ПРИКАЗ

№ 533

«04» июля 2023 г.

г. Москва

Содержание: О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Заседания Бюро Межправительственного Координационного комитета Российско-Вьетнамского Тропического центра

В рамках взаимодействия ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с Правительством Социалистической Республики Вьетнам, а также с целью укрепления российско-вьетнамского сотрудничества, продвижения имиджа НИУ «МЭИ», а также в соответствии с инициативой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в НИУ «МЭИ» Заседание Бюро Межправительственного Координационного комитета Российско-Вьетнамского Тропического центра (далее – Мероприятие) **07 июля 2023 года.**
2. Утвердить программу (Приложение 1).
3. Директору ИГВИЭ (Т.А. Шестопалова), И.о. директора ЭнМИ (О.М. Митрохова), Начальнику ВУЦ (А.Е. Коберман), Зав. кафедрой технологии металлов (А.Л. Гончаров):
   - обеспечить проведение экскурсий для почетных гостей Мероприятия, согласно программе (Приложение 1) и, при необходимости, выделить для этих целей вспомогательный персонал;
   - обеспечить работоспособность оборудования в помещениях и аудиториях проведения экскурсий, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала;
   - сообщить представителям Дирекции по развитию интеграционной политики (ДРИП) по электронной почте dipd@mpei.ru контакты ответственных за проведение экскурсий сотрудников (ФИО, моб. телефон) до 11:00 06.07.2023 года.
4. Начальнику Управления общественных связей (Каплатая Д.Д.):
   - обеспечить информационное освещение Мероприятия на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ»;
   - обеспечить медиасопровождение Мероприятия в части организации видео- и фотосъемки Мероприятия, формирование анонса, медиаматериалов и пресс-релиза о Мероприятии, согласование с Министерством науки и высшего образования РФ;
   - организовать процедуру пресс-подхода для почетных гостей и участников Мероприятия при участии приглашенных пресс-служб, в т.ч. площадку для проведения с организацией тематического фона;
   - разработать макет приветственного баннера Мероприятия совместно с Дирекцией международного сотрудничества, а также организовать демонстрацию приветственного баннера с 09.00 до 18.00 в день проведения Мероприятия, а также других необходимых медиаматериалов на медиа-панелях корпусов НИУ «МЭИ» в соответствии с локациями, указанными в программе Мероприятия (Приложение 1).
5. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. обеспечить:
   - организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий в период проведения Мероприятия: чистоту, работу освещения, электропитания, оборудования и техники в помещениях и аудиториях при необходимости с

организацией процедуры привлечения к техническому сопровождению проведения Мероприятия третьих лиц, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1;

- работу медицинского кабинета в период проведения Мероприятия;
- работу ВУЦ для проведения ознакомительной экскурсии.

6. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить:
   - доступ почетных гостей Мероприятия в соответствующие корпуса, помещения и аудитории согласно программе Мероприятия (Приложение 1), а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
   - доступ к паркингу автомобилей почетных гостей Мероприятия в количестве до 20 в период проведения Мероприятия;
   - разрешение к проносу необходимого оборудования для проведения Мероприятия.
7. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить:
   - финансирование проведения Мероприятия в соответствии с установленным порядком НИУ «МЭИ», в т.ч. расходы на организацию питания, а также вспомогательных расходов на проведение Мероприятия в соответствии с программой (Приложение 1);
8. Директору КСБУ (Кравченко М.В.) обеспечить сопровождение перерывов официальной части Мероприятия (кофе-брейк, обед) согласно программе проведения Мероприятия (Приложение 1).
9. Директору ДМС (Гуличева Е.Г.):
   - обеспечить оформление необходимых документов о приеме в НИУ «МЭИ» гостей Мероприятия, в том числе иностранных граждан, а также о проходе и пропуске автомобилей гостей на территорию НИУ «МЭИ» на основании документов, представленных ответственными лицами по организации Мероприятия;
   - обеспечить организационное сопровождение Мероприятия в соответствии с программой (Приложение 1) в части формирования приветственного баннера совместно с Управлением общественных связей, содействия в сопровождении почетных гостей Мероприятия на этапах программы, а также организации и сопутствующей подготовки помещения для проведения Мероприятия;
10. Директору Информационно-вычислительного центра (А.В. Бобряков):
    - обеспечить работоспособность оборудования в месте проведения Мероприятия, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала в соответствии с программой Мероприятия (приложение 1);
    - обеспечить сопровождение Мероприятия сотрудниками, ответственными за работоспособность оборудования.
11. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить директору по развитию интеграционной политики Машковой А.М.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение №1

к приказу от «04» 04 2023 г. № 535

«О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Заседания Бюро Межправительственного Координационного комитета Российско-Вьетнамского Тропического центра»

Программа
Заседания Бюро Межправительственного Координационного комитета Российско-Вьетнамского Тропического центра

Время	Мероприятие
07.45-08.00	**Сбор участников** (прибытие в НИУ «МЭИ» почетных гостей) Адрес: г. Москва, ул. Красноказарменная д. 14
08.00-09.45	**Экскурсия для почетных гостей** (лаборатории и научные центры НИУ «МЭИ») – Военный учебный центр – Институт энергомашиностроения и механики – Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии – Кабинет-музей им. Г.М. Кржижановского
09.45-10.00	**Сбор участников в ауд. И-406** (приветственный кофе)
10.00-10.15	**Открытие Заседания** (приветственное слово почетных гостей и участников программы) **Со стороны Российской Федерации** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – Руководство НИУ «МЭИ» **Со стороны Вьетнама** – Министерство национальной обороны Социалистической Республики Вьетнам – Посольство Социалистической Республики Вьетнам в Российской Федерации
10.15-13.30	**Заседание Бюро Межправительственного Координационного комитета Российско-Вьетнамского Тропического центра** – Выступления участников – Подведение итогов – Подписание Протокола Заседания – Награждение
13.30-13.45	**Пресс-подход** Интервью с почетными гостями мероприятия
13.45-14.30	**Обед**