



ПРИКАЗ

№ 61

«06» февраля 2023 г.

г. Москва

Содержание: О введении в действие актуализированной Программы обеспечения качества при конструировании оборудования для атомных станций (блоков АС)

В целях обеспечения качества выполняемых работ по конструированию оборудования для атомных станций и руководствуясь НП-090-11 «Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии», Федеральным законом от 21 ноября 1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» была актуализирована и утверждена «Программа обеспечения качества при конструировании оборудования для атомных станций (блоков АС)». Перечень изменений приведен в Приложении 1 к приказу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 06 февраля 2023 года актуализированную «Программу обеспечения качества при конструировании оборудования для атомных станций (блоков АС)».
2. Всем структурным подразделениям, руководителям и специалистам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» руководствоваться в своей деятельности вышеуказанной программой обеспечения качества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Драгунова В.К.

Ректор

Н.Д. Рогалев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу от
« 06 » 02 2023 г.

№ 67

«О введении в действие актуализированной Программы обеспечения качества при конструировании оборудования для атомных станций (блоков АС)»

1. Раздел 3 «Управление персоналом» дополнить пунктами:

3.27 Формирование и поддержание культуры безопасности в НИУ «МЭИ»

Решающим условием успешной реализации Политики в области обеспечения качества при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии является наличие квалифицированного персонала, добросовестно относящегося к своим обязанностям и четко представляющего свое место, роль и ответственность в процессе осуществления заявленной деятельности и их влияние на безопасность объектов использования атомной энергии. Исходя из этого, вся деятельность руководства Университета по комплектованию, подготовке и поддержанию квалификации персонала направлена на формирование культуры безопасности путем установления и строгого соблюдения дисциплины при четком распределении персональной ответственности руководителей и исполнителей.

3.28 Разработка, выполнение, анализ и корректировка программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проверки знаний персонала.

Объемы знаний руководителей и специалистов, проходящих проверку знаний, пересматриваются регулярно, не реже одного раза в 3 года. При изменении, дополнении или вводе новых норм и правил в области использования атомной энергии, при расширении перечня работ, выполняемых ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», руководство института издает приказ о внесении соответствующих изменений в объемы знаний руководителей и специалистов, которые обязаны знать соответствующие документы, и при необходимости организует внеочередную проверку знаний.

Перечни вопросов экзаменационных билетов, подлежащих проверке, при устной форме сдачи экзаменов формируются на основе необходимых объемов знаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии Университета.

2. Раздел «Управление документацией» дополнить пунктом:

4.7 Формирование и ведение записей, в том числе установление вида записей, идентификация, регистрация, хранение, защита, восстановление и уничтожение записей.

Основной целью управления записями является получение достоверной информации, подтверждающей выполнение установленных требований к процессам и

системе менеджмента, необходимой для принятия оперативных решений и оценки результативности действующей системы менеджмента.

В отличие от документов записи не подлежат каким-либо изменениям и могут быть исправлены или произведены заново только при выявлении ошибок, неточностей или неправильного их составления.

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» имеет систему документации по обеспечению качества (записей по качеству), в которую входят:

- комплекты документов для получения лицензий;
- документы по подготовке и контролю квалификации персонала (протоколы аттестации персонала, копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образования и др.);
- акты предписания и акты обследования надзорными и контролирующими органами и организациями;
- журналы регистрации входящих и исходящих документов, актов несоответствий и корректирующих действий;
- акты расследования причин появления несоответствий;
- мероприятия по устранению несоответствий и причин их появления;
- мероприятия по улучшению и совершенствованию системы качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- отчеты, акты и другие документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных мероприятий;
- отчеты по результатам проведения внутренних и внешних аудитов системы качества Университета;
- отчеты по результатам проведения анализа системы качества Университета, причин появления несоответствий, эффективности принятых и реализованных корректирующих мер;
- переписка со сторонними организациями по вопросам качества (отзывы, рекламации, указания о несоответствиях, предложения об изменении документации и др.);
- приказы, распоряжения, указания, инструкции и другая внутренняя организационно-распорядительная документация по вопросам качества.

Записи могут быть печатными, электронными, рукописными (в том числе на бланках).

Записи должны быть четкими, понятными, однозначно понимаемыми, удобными для использования, иметь все необходимые подписи и даты, обеспечивать снятие качественных копий и быть доступными всем участникам процессов в зависимости от уровня управления этими процессами. Записи не должны противоречить друг другу.