ПРИКАЗ

№ 996

«01» декабря 2023 г.

г. Москва

О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Мероприятия «Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»

В рамках реализации ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) протокол БК-П/24 от 28 августа 2023 года в рамках выполнения работы «Международное научное и научно-техническое сотрудничество» на 2023 год, тема работы – «Организационное и аналитическое обеспечение развития научно-образовательного сотрудничества со странами Африки», а также с целью продвижения имиджа НИУ «МЭИ» и популяризации технического образования среди граждан государств Африканского континента,

приказываю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» мероприятие «Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»: организация и проведение обучения по образовательному треку «Актуальные задачи электроэнергетики» Летнего многопрофильного университета иностранных слушателей из стран Африки, в том числе организация и проведение культурно-исторического трека Летнего многопрофильного университета для иностранных слушателей из стран Африки» (далее – Мероприятие) в период **декабря 2023 года**.
2. Утвердить проект программы Мероприятия (Приложение 1).
3. Ученому секретарю Ученого совета МЭИ Кузовлеву И.В. обеспечить возможность проведения открытия и закрытия Мероприятия в помещении согласно проекту программе Мероприятия (Приложение 1).
4. Директору института гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии (ИГВИЭ) Шестопаловой Т.А. совместно с доцентом кафедры ГВИЭ Шуркаловым П.С., доцентом кафедры ГВИЭ Игнатьевым Е.В., а также Директору института тепловой и атомной энергетики (ИТАЭ) Дедову А.В. совместно с профессором кафедры Теоретических основ теплотехники (ТОТ) Очковым В.Ф.:
   - обеспечить наполнение программы Мероприятия, проведение лекционных, практических, экскурсионных занятий и мастер-классов в рамках сформированной программы и, при необходимости, выделить для этих целей вспомогательный персонал;
   - обеспечить работоспособность проекционного оборудования (проектор, компьютер) в аудиториях проведения Мероприятия и выделение для этих целей вспомогательного персонала;
   - сообщить представителям подразделения-координатора Мероприятия – Дирекции по развитию интеграционной политики (ДРИП) по электронной почте dipd@mpei.ru контакты ответственных за проведение Мероприятия сотрудников (ФИО, моб. телефон) до 04 декабря 2023 года.
5. Директору Информационно-вычислительного центра Бобрякову А.В.:
   - обеспечить работоспособность оборудования для демонстрации медиаматериалов в помещениях при проведении Мероприятия, а также

выделение для этих целей вспомогательного персонала в соответствии с программой Мероприятия (приложение 1);

- обеспечить сопровождение Мероприятия сотрудниками, ответственными за работоспособность оборудования.

6. Первому проректору совместно с Учебным управлением и отделом сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А. при необходимости обеспечить перенос занятий в аудиториях для использования их в целях проведения Мероприятия в указанный период.
7. Начальнику Управления общественных связей Каплатой Д.Д. организовать работу Управления общественных связей:
   - обеспечить медиасопровождение Мероприятия в части организации фотосъемки Мероприятия, формирование анонса, медиаматериалов и публикацию пресс-релизов о Мероприятии для представления к отчетности;
   - организовать процедуру пресс-подхода с участниками Мероприятия в период открытия и закрытия программы Мероприятия;
   - организовать формирование и демонстрацию приветственного баннера Мероприятия на медиа-панели 1 этажа и в холлах 1, 2 этажей главного учебного корпуса на весь период проведения Мероприятия.
8. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. обеспечить организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий в период проведения Мероприятия: чистоту, работу освещения, электропитания, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1.
9. Начальнику Управления охраны труда и экологии Кузьминовой С.А. обеспечить работу медицинского кабинета в период проведения Мероприятия.
10. Начальнику Транспортного участка Синякову К.А.:
    - обеспечить работу по организации трансфера группы участников Мероприятия в количестве 10 человек по маршруту аэропорт - гостиница – аэропорт;
    - обеспечить полное транспортное сопровождение Мероприятия с учетом сопровождающих представителей НИУ «МЭИ», в период проведения Мероприятия.
11. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить:
    - доступ участников Мероприятия в соответствующие корпуса и аудитории в период проведения Мероприятия, а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
12. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить:
    - финансирование Мероприятия в соответствии с порядком, установленным в Договоре возмездного оказания услуг от 15.11.2023 № 400/23-Д, в т.ч. транспортные расходы, расходы на страхование участников, расходы на организацию образовательного и культурно-исторического трека Мероприятия, расходы на питание участников Мероприятия, другие вспомогательные расходы при проведении Мероприятия;
    - тиражирование сертификатов об окончании Мероприятия для участников Мероприятия;
13. Директору КСБУ Кравченко М.В.:
    - обеспечить питание участников Мероприятия (обед, ужин) согласно программе проведения Мероприятия (Приложение 1);
    - организовать помещение для проведения обедов и ужинов;
    - сформировать меню в согласовании с Дирекцией по развитию интеграционной политики.

14. Директору гуманитарно-прикладного института (ГПИ) Родину А.Б., а также Директору по международному образованию Макоеву С.О. пропуски учебных занятий сопровождающими из числа обучающихся НИУ «МЭИ» (Приложение 2) группы слушателей в период проведения Мероприятия считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующими кафедрами
15. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятия поручить Директору по развитию интеграционной политики Машковой А.М.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение №1

к приказу от «01» 12 2023 г. № 996

Проект
Программы Мероприятия
«Летний многопрофильный университет «Россия – Африка»

Тема	Время*	Место	Ответственные организаторы
ДЕНЬ 1			
Прибытие, размещение в гостинице			ДРИП; Транспортный участок
ДЕНЬ 2			
Открытие программы	11.00-12.45	МЭИ Зал Ученого совета	ДРИП; Дирекции институтов; Кафедры
Обед	13.00-14.00	МЭИ	КСБУ
Вводные мероприятия образовательного трека	14.15-18.00	МЭИ	Дирекции институтов; Кафедры
Ужин	18.00-19.00	МЭИ	КСБУ
ДЕНЬ 3-8			
Мероприятия образовательного трека**	09.20-12.45	МЭИ	Дирекции институтов; Кафедры
Обед	13.00-14.00	МЭИ	КСБУ
Мероприятия культурно-исторического трека***	14.15-18.00	Москва, МО	ДРИП
Ужин	18.00-19.00	МЭИ	КСБУ
ДЕНЬ 9			
Заключительные мероприятия образовательного трека	09.20-12.45	МЭИ	Дирекции институтов; Кафедры
Обед	13.00-14.00	МЭИ	КСБУ
Закрытие программы	14.15-18.00	МЭИ Зал Ученого совета	ДРИП; Дирекции институтов; Кафедры
Ужин	18.00-19.00	МЭИ	КСБУ
ДЕНЬ 10			
Отбытие			ДРИП; Транспортный участок

*Время может быть изменено в соответствии с изменениями в программе.

**Ежедневно, в рабочие дни, за исключением выходных дней. Программа может быть изменена в соответствии с организованными мероприятиями.

***Возможно проведение в выходные дни.

Приложение №2

к приказу от «01» 12 2023 г. № 996

Список сопровождающих группы слушателей Мероприятия «Летний многопрофильный университет «Россия – Африка» из числа обучающихся НИУ «МЭИ»

№ п/п	ФИО	Страна гражданства	Уровень обучения, группа, направление подготовки/специальность
1.	Берредэм Хароун Иляс	Алжир	Аспирантура, 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.	Туманевич Филипп Янович	РФ	Бакалавриат, 45.03.02 Лингвистика ГП-01-20