ПРИКАЗ

№ 576

«21» июля 2023 г.

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (протокол от 30 июня 2023г. № 07/23), руководствуясь п. 4.23. Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Признать утратившими силу:
   1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» утвержденное приказом от 29.09.2020 № 424;
   1.2. Положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ПСП 13050-15, утвержденное приказом от 25.09.2015 № 336-1.
2. Ввести в действие в новой редакции:
   2.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» П СМК-8.3.1-01-2023 (приложение 1);
   2.2. Положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры П СМК-8.5.1-01-2023 (приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа:

3.1. Положение об образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (приложение 3);

3.2. Образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно разработанный и утвержденный НИУ «МЭИ» (приложение 4).

Ректор **Н.Д. Рогалев**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МЭИ»

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

111250, г. Москва, Красноказарменная ул., д.14
тел. +7 495 362-79-52

ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета «30» июня 2023 г. № 07/23
(подлинник протокола хранится в делах Ученого совета)

СЛУШАЛИ:

информацию об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса, а также организацию и осуществление образовательной деятельности.

Сообщения первого проректора В.Н. Замолодчикова.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. **Утвердить** Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в новой редакции согласно приложению 1.
2. **Утвердить** Положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в новой редакции согласно приложению 2.
3. **Утвердить** Положение об образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» согласно приложению 3.
4. **Утвердить** Образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно разработанный и утвержденный НИУ «МЭИ» согласно приложению 4.

Приложения:

1. Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» на 5 л. в 1 экз.

2. Положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 4 л. в 1 экз.
3. Положение об образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» на 3 л. в 1 экз.
4. Образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно разработанный и утвержденный НИУ «МЭИ» на 18 л. в 1 экз.

За данное решение Ученый совет голосовал единогласно.

Председатель Ученого совета Н.Д. Рогалев
Ученый секретарь Ученого совета И.В. Кузовлев

Выписка верна:
Ученый секретарь Ученого совета И.В. Кузовлев

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол от № 07/23 от «30» июня 2023 г.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от №576 от «21» июля 2023 г.

4. ВЗАМЕН Положения о комиссии по переводам и восстановлениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», утвержденного приказом ректора от 29 сентября 2020 г. №424.

1. Область применения

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Комиссия), а также требования, предъявляемые к составу, функциям и полномочиям Комиссии.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», участвующих в образовательном процессе.

1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводам и восстановлениям в филиалах ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– локальных нормативных актов МЭИ;
– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная или платная основа).

3.3. Бюджетные места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Договорные места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Обучающиеся – лица, осваивающее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – образовательные программы).

4. Общие положения

4.1. Комиссия по переводам и восстановлениям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы, связанные с организацией процедуры восстановления и перевода/перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

4.2. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в ее состав, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

4.4. Под переводом обучающегося понимается:

а) перевод обучающегося из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу в пределах одного направления подготовки (специальности).

4.5. Под переходом обучающегося понимается:

а) изменение формы обучения в рамках одной образовательной программы;

б) изменение основы обучения (переход обучающегося с договорной основы на бюджетную и наоборот) в рамках одной образовательной программы.

4.6. Под восстановлением обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся на образовательную программу, реализуемую ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на момент восстановления;

б) восстановление лица, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшего государственное аттестационное испытание (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), для повторного прохождения ГИА.

5. Структура и состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и не менее пяти членов комиссии.

5.2. Председателем Комиссии является первый проректор.

5.3. Состав членов Комиссии формируется из директоров институтов, сотрудников учебного управления, а также представителей Объединенного студенческого совета и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.5. Срок действия полномочий состава Комиссии устанавливается приказом ректора о ее утверждении.

5.6. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований при восстановлениях и переводах/переходах.

5.7. Из числа членов Комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.8. Секретарем Комиссии является начальник учебного отдела, который является членом Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет организацию делопроизводства (подготовка проведения заседаний; извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания; представление членам комиссии информации по вопросам, подлежащим рассмотрению и т.д.). Секретарь отвечает за своевременное и качественное оформление протоколов заседаний Комиссии, а также всех материалов, необходимых для очередных заседаний.

5.10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные сотрудники ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в компетенцию которых входит обсуждение на заседании основных вопросов, связанных с организацией процесса восстановления и перевода/перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы.

6. Функции и полномочия Комиссии

6.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при восстановлении и переводе/переходе;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурами восстановления и перевода/перехода.

6.2. Комиссия рассматривает заявления обучающихся:

- о переходе с платного обучения на бесплатное;
- о переходе на другую форму обучения;

−о переводах и о восстановлениях в случае возникновения конкурсной ситуации (количество заявлений о восстановлении/переводе/переходе превышает количество вакантных мест).

6.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

−устанавливать в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» приоритетность восстановления и перевода/перехода лиц, подавших заявления;

−принимать решение о восстановлении или переводе/переходе лиц, подавших заявления, или об отказе в восстановлении или переводе/переходе;

−запрашивать мнение Объединенного студенческого совета и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

−запрашивать у директора института и/или учебного отдела дополнительные сведения о студентах;

−проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в Комиссию.

6.4. В результате рассмотрения заявления лица, подавшего заявление, и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

– о восстановлении/о переводе /о переходе лица, подавшего заявление;

– об отказе в восстановлении/в переводе/в переходе лица, подавшего заявление.

6.5. Решение о восстановлении или переводе/переходе принимается Комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией и(или) локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией и(или) локальными нормативными актами МЭИ, в отношении оставшихся заявлений Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении или переводе/переходе.

6.7. Протокол Комиссии служит основанием для подготовки соответствующего проекта приказа.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

7.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от установленного состава.

7.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока проведения процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленного Положением о переходе обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры с платного обучения на бесплатного.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (председательствующий на заседании) обладает правом решающего голоса.

Члены комиссии вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям.

7.6. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии должен отображать следующие сведения:

- рассматриваемые вопросы;
- решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц;
- основания принятия решений;
- особое мнение членов Комиссии (при наличии).

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним документы хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел и по истечении срока оперативного хранения в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив МЭИ.

7.7. Решения Комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное доводятся до сведения лиц, подавших заявления, путем размещения протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Приложение 2

Положение

о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Предисловие

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», МЭИ, университет).

ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от «30» июня 2023 г. № 07 /23.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 21 июля 2023 г. № 576.

ВЗАМЕН Положения о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин от 25 сентября 2015 г. ПСП 13050-15 (приказ от 25.09.2015 № 336-1).

1. Область применения

1.1.Настоящее положение о порядке организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в МЭИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) определяет единый порядок организации освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в МЭИ.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.3. Порядок организации освоения факультативных дисциплин (модулей) обучающимися в филиалах МЭИ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– Положения о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» (далее – Положение о БАРС);

– локальных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

4. Основные положения

4.1. Факультативные дисциплины (модули) (далее – факультативы) – необязательные для изучения обучающимся дисциплины.

4.2. Целью изучения факультативов является формирование углубленных и дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций учебного плана, учитывающим требования работодателей, профессиональную специфику, а также направление научно-исследовательской работы университета.

4.3. Разработанные в МЭИ ОПОП ВО содержат факультативы согласно требованиям ФГОС ВО. Факультативы являются одним из компонентов ОПОП ВО, но не включаются в объем ОПОП ВО.

4.4. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированную ОПОП ВО включаются специализированные адаптированные факультативы.

4.5. МЭИ при реализации ОПОП ВО обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.6. Содержание факультативов определяется рабочей программой факультативной дисциплины (РПФД).

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в оценочных материалах по факультативам.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по факультативам определены РПФД и проводятся в установленном в МЭИ порядке.

4.8. Результаты промежуточной аттестации по факультативам фиксируются в ведомостях (индивидуальных листах) промежуточной аттестации (зачетных или экзаменационных ведомостях, ведомостях защиты курсового проекта (работы)) и экспортируются в электронную зачетную книжку.

В случае фиксации результатов освоения образовательной программы посредством системы БАРС порядок оформления результатов промежуточной аттестации определяется Положением о БАРС.

Оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» вносятся только в ведомость промежуточной аттестации, в электронную зачетную книжку указанные оценки не вносятся.

Сведения об освоении факультативных дисциплин вносятся в приложение к диплому о высшем образовании на основании его личного письменного заявления обучающегося.

4.9. Выбор факультативов проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО в качестве факультативных.

4.10. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору факультативов является директор института.

4.11. Аудиторные учебные занятия по факультативным дисциплинам включаются в расписание учебной группы после его составления в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий семестр (при наличии у студентов учебной группы факультативной дисциплины).

При составлении расписаний аудиторных учебных занятий по факультативным дисциплинам исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Начало обучения по факультативным дисциплинам может отличаться от даты начала обучения в семестре.

4.12. При изучении факультативных дисциплин могут использоваться массовые открытые образовательные курсы, а также смешанная форма обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Порядок выбора факультативов обучающимися

5.1. Дирекция института информирует обучающихся о возможности изучения факультативных дисциплин на следующий учебный семестр, проводит анкетирование обучающихся и формирует группы (подгруппы) в соответствии с выбранными факультативными дисциплинами.

5.2. Дирекция института:

- проводит формирование учебных групп на основании анкетирования обучающихся,
- издает локальный акт о зачислении обучающихся в группу;
- направляет копию локального акта посредством общеуниверситетской системы электронной почты (ОСЭП) заведующим кафедрами за которыми закреплена факультативная дисциплина и обучающимся;
- знакомит обучающихся с расписанием занятий.

5.3. Выбор факультативных дисциплин обучающимися проводится путем прохождения анкетирования в личном кабинете обучающегося в ИС БАРС в следующие сроки:

- в период с 1 по 10 сентября - на осенний семестр учебного года;
- в период с 8 по 18 февраля - на весенний семестр учебного года.

5.4. Минимальное количество обучающихся в группах по изучению факультатива устанавливается равным:

- для очной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета – 15 человек, по программам магистратуры – 10 человек;
- для очно-заочной и заочной форм обучения – 15 человек.

Максимальное количество студентов, которые могут выбрать изучение определенного факультатива, устанавливается кафедрой, за которой он закреплен, и указывается в утвержденном перечне факультативных дисциплин.

Если количество обучающихся, записавшихся на факультативную дисциплину, меньше установленного, то данная группа может быть сформирована только по согласованию с кафедрой, реализующей указанный факультатив.

Обучающимся, записавшимся на соответствующие факультативы, по которым не были сформированы группы или количество студентов превысило максимальное значение, установленное кафедрой, предоставляется возможность в течение 5 дней после окончания срока записи на факультатив записаться на изучение тех факультативов, по которым группы сформированы.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Предисловие

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ). ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от 30.06. 2023 г. № 07/23.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 21.07. 2023 г. № 576

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) устанавливает общие требования к разработке образовательных стандартов высшего образования по направлениям бакалавриата, специальностям специалитета, направлениям магистратуры.

1.2. Настоящее Положение утверждает последовательность и основные этапы разработки и внедрения образовательных стандартов высшего образования МЭИ.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Профессиональных стандартов;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Обозначения и сокращения

МЭИ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

УУ – учебное управление;

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательный стандарты высшего

образования;

ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования, устанавливаемый самостоятельно МЭИ;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа.

4. Основные положения

4.1. В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория «национальный исследовательский университет», вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования (далее – ОС ВО). Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ высшего образования, включенные в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Для разработки образовательного стандарта, устанавливаемого самостоятельно МЭИ, приказом ректора создается проектный коллектив из числа руководителей и ведущих научно-педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования. В проектные коллективы могут входить представители работодателей.

4.3. Образовательные стандарты разрабатываются с учетом актуальных и перспективных потребностей личности в фундаментальном качественном образовании, развития общества и государства, образования, науки, культуры, техники и технологий, энергетики и инновационной экономики, социальной сферы.

4.4. При разработке ОС ВО должно быть учтено следующее:

- условия реализации и результаты освоения ОПОП не могут быть ниже установленных соответствующим ФГОС ВО;
- требования к кадровым условия реализации ОПОП должны способствовать повышению качества образования;
- условия реализации ОПОП должны отражать специфику существующих научных школ и приоритетных направлений развития МЭИ;
- структура и условия реализации ОПОП должны усиливать практическую ориентированность образовательных программ за счет привлечения работодателей;
- требования к оценке качества образования;
- результаты освоения ОПОП должны обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области (сфере) профессиональной деятельности;
- требования профессиональных стандартов.

4.5. Структура ОС ВО, в основном, соотносится со структурой ФГОС ВО и содержит следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика направления подготовки;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата / специалитета / магистратуры;
- требования к структуре программы бакалавриата/специалитета/магистратуры;
- требования к результатам освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры;
- требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры;

– требования к оценке качества программы бакалавриата / специалитета / магистратуры;
– список разработчиков.

5. Порядок согласования и внедрения образовательных стандартов высшего образования

5.1. Разработанный проект ОС ВО направляется руководителем рабочей группы на внутреннюю экспертизу в УУ.

5.2. По результатам внутренней экспертизы УУ принимает решение о направлении проекта ОС ВО для рассмотрения в Ученый совет МЭИ.

5.3. Ученый совет МЭИ принимает решение об утверждении образовательного стандарта.

5.4. Образовательные стандарты утверждаются и вводятся в действие приказом ректора МЭИ.

5.5. Внедрением образовательного стандарта в образовательный процесс считается организация фактического обучения студентов по направлению подготовки/специальности, в соответствии с утвержденным стандартом.

5.6. В образовательные стандарты могут вноситься дополнения и изменения, которые рассматриваются и утверждаются решением Ученого совета МЭИ.

6. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Ученого совета МЭИ и утверждаются ректором МЭИ.