ПРИКАЗ

№ 137

«20» февраля 2024 г.

г. Москва

О назначении ответственных за конфиденциальное делопроизводство в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Во изменении приказа № 164 от 13.04.2018г., а также, для актуализации списка ответственных за конфиденциальное делопроизводство в подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

приказываю:

1. Назначить в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ответственным за конфиденциальное делопроизводство заместителя начальника Общего отдела Серафимову И.В.

2. Руководителям структурных подразделений представить актуальный, утвержденный руководителем подразделения, список работников, ответственных за работу со служебной информацией ограниченного распространения (ДСП) и конфиденциальное делопроизводство, в том числе, работников, допущенных к получению входящих и отправке исходящих документов ДСП, по форме (Приложение №1).

3. Заполненную форму направить в Общий отдел (каб. И-107, тел. 8(495)362-70-47, e-mail PlotnikovaVikA@mpei.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Плотникова А.В.

Ректор **Н.Д. Рогалев**

Приложение №1

к приказу от «20» февраля 2024 г. № 137
«О назначении ответственных за конфиденциальное делопроизводство в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»»

УТВЕРЖДАЮ

_____/ФИО/
(подпись, ФИО руководителя подразделения)

СПИСОК

РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

_____
(наименование структурного подразделения)

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

№№	ФИО	№ аудитории	№ телефона вн/моб	E-mail