ПРИКАЗ

№ 824

«30» октября 2023 г.

г. Москва

Об утверждении состава комиссий по аттестации научно-педагогических работников институтов МЭИ

В связи с изменениями в организационной структуре и персональном составе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва, далее МЭИ)

приказываю:

1) утвердить комиссии по аттестации научно-педагогических работников институтов МЭИ в следующем составе:

ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ

1. Митрохова Ольга Михайловна, директор ЭнМИ (председатель)
2. Гавриленко Антон Борисович, зам. директора ЭнМИ (зам. председателя)
3. Волков Павел Владимирович, доцент кафедры Техн. мет. (секретарь)
4. Меркурьев Игорь Владимирович, зав. кафедрой РМДПМ
5. Плешанов Константин Александрович, зав. кафедрой МиПЭУ
6. Гончаров Алексей Леонидович, зав. кафедрой ТМ
7. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ТЕПЛОВОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

1. Дедов Алексей Викторович, директор ИТАЭ (председатель)
2. Губина Надежда Андреевна, зам. директора ИТАЭ (зам. председателя)
3. Ильина Ирина Петровна, доцент кафедры ТЭС (секретарь)
4. Бураков Иван Андреевич, доцент кафедры ТОТ
5. Герасимов Денис Николаевич, зав. кафедрой ИТФ
5. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ВОДОРОДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Щербатов Иван Анатольевич, директор ИЭВТ (председатель)
2. Куприянова Ульяна Алексеевна, зам. директора ИЭВТ (зам. председателя)
3. Климова Мария Андреевна, доцент каф. ХиЭЭ (секретарь)
4. Рогалев Андрей Николаевич, зав. кафедрой ИТНО
5. Кулешов Николай Васильевич, и.о. зав. кафедрой ХиЭЭ
6. Яворовский Юрий Викторович, зав. кафедрой ПТС
7. Гаряев Андрей Борисович, и.о. зав. кафедрой ТМПУ
8. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ

1. Погребисский Михаил Яковлевич, директор ИЭТЭ (председатель)

2. Сафонов Юрий Михайлович, зам. директора ИЭТЭ (зам. председателя)
3. Киселев Михаил Геннадьевич, зав. кафедрой ЭМЭЭА (секретарь)
4. Анучин Алексей Сергеевич, зав. кафедрой АЭП
5. Кондратьева Ольга Евгеньевна, зав. кафедрой ИЭиОТ
6. Румянцев Михаил Юрьевич, зав. кафедрой ЭКАОиЭТ
7. Серебрянников Сергей Владимирович, профессор кафедры ФТЭМК
8. Цырук Сергей Александрович, зав. кафедрой ЭППЭ
9. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

1. Тульский Владимир Николаевич, директор ИЭЭ (председатель)
2. Аграпонова Наталья Леонидовна, зам. директора ИЭЭ (зам. председателя, секретарь)
3. Волошин Александр Александрович, зав. кафедрой РЗиАЭс
4. Монаков Юрий Викторович, зав. кафедрой ЭС
5. Качалов Василий Иванович, зав. кафедрой ВМ
6. Темников Александр Георгиевич, зав. кафедрой ТЭВН
7. Силаев Максим Андреевич, доцент кафедры ТОЭ
8. Насыров Ринат Ришатович, доцент кафедры ЭЭС
9. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Вишняков Сергей Викторович, директор ИВТИ (председатель)
2. Логинов Вадим Александрович, зам. директора ИВТИ (зам. председателя)
3. Амосов Андрей Авенирович, профессор кафедры МКМ
4. Бобряков Александр Владимирович, зав. кафедрой УИТ
5. Калинина Галина Алексеевна, секретарь Ученого совета ИВТИ (секретарь)
6. Лунин Валерий Павлович, профессор кафедры ДИТ
7. Хвостов Андрей Александрович, зам. директора ИВТИ
8. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ им. В. А. КОТЕЛЬНИКОВА

1. Куликов Роман Сергеевич, директор ИРЭ (председатель)
2. Мирошникова Ирина Николаевна, зав. кафедрой ЭиН (зам. председателя)
3. Комаров Алексей Александрович, зав. кафедрой РТПиАС
4. Михайлов Михаил Сергеевич, зам. директора ИРЭ (секретарь)
5. Скорнякова Надежда Михайловна, зав. кафедрой Физики им. В.А. Фабриканта
6. Представитель профкома (по согласованию)

ИНСТИТУТ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ

1. Шестопалова Татьяна Александровна, директор ИГВИЭ (председатель)
2. Пугачев Роман Викторович, зам. директора ИГВИЭ (зам. председателя)
3. Остякова Александра Витальевна, доцент кафедры ГГМ (секретарь)
4. Саинов Михаил Петрович, зав. кафедрой ЭГТС

5. Волков Александр Викторович, зав. кафедрой ГГМ
6. Представитель профкома (по согласованию)

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

1. Невский Александр Юрьевич, директор ИнЭИ (председатель)
2. Кунбутаев Лев Магомедович, зам. директора ИнЭИ (зам. председателя)
3. Васильев Андрей Савельевич, зам. директора ИнЭИ (секретарь)
4. Кетоева Наталья Леонидовна, зав. кафедрой МЭП
5. Курдюкова Галина Николаевна, зав. кафедрой ЭЭП
6. Представитель профкома (по согласованию)

ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ

1. Родин Алексей Борисович, и.о. директора ГПИ (председатель)
2. Аристов Станислав Васильевич, и.о. зав. кафедрой ИиК (зам. председателя)
3. Казакова Ирина Владимировна, зам. директора ГПИ (секретарь)
4. Курилов Сергей Николаевич, доцент каф. РСиЛ
5. Сергеева Ольга Александровна, директор учебного центра «РКИ»
6. Панкратова Александра Владимировна, зав. кафедрой Дизайна
7. Слепнева Марина Анатольевна, зав. кафедрой Иняз
8. Смирнова Марина Ивановна, профессор каф. ИиК
9. Соколова Юлия Владимировна, зав. кафедрой ФПС
10. Представитель профкома (по согласованию)

2) Комиссиям, перечисленным в п.1 настоящего приказа, руководствоваться в своей работе «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки от 30.03.2015 № 293 (см. приложение).

3) Отменить приказ №544 от 16.09.2021.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение

к приказу № 824 от «30» октября 2023 г.

Положение

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293)

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые, организация, работодатель).

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

повышение профессионального уровня.

5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Для проведения аттестации работников в организации формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются организацией. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.
8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
9. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.
Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.
Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
10. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:
а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
м) другие сведения.
11. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 11 настоящего Положения (в случае их наличия), в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.