ПРИКАЗ

№ 808

«25» октября 2023 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2023/2024 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2023/2024 учебного года

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее — дирекции):

   1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам осеннего семестра 2023/2024 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в осеннем семестре 2023/2024 учебного года (далее — Календарным графиком).

   1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:

   - промежуточная аттестация обучающихся проводится в очном формате;
   - **субботы 23 и 30 декабря 2023 г., 13, 20 и 27 января 2024 г.** являются учебными днями;
   - зачеты по практикам проводятся в последний день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
   - прием зачетов по дисциплинам проводится на зачетной неделе. При составлении расписания приема зачетов за основу берется существующее расписание учебных занятий. При составлении расписания зачетной недели необходимо соблюдать равномерность проведения зачетов и защит курсовых проектов (работ). Допускается проведение в один день не более двух зачетов по совокупности или одного зачета по билетам, или одной защиты курсового проекта (работы) и одного зачета по совокупности, обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх-четырёх часов);
   - при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
   - защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по данной

дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре;

- защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно Календарному графику;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачет в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока.

1.3. **Не позднее 23 октября 2023 г.** организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок до 01 ноября 2023 г.** сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее — ИС РУЗ) **в период с 01 по 20 ноября 2023 г.**

При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, магистратуры и 1 – 5 курсов специалитета в ИС РУЗ приоритетно использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется сотрудниками отдела сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ) после проверки занятости аудиторного фонда института.

3. ОСРУЗ **в срок не позднее**, чем за две недели до начала зачётной недели в соответствии с Календарным графиком, распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачетов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).

4. Информационно-вычислительному центру **в срок не позднее**, чем за одну неделю до начала зачётной недели в соответствии с Календарным графиком опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ.

5. ОСРУЗ изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.

6. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения:

6.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам осеннего семестра 2023/2024 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в семестре и ввести в ИС РУЗ в срок до **20 ноября 2023г.**

фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет.

7. В целях обеспечения доступности графиков приема задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее — график приема задолженностей) по всем формам обучения на сайте МЭИ:

7.1. Заведующим кафедрами после публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации организовать работу по составлению графиков приема задолженностей в ИС БАРС. График приема задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачетов, экзаменов и защит курсовых проектов (работ) по дисциплинам. График приема задолженностей составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженности по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.

7.2 Дирекциям институтов согласовать график приема в ИС БАРС, по возможности предусмотрев отсутствие совпадений времени приема задолженностей по разным дисциплинам.

8. Научно-технической библиотеке:

8.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации согласно Календарному графику выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни.

8.2. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу читальных залов с 10:00 до 15:00 согласно п. 1.2

9. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Абрамову Е.Ю.

Первый проректор **В.Н. Замолодчиков**