» мая 2023 г.

г. Москва

О подготовке к прохождению аккредитационного мониторинга

В целях подготовки к прохождению аккредитационного мониторинга

обязываю:

1. Руководителей образовательных программ для обеспечения показателей аккредитационного мониторинга необходимо в срок до 30 июня 2023 выполнить следующее:
   - 1.1. закончить актуализацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в ИС «Электронный МЭИ» (далее - ЭлМЭИ);
   - 1.2. внести на страницу «Лист актуализации» в блоке «ОПОП ВО» данные о номерах протоколов и датах заседаний кафедр, на которых утверждались изменения в ОПОП;
   - 1.3. внести информацию на странице «Дополнительные данные» в блоке «ОПОП ВО» в ЭлМЭИ в разделах «Краткий анонс программы для сайта МЭИ», «Научное направление», «Возможные места трудоустройства» и «Список возможных мест практик»;
   - 1.4. отправить ОПОП на согласование после устранения всех ошибок;
   - 1.5. актуализировать информацию о преподавателях – практиках в блоке «Кадры» - «НПР Практики»;
   - 1.6. актуализировать информацию о преподавателях, задействованных в реализации ОПОП, в учебных планах на вкладке «Заполнить таблицу» на странице «План» в блоке «Учебные планы»;
   - 1.7. актуализировать информацию о помещениях в учебных планах на странице «Помещения» в блоке «Учебные планы»;
   - 1.8. закончить актуализацию учебных планов. Внести на страницу «Лист актуализации» в блоке «Учебные планы» данные о номерах протоколов и датах заседаний кафедр, на которых утверждались изменения в учебных планах;

1.9. сформировать в ЭлМЭИ в блоке «Справки» на основе учебных планов бакалавров и специалистов 2020 года набора и учебных планов магистров 2022 года набора следующие справки:
   - Справка о кадровом обеспечении ОПОП (КО-программы);
   - Справка о преподавателях практиках (КО-практики);
   - Справка о научной, учебно-методической и (или) практической работе педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (КО-результат НИР);
   - Справка о выполнении требований к кадровым условиям реализации программы по ОПОП (Индикаторы);

1.10. закончить разработку рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, рабочих программ ГИА.

2. Сотрудников ОМО УКО:
   2.1. внести данные на страницу «Лист актуализации» в блоке «ОПОП ВО»;
   2.2. закончить актуализацию учебных планов, в том числе календарных графиков, в ЭлМЭИ. Внести данные на страницу «Лист актуализации»;
   2.3. отправить учебные планы на согласование после устранения всех ошибок совместно с руководителями ОПОП.
3. Возложить ответственность за подготовку ОПОП к проведению аккредитационного мониторинга на руководителей образовательных программ и заведующих выпускающих кафедр.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор В.Н. Замолодчиков