



## ПРИКАЗ

№

56

«01» февраля 2023 г.

г. Москва

### О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2023 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **12 февраля 2023 года (воскресенье).**

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— с **10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений.

— с **11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале.

— с **12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д.

— с **14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

**1 этаж** – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

**2 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, стойки информации.

**3 этаж** – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел международного сотрудничества, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО,

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **6 февраля 2023** года обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

5. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **6 февраля 2023** года подать в Управление по профориентации и набору ([rk@mpei.ru](mailto:rk@mpei.ru), ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **6 февраля 2023** года в Управление по профориентации и набору ([rk@mpei.ru](mailto:rk@mpei.ru), ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— до **9:30 12 февраля 2023** года подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

6. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

7. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Егоров А.В.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

8. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:
- ограничение мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **12 февраля 2023 года с 9:00 до 16:00;**
  - размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;
  - работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Е», «К», «М», «С» **12 февраля 2023 года с 10:00 до 17:00;**
  - работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **12 февраля 2023 года с 10:00 до 16:00;**
  - наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **6 февраля 2023 года;**
  - наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **6 февраля 2023 года;**
  - подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **6 февраля 2023 года,** вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);
  - дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **6 февраля 2023 года;**
  - предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;
  - автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.
9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:
- демонстрацию видеороликов о МЭИ на медиа-панели 1 этажа учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;
  - работу радиоузла **с 10:00 до 16:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 16:00**;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;

— организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.

10. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **6 февраля 2023 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **12 февраля 2023 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **10:00 12 февраля 2023 года**.

11. По согласованию с Управлением по профориентации и набору провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам НИУ «МЭИ» (ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИДДО) с **6 по 10 февраля**.

12. Учебному отделу, по служебной записке от Управления по профориентации и набору, пропуски учебных занятий студентами, задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

13. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— разработка рекламных афиш, баннеров для размещения на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

14. Ответственным за проведение «Дня открытых дверей» в очном формате назначить начальника Управления по профориентации и набора НИУ «МЭИ» Титова Д.А.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор



Н.Д. Рогалев

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

| Временной интервал |   |
|--------------------|---|
| 10:00 – 11:00      | Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны |
| 11:00 – 11:45      | Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ.                                 |
| 12:00 – 14:00      | Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИДДО   |
| 14:30– 16:00       | Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ   |
| 15:00              | Завершение работы демонстрационной зоны   |

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут).  
Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

**Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт \_\_\_\_\_

| №  | Название и краткое описание установки | Размеры, требования по электропитанию и размещению | Кафедра | Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.) |
|----|---------------------------------------|--|---------|---|
| 1. |                                       |  |         |   |
| 2. |                                       |  |         |   |