# ПРИКАЗ

№ 247

«14» марта 2024 г.

г. Москва

**О проведении «Дня открытых дверей» в очном формате**

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2024 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **24 марта 2024 года (воскресенье)**.

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате:

— **с 10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, студенческих объединений;

— **с 11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале;

— **с 12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (Приложение 1). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д;

— **с 14:30 до 16:00** экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

**1 этаж** – стойка информации, СТЦ МЭИ, стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

**2 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, стойки информации.

**3 этаж** – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел международного сотрудничества, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО.

4. Факультету довузовской подготовки (Кондрат А.А.) в срок до **20 марта 2024 года** обеспечить информационную поддержку мероприятия через школы-партнеры.

5. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **20 марта 2024** года подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **20 марта 2024** года в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— **до 9:30 24 марта 2024** года подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате **с 10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1.

6. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

7. Профкому студентов и аспирантов МЭИ (Власов В.А.) и ССО МЭИ (Георгиевский Ю.К.) рекомендовать обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

8. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— ограничение мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **24 марта 2024 года с 9:00 до 16:00**;

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Ж», «Е», «М», «С», «Т» **24 марта 2024 года с 10:00 до 17:00**;

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **24 марта 2024 года с 10:00 до 16:00**;

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **22 марта 2024 года**;

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **22 марта 2024 года**;

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **22 марта 2024 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **22 марта 2024 года**;

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 8 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору организовать:

— работу радиоузла **с 10:00 до 16:00** с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате **с 10:00 до 16:00**;

— предоставление 2 телевизоров на стойках, расположенных в Доме культуры;

— организация участия Театральной студии в проведении Дня открытых дверей.

10. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **22 марта 2024 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **24 марта 2024 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **10:00 24 марта 2024 года**.

11. Дирекциям институтов, по согласованию с Управлением по профориентации и набору, провести репетиции экскурсий для абитуриентов по институтам НИУ «МЭИ» (ИЭВТ, ИЭТЭ, ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО) с **18 по 22 марта**.

12. Учебному отделу, по служебной записке от Управления по профориентации и набору, пропуски учебных занятий студентами, задействованными в проведении репетиций, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

13. Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней.

14. Общее руководство по подготовке и проведению «Дня открытых дверей» в очном формате поручить Чазову Н.В. (Управление по профориентации и набору).

15. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор Н.Д. Рогалев

*Приложение 1*
*к приказу от «14» марта 2024 г. № 247*

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**
**«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

| Временной интервал | |
|---|---|
| 10:00 – 11:00 | Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны |
| 11:00 – 11:45 | Приветствие гостей в Большом актовом зале. Показательные выступления студентов МЭИ. |
| 12:00 – 14:00 | Экскурсионная сессия: ИЭВТ, ИЭТЭ, ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО |
| 14:30 – 16:00 | Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ |
| 15:00 | Завершение работы демонстрационной зоны |

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут). Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

*Приложение 2*
*к приказу от «14» марта 2024 г. № 247*

**Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт _____

| № | Название и краткое описание установки | Размеры, требования по электропитанию и размещению | Кафедра | Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |