



ПРИКАЗ

№

340

28. апреля

2023 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2023/2024 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в осеннем семестре 2023/2024 учебного года

приказываю:

1. При формировании расписания учебных занятий в осеннем семестре 2023/2024 учебного года для всех форм обучения:
 - 1.1 Разделить контингент обучающихся очной формы на два потока согласно Приложению 1.
 - 1.2 В «лекционные дни» предусмотреть проведение всех лекций и части практических занятий (при необходимости). Лекционные занятия, проводимые для одной группы, могут быть перенесены на «дни практических и лабораторных занятий» по предложению кафедры.
 - 1.3 В «дни практических и лабораторных занятий» предусмотреть проведение всех лабораторных занятий, занятий по физической культуре и спорту, включая элективные курсы по физической культуре и спорту, иностранному языку (при необходимости), а также практических занятий.
2. Специалистам ОМО УКО всех институтов, реализующих очную форму обучения, в срок **до 03 мая 2023 г.** сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. (ауд. Ж-321) в бумажном виде с подписью директора и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru) семестровые учебные планы (далее – СУП) 1, 2 курса бакалавриата и специалитета, СУП 3, 4 курсов бакалавриата, 3 - 5 курсов специалитета и 1, 2 курсов магистратуры очной формы обучения.
3. В случае изменения сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре и за предоставление характеристик лабораторий, в срок **до 03 мая 2023 г.** направить в электронном виде в отдел сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ) Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике согласно утвержденной форме (Приложение 2).
4. Специалистам ОМО УКО институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ реализующих очно-заочную и заочную формы обучения, в срок **до 03 мая 2023 г.** сдать СУП на проверку в учебное управление Халиловой М.А. (ауд. Ж-321) в бумажном виде с подписью директора и в электронном виде (KhalilovaMA@mpei.ru).
5. ОСРУЗ и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.

6. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. организовать работу по предоставлению в срок **до 03 мая 2023 г.** следующих данных Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде:

- по аудиторному фонду, который будет отремонтирован к **01 сентября 2023 г.**;

- по аудиторному фонду, планируемому к выводу из учебного процесса в период **с 01 сентября 2023 г. по 31 декабря 2023 г.**

7. ОСРУЗ для 1, 2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:

7.1. В срок **до 05 мая 2023 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;

7.2. В срок **до 05 мая 2023 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе;

7.3. В срок **до 05 июня 2023 г.** в соответствии с графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях, составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с 1 пары;

7.4. В срок **до 07 июня 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;

7.5. В срок **до 13 июня 2023 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам;

7.6. В срок **после 13 июня 2023 г.** все изменения в расписаниях учебных занятий вносятся в исключительных случаях, по согласованию с начальником УУ и не позднее 2-х недель от начала семестра.

8. Дирекция институтов ГПИ и ИнЭИ для 1, 2 курсов бакалавриата очной формы обучения:

8.1. В срок **до 05 мая 2023 г.** ввести в ИС РУЗ СУП;

8.2. В срок **до 05 мая 2023 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе;

8.3. В срок **до 05 июня 2023 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с 1 пары;

8.4. В срок **до 07 июня 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсе, проект расписания занятий в электронном виде;

8.5. В срок **до 13 июня 2023 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в

том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

9. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ:

9.1. В срок до **15 мая 2023 г.** направить служебные записки на кафедры, ведущие занятия для студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения с запросами данных о преподавателях для включения в расписание согласно Приложению 3.

9.2. В срок с **15 мая 2023 г. до 13 июня 2023 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП:

- 1, 2 курсов бакалавриата и 1, 2, 3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы;

- 3, 4 курсов бакалавриата всех форм обучения;

- 3-5 курсов специалитета и 1 курса магистратуры очной формы.

9.3. В срок до **13 июня 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.9.2;

9.4. В срок до **23 июня 2023 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.9.2, с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

9.5. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с 1 пары для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения.

9.6. В срок до **23 июня 2023 г.** подготовить и предоставить кафедрам, проект расписания занятий в электронном виде.

9.7. В срок до **27 июня 2023 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

10. Кафедрам институтов:

10.1. Ведущим занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата и специалитета очной формы в срок до **12 мая 2023 г.** заполнить и направить в ОСРУЗ в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 4) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 4).

10.2. Ведущим занятия на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм в срок до **18 мая 2023 г.** заполнить и направить в дирекции планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (Таблица 1 Приложения 4) и характеристики учебных лабораторий (Таблица 2 Приложения 4).

10.3. Заведующим кафедрами организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в ОСРУЗ для внесения корректировок:

- расписаний занятий 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения всех институтов;

- в срок до **14 августа 2023 г.** расписаний занятий обучающихся, перечисленных в п.п. 9.

11. После внесения необходимых изменений ОСРУЗ провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий по всем курсам и формам обучения и подготовить к печати согласованное с дирекциями институтов расписание учебных занятий.

12. Информационно-вычислительному центру за неделю до начала занятий (согласно календарному графику) опубликовать утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.

13. Учебному управлению провести проверку и обеспечить печать согласованного с дирекциями институтов расписания занятий в едином формате.

14. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков

«Распределение институтов по потокам»

Поток	Институты	Дни недели					
		Понедельник	Вторник	Среда*	Четверг	Пятница**	Суббота***
1 поток	ИЭТЭ (кроме Эл15)	Дни практических и лабораторных работ	Лекционные дни	Дни практических и лабораторных работ	Лекционные дни	Дни практических и лабораторных работ	Лекционные дни
	ИТАЭ						
	ИРЭ + Эл-15						
	ЭнМИ + ИГ-03						
2 поток	ИнЭИ	Лекционные дни	Дни практических и лабораторных работ	Лекционные дни	Дни практических и лабораторных работ	Лекционные дни	Дни практических и лабораторных работ
	ГПИ						
	ИЭЭ						
	ИГВИЭ (кроме ИГ-03)						
	ИЭВТ						
	ИВТИ						

Примечание:

* Для групп 2 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить субботу;

** Для групп 3 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить среду;

*** Для групп 4 курса, в которых обучаются студенты, зачисленные на военную кафедру, в качестве дня самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить пятницу;

Приложение 2
к приказу № 340
от «28» апреля 2023 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу № 340
от «28» апреля 2023 г.

Служебная записка

Просим Вас предоставить список преподавателей для проведения занятий студентам кафедры _____ в 2023/2024 учебном году по дисциплинам:

Дисциплина	Семестр	Трудоемкость, часы					Учебная группа	Кол-во человек	Вид Аттест
		ЛК	Лаб	Практ	СРС	Всего			

Зав. кафедрой _____

Таблица 1. Предложения о разделении учебных групп на подгруппы с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ

(название кафедры)				
№ п.п.	Курс, поток, группа	Наименование дисциплины	Количество подгрупп	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Таблица 2. Характеристика учебных лабораторий на осенний семестр 2023/2024 учебного года с учетом возможности синхронного проведения аудиторных занятий и занятий с использованием ЭО и ДОТ

(название кафедры)								
№ п.п.	Курс, поток, группа	Наименование дисциплины	Начало и окончание лабораторных занятий (нед.)	Число часов на одну лабораторную работу	Число лабораторных работ	Количество подгрупп	С лабораторными работами каких дисциплин нельзя совмещать	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								