ПРИКАЗ

№ 347

«02» мая 2023 г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2023 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

приказываю:

1. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **14 мая 2023 года (воскресенье)**.

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— **с 10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— **с 11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале.

— **с 12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

— **с 14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, Объединенный студенческий совет и др.

2 этаж – демонстрационные стенды институтов (ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ) и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества, стойки информации.

3 этаж – демонстрационные стенды институтов (ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО).

4 этаж – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО.

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **10 мая 2023 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

5. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **10 мая 2023 года** подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **10 мая 2023 года** в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— **до 9:30 14 мая 2023 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате **с 10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

6. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить в Большом актовом зале стабильное подключение к сети Интернет видеооборудования, предназначенного для организации трансляции в онлайн формате.

7. Управлению молодежной политики и воспитательной работе (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

8. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— Ограничение **14 мая 2023 года с 9:00 до 16:00** мероприятий на территории НИУ «МЭИ», не связанных с Днем открытых;

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Е», «К», «М», «С» **14 мая 2023 года с 10:00 до 17:00**;

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **14 мая 2023 года с 10:00 до 16:00**;

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **10 мая 2023 года**;

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **10 мая 2023 года**;

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **10 мая 2023 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **10 мая 2023 года**;

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресам ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу радиоузла **с 10:00 до 16:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате **с 10:00 до 16:00**;

— организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.

11. Проректору Плотникову А.В.:

— принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **10 мая 2023 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **14 мая 2023 года с 9:00 до 19:00**;

— предусмотреть возможность использования системы оповещения для трансляции аудиосообщений во время проведения Дня открытых дверей.

12. По согласованию с Управлением по профориентации и набору провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам НИУ «МЭИ» **с 10 по 12 мая**.

13. Учебному отделу, по служебной записке от Управления по профориентации и набору, пропуски учебных занятий студентами, задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

14. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— совместно с Управлением по профориентации и набору организовать проведение онлайн трансляции Дня открытых дверей на платформах YouTube и ВКонтакте;

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

15. Общее руководство по подготовке и проведению «Дня открытых дверей» в очном формате поручить Чазову Н.В. (Управление по профориентации и набору).

16. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор Н.Д. Рогалев

Приложение 1
к приказу от «02.05.2023 г. № 347

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
11:00 – 11:45	Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ.
12:00 – 14:00	Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО
14:30– 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ
15:00	Завершение работы демонстрационной зоны

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут). Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

Приложение 2
к приказу от «02.05» 2023 г. № 347

Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда

Институт _____

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				