



ПРИКАЗ

№ 1229

«17» декабрь 2024 г.

г. Москва

О проведении инвентаризации.

В целях контроля за полным и точным отражением фактического наличия и состояния товарно-материальных запасов, выявление малоходовых, нецелесообразных, залежавшихся и совершенно непригодных для использования товаров в магазинах: «Новые книги», «Книжный киоск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить график проведения инвентаризаций: ежеквартально по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Назначить постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:	начальник отдела М.К. Петушкева
Члены комиссии:	заведующий производством Г.Б. Сафронова
	дизайнер-верстальщик Н.Г. Решилина
	бухгалтер 1 кат. Е.Е. Шеломанова

Инвентаризационные ведомости предоставлять в бухгалтерию в течении 2-х дней после проведения инвентаризации.

Проректор по экономике

Е.Ю. Абрамова