



ПРИКАЗ

№

«05» ноября 2024 г.

г. Москва

Об организации и проведении Конкурса студенческих проектов Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» в 2024/2025 учебном году

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) на 2024/2025 учебный год, развития Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» (далее – ОСС), поддержки инициатив обучающихся МЭИ,

приказываю:

1. Организовать и провести в МЭИ с 06 ноября по 18 декабря 2024 года Конкурс студенческих проектов Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» (далее – Конкурс). Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсе (Приложение №1).

2. Утвердить состав организационного комитета (далее – Оргкомитет) Конкурса:

- Председатель Оргкомитета – начальник управления молодежной политики и воспитательной работы (далее – УМВР) Власов В.А.;

Члены Оргкомитета:

- начальник управления общественных связей Каплатая Д.Д.;
- заместитель начальника УМВР Тимченко С.М.;

3. Утвердить состав жюри Конкурса:

- Председатель жюри – проректор по молодежной политике Федотов А.М.;

- Заместитель председателя жюри – начальник УМВР Власов В.А.;

Члены жюри:

- проректор по экономике Абрамова Е.Ю.;
- помощник проректора по безопасности Таранин Б.Л.;
- заместитель начальника УМВР Тимченко С.М.;
- заместитель директора ЭнМИ по воспитательной работе Белова М.О.

- техник центра оценки и развития управленческих компетенций Чернышова М.И.;

4. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить:

4.1. изготовление сувенирной и наградной продукции, а также информационных материалов для Конкурса;

4.2. освещение Конкурса в социальных сетях и на портале МЭИ.

5. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. предусмотреть финансирование Конкурса из средств на организацию внеучебной работы МЭИ на 2025 год.

6. Председателю ОСС Тимченко С.М. обеспечить информирование студенческих организаций и привлечь их к участию в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

**Первый проректор,
временно исполняющий
обязанности ректора**



В.Н. Замолодчиков

Приложение №1

к приказу № 1007 от «05» ноября 2024 г.
«Об организации и проведении Конкурса студенческих проектов Объединенного
студенческого совета НИУ «МЭИ» в 2024/2025 учебном году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсе студенческих проектов
Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ»
в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) конкурса студенческих проектов Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ» в 2024/2025 учебном году (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Объединенный студенческий совет «НИУ «МЭИ» (далее – ОСС).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители студенческих объединений и администрации Университета.

1.4. Срок проведения Конкурса: с момента объявления Конкурса и по 18 декабря 2024 года.

1.5. Место проведения Конкурса выбирается Оргкомитетом.

1.6. Участники Конкурса – студенческие организации, входящие в ОСС, и студенческие объединения, выступающие от их лица.

1.7. Подведение итогов осуществляется жюри Конкурса.

1.8. Оргкомитет и жюри Конкурса утверждаются приказом Ректора Университета.

1.9. Оргкомитет оставляет за собой право изменения и дополнения состава жюри в период подготовки Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является поддержка и развитие студенческих инициатив обучающихся в Университете.

2.2. Задачи Конкурса:

— помощь в реализации инициатив студенческих организаций Университета;

— выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;

- развитие студенческой самостоятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;
- активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности студентов в пространстве Университета;
- создание и развитие студенческих объединений;
- развитие созидательной активности студентов Университета;
- создание и сохранение традиций Университета;
- развитие навыков проектной деятельности студентов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Формат проведения Конкурса:

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: с момента объявления Конкурса.

Дата окончания приема заявок: 28 ноября 2024 года (включительно).

После окончания приема заявок на Конкурс ОСС размещает информацию в официальной группе сети «ВКонтакте» о количестве поступивших заявок не позднее 29 ноября 2024 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Оргкомитет принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о заявках, по которым принято решение о допуске к участию в 3 этапе Конкурса, в официальной группе ОСС в сети «ВКонтакте» в срок не позднее 06 декабря 2024 года.

3 этап. Защита проектов, оценка заявок и определение победителей.

Дата начала защиты проектов: 09 декабря 2024 года.

Дата окончания защиты проектов: 12 декабря 2024 года.

Определение победителей ведется на основании суммарных оценок жюри, полученных в результате заочной экспертизы заявок на участие и очной защиты проектов. Сведения о результатах Конкурса размещаются в официальной группе ОСС в сети «ВКонтакте» и «Telegram» в срок не позднее 18 декабря 2024 года.

4. Тематические направления проектов

4.1. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям:

- 1) «Развивай кампус» – проекты, направленные на развитие кампуса Университета;
- 2) «Объединяй» – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога;
- 3) «Защищай» – проекты, направленные на организацию деятельности по социально-правовому сопровождению, консультации и помощи студентам;

- 4) «Сохраняй природу» – проекты, направленные на экологическое просвещение;
- 5) «Двигай студенческие организации» – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческих организаций Университета;
- 6) «Вдохновляй» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив, развитие культурно-образовательной и общественной среды;
- 7) «Береги» – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и сохранение семейных ценностей;
- 8) «Открывай страну» – проекты, направленные на туристическую привлекательность и развитие молодежного туризма;
- 9) «Будь здоров» – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;
- 10) «Помни» – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- 11) «Расскажи о главном» – проекты, направленные на развитие молодежных медиа;
- 12) «Делись опытом» – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и развитие наставничества в молодежной среде;
- 13) «#МЫВМЕСТЕ» – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества.

5. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

5.1. К участию в Конкурсе допускаются команды проекта, в состав которых входит не более 5 студентов и аспирантов Университета (включая руководителя), прошедших регистрацию в системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) и на платформе «Твой ход» (<https://tvoyhod.online>).

5.2. Конкурсные материалы должны включать в себя:

- 1) заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- 2) паспорт проекта (Приложение №2);
- 3) видеоролик-презентация;
- 4) презентацию;
- 5) подтверждения регистрации всех членов команды в системе «Молодежь России» и на платформе «Твой ход».

5.3. Все документы и приложения представляются исключительно посредством заполнения соответствующих электронных форм. Заявка на участие в Конкурсе и паспорт проекта должны быть выполнены в текстовом редакторе Word (шрифт «Times New Roman», кегль № 11, междустрочный интервал 1,0).

Заявка на участие должна быть подписана руководителем проекта, представленного в заявке.

5.4. Требования к оформлению и содержанию презентации:

- объем презентации должен составлять до 15 слайдов;
- титульный лист презентации должен содержать название проекта, его тематического направления и название студенческой организации-исполнителя;
- содержание презентации должно опираться на паспорт проекта, представленный в Приложении №2, и содержать любую дополнительную информацию, которая может улучшить восприятие проекта членами жюри;
- содержание презентации должно в большей степени содержать графический материал. Следует избегать большого количества текста и табличных данных;
- материал презентации должен быть изложен в логической последовательности.

5.5. Требования видеоролику-презентации:

- длительность не более 3 минут;
- видеоролик-презентация проекта должен соответствовать содержанию проекта;
- видеоролик-презентация должен быть размещен на информационных ресурсах, доступ к которым не ограничен настройками приватности и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, не ранее текущего календарного года, а также корректно отображаться по ссылке, представленной в составе заявки;
- рассказывать про проект в видеоролике должен именно автор проекта, а не члены команды.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе, паспорт проекта, презентация должны быть направлены в Оргкомитет в формате PDF.

5.7. Подтверждение регистрации всех членов команды в системе «Молодежь России» и на платформе «Твой ход» предоставляется в Оргкомитет в виде файла в формате PDF, состоящего из скриншотов профилей всех членов команды на соответствующих веб-страницах.

5.8. Заявки направляются на электронный адрес председателя Оргкомитета: OSS@mpei.ru

5.9. Срок реализации проектов с 15 марта 2025 года по 30 ноября 2025 года.

5.10. Содержание проекта должно соответствовать выбранному тематическому направлению (пункт 4.1).

5.11. Проект должен иметь некоммерческие цели.

5.12. Проект не должен быть направлен на оказание материальной помощи и платных услуг населению, индивидуальные стипендии и на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.

5.13. Средства, полученные в рамках Конкурса на реализацию проекта, не могут быть использованы в личных целях.

5.14. Планируемый размер выделяемых денежных средств, направленных на реализацию проектов в рамках тематических групп, составляет не более 100 тыс. рублей.

5.15. При реализации проекта указывается, что проект реализован при поддержке ОСС.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок

6.1. Несоответствие проекта требованиям настоящего Положения и тематическим группам конкурса может являться причиной для отказа в участии в очном этапе презентации проектов.

6.2. При заочной оценке проектов жюри придерживается критериев, определенных Оргкомитетом:

— **оформление** – соответствие проекта требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **актуальность и социальная значимость проектов** – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для целевой аудитории и практическая польза для развития студенчества Университета. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **формулировка цели** – оценка ясности, конкретности, реалистичности, измеримости и обоснованности обозначенной цели. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **результативность** – оценка достижимости заявленных количественных и качественных значений результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **опыт и компетенции команды проекта** – оценка количественного состава команды, распределение функций среди участников команды. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **реалистичность бюджета проекта** – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, особенностей целевой аудитории проекта для достижения заявленного результата проекта;

— **информационная открытость проекта** – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **уникальность** – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **перспектива развития и потенциал проекта** – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

— **масштаб реализации проекта** – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников. Оценивается от 0 до 10 баллов.

6.3. При очной оценке защиты проектов жюри придерживается критериев, определенных Оргкомитетом:

— соответствие требованиям выступления:

- 1) суммарное время выступления ограничено 10 минутами;
- 2) выступать по одному проекту может не более 3-ех человек;
- 3) во время выступления нельзя пользоваться какими-либо материалами, кроме самой презентации.

— **содержательность презентации** – оценка информативности, последовательности, связности и структурированности презентации, соответствия ее содержанию проекта и выступлению лидера проекта;

— **качество оформления презентации** – оценка визуального решения презентации, ее дизайна, удобства восприятия, качество изображений, грамотности текста;

— **презентационные навыки лидера** – оценка логичности, структурированности выступления лидера, его владения публичной речью, умения грамотно, кратко и емко излагать мысли, не читая со слайдов;

— **полнота ответов на вопросы жюри** – оценка содержательности части ответов лидера проекта на вопросы жюри, аргументации своей точки зрения.

7. Финансирование Конкурса и порядок расходования средств

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных на внеучебную работу со студентами на 2025 год.

7.2. По итогам Конкурса жюри принимает решение о реализации проектов-победителей, определяет итоговую сумму средств для организации и

проведения мероприятий по проектам, представленным на Конкурс. Решение жюри оформляется протоколом.

7.3. Денежные средства, выделяемые для реализации проектов-победителей, могут быть израсходованы на приобретение оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, оплату организационных взносов за участие в мероприятиях. Закупленное оборудование и материалы остаются на балансе УМВР, однако, могут быть использованы исполнителями проектов по собственному усмотрению.

7.4. Денежные средства, выделяемые для реализации проектов-победителей, не могут быть израсходованы на заработную плату исполнителей проекта.

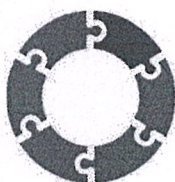
7.5. Расходование денежных средств ведется в строгом соответствии со сметой, представленной в разделе 4 паспорта проекта и одобренной жюри Конкурса.

7.6. На усмотрение жюри руководителям проектов-победителей может быть выделена дополнительная индивидуальная стипендия на протяжении семестра, в течение которого планируется реализация проекта.

7.7. Ход реализации проекта и промежуточные достижения в обязательном порядке и своевременно освещаются в официальных группах сети «ВКонтакте» победителей и официальных СМИ Университета.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.



**ОБЪЕДИНЕННЫЙ
СТУДЕНЧЕСКИЙ
СОВЕТ НИУ «МЭИ»**

Приложение №1
к Положению о Конкурсе студенческих проектов
Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ»
в 2024/2025 учебном году

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе студенческих проектов
Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ»

Название тематического направления

Название студенческой организации

Название проекта

Ф.И.О. руководителя

Номер телефона руководителя

С Положением и условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата _____ Подпись: _____ / _____

Паспорт проекта

Приложение №2
к Положению о Конкурсе студенческих проектов
Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ»
в 2024/2025 учебном году

1. О проекте

1.1. Тематическое направление проекта

*Следует выбрать 1 направление из 13.

1.2. Название проекта

*Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в заявке на участие в конкурсе студенческих проектов Объединенного студенческого совета НИУ «МЭИ»

1.3. Краткое описание проекта

*Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Более развернутое описание проекта по желанию участника может быть размещено в конце формы данной заявки. Объем текста в данном разделе – не более 1 000 знаков без пробелов.

1.4. Период реализации проекта

*Срок реализации проекта: не ранее 15 марта 2025 года и не позднее 30 ноября 2025 года.

1.5. Целевые аудитории проекта

*Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.

1.6. Описание проблемы, значимости проекта

*В этом поле следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблемы каждой из них. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.

1.7. Цель проекта

*Опишите основную цель проекта по SMART
Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.

1.8. Ожидаемые результаты проекта

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты
	Наименование	Количество	

*Ожидаемые результаты — это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

1.9. Задачи проекта

*В этом поле опишите задачи, которые помогут вам достигнуть цели проекта.
Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.



ОБЪЕДИНЕННЫЙ
СТУДЕНЧЕСКИЙ
СОВЕТ НИУ «МЭИ»

Паспорт проекта

1.10. Партнеры проекта

*В этом поле вы можете указать партнеров проекта (студенческие организации и (или) должностные лица МЭИ), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

1.11. Информационное сопровождение проекта

*Следует указать, каким образом организовано освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. Если уже имеются посты в соц. сетях и СМИ разместите ссылки в это поле.

1.12. Перспективы развития проекта

*В данном поле укажите тезисно планируется ли дальнейшее развитие проекта и какими методами.
Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов без пробелов.

2. Команда проекта

2.1. Роль в команде (Лидер, члены команды с указанием их функционала). Команда проекта должна быть не более 5 человек, включая лидера.

ФИО/роль в команде/фото	Институт/курс /учебная группа	Опыт реализации проектов	Контактные данные (номер телефона, ссылка на страницу в сети «ВКонтакте»)	Функционал в проекте
*Указывайте полные ФИО	*Сокращенное наименование института	*Укажите имеющийся опыт реализации проектов (какие проекты и какую роль, и функционал исполнял данный человек)	*Указывайте корректные контактные данные для оперативной связи	*В этом поле можно указать конкретный функционал человека в команде проекта (что он будет делать)

3. План мероприятий

3.1. Дорожная карта мероприятий проекта

Дата начала проекта			Дата завершения проекта		
№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

...

*В данном разделе описываются мероприятия Проекта, которые будут проведены в рамках его реализации. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению задач и запланированных результатов Проекта. Из календарного плана Проекта должно стать ясным, что будет сделано, кто будет участвовать и их количество, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки решения каждой задачи и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта



ОБЪЕДИНЕННЫЙ
СТУДЕНЧЕСКИЙ
СОВЕТ НИУ «МЭИ»

Паспорт проекта

4. Смета проекта

4.1. Собственные ресурсы

№	Название мероприятия	Наименование товара или услуги	Кол-во	Стоимость	Итого	Источник*
1						

*В поле «Источник» укажите источник получения товара/услуги. Например, личные ресурсы команды проекта, средства партнеров (укажите каких).

4.2. Бюджет на реализацию проекта

№	Название мероприятия	Наименование товара или услуги	Обоснование	Кол-во	Стоимость	Итого
1						

5. Дополнительная информация

*В данном разделе вы можете вставить любую информацию, которую посчитаете нужным, для полноты понимания экспертом проекта это может быть презентация проекта, ссылка на видеоролик и иная информация.



ОБЪЕДИНЕННЫЙ
СТУДЕНЧЕСКИЙ
СОВЕТ НИУ «МЭИ»