



ПРИКАЗ

№ 288

“21” марта 2024 г.

г. Москва

О составлении расписания промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2023/2024 учебного года

В целях проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2023/2024 учебного года

приказываю:

1. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ (далее — дирекции):

1.1. Составить расписание промежуточной аттестации для всех курсов очной формы обучения по итогам весеннего семестра 2023/2024 учебного года в соответствии с Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2023/2024 учебного года (далее — Календарный график).

1.2. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывать, что:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в очном формате;
- **субботы 30 марта, 6, 13, 20, 27 апреля, 4, 11, 18, 25 мая и 1, 8 июня 2024 г.** являются учебными днями;
- зачёты по практикам проводятся в последний день практики, установленный в соответствии с утверждёнными графиками практик;
- прием зачётов по дисциплинам проводится на зачётной неделе. При составлении расписания приёма зачётов за основу берется существующее расписание учебных занятий. При составлении расписания зачётной недели необходимо соблюдать равномерность проведения зачётов и защит курсовых проектов (работ). Допускается проведение в один день не более двух зачётов по совокупности или одного зачета по билетам, или одной защиты курсового проекта (работы) и одного зачета по совокупности, обеспечив при этом достаточный временной интервал между ними (не менее трёх-четырёх часов);
- при проведении защит курсовых проектов (работ) учебная группа может разделяться на несколько подгрупп, для которых защита назначается на разные дни;
- последняя защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня зачета или консультации к экзамену по

данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачёт в семестре;

- последняя защита курсового проекта (работы) назначается не позднее одного рабочего дня до дня консультации перед первым экзаменом, если курсовой проект (работа) является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- консультация перед первым экзаменом проводится не ранее первого дня экзаменационной сессии согласно Календарному графику;
- для лекционных потоков (несколько учебных групп) количество учебных групп, сдающих экзамен или зачёт в одно время, устанавливается дирекцией по согласованию с лектором потока.

1.3. **В срок не позднее, чем за четыре недели** до начала зачётной недели (согласно Календарному графику, соответствующего курсу и формы обучения) организовать работу ответственных сотрудников дирекций по составлению расписания промежуточной аттестации.

2. Ответственным сотрудникам дирекций:

2.1. **В срок не позднее, чем за две недели** до начала зачётной недели (согласно Календарному графику, соответствующего курсу и формы обучения) сформировать проект расписания промежуточной аттестации.

2.2. На основе подготовленного проекта расписания промежуточной аттестации сформировать расписание в информационной системе «Расписание учебных занятий» (далее — ИС РУЗ).

При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, первого курса магистратуры и 1 – 5 курсов специалитета в ИС РУЗ приоритетно использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет. При необходимости использования общего аудиторного фонда в расписании указывается виртуальная аудитория, которая в дальнейшем согласуется сотрудниками отдела сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ) после проверки занятости аудиторного фонда института.

3. ОСРУЗ **в срок не позднее, чем за две недели** до начала зачётной недели в соответствии с Календарным графиком, распределить аудиторный фонд для проведения экзаменов, зачётов, консультаций и защит КП/КР в сформированных расписаниях (с учетом запросов кафедр на аудитории, оборудованные мультимедийными средствами связи).

4. Информационно-вычислительному центру **в срок не позднее, чем за одну неделю** до начала зачётной недели (согласно Календарному графику, соответствующего курса и формы обучения) опубликовать утвержденное расписание промежуточной аттестации на сайте МЭИ.

5. ОСРУЗ изменения в расписании промежуточной аттестации после публикации расписания на портале МЭИ производить в исключительных случаях на основании служебной записки директора института после согласования с учебным управлением.

6. Дирекциям институтов ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИГВИЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО для всех курсов очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с Календарными графиками указанных форм обучения:

6.1. Составить расписание промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2023/2024 учебного года в формате, соответствующем формату обучения в семестре и ввести в ИС РУЗ **не позднее, чем три недели** до

- начала зачётной недели.
- 6.2. При формировании расписаний промежуточной аттестации всех курсов бакалавриата, первого курса магистратуры в ИС РУЗ приоритетно использовать аудиторный фонд своего института и кафедр, обеспеченный доступом к сети Интернет.
7. В целях обеспечения доступности графиков приёма задолженностей по мероприятиям текущего контроля (далее — график приёма задолженностей) по всем формам обучения на сайте МЭИ:
- 7.1. Заведующим кафедрами после публикации на сайте МЭИ утвержденного расписания промежуточной аттестации организовать работу по составлению графиков приёма задолженностей в ИС БАРС. График приёма задолженностей не должен совпадать со временем проведения зачётов, экзаменов и защит курсовых проектов (работ) по дисциплинам. График составляется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность ликвидировать задолженности по мероприятиям текущего контроля не реже двух раз в неделю.
- 7.2 Дирекциям институтов согласовать график приёма задолженностей в ИС БАРС, предусмотрев по возможности отсутствие совпадений времени приёма задолженностей по разным дисциплинам.
8. Научно-технической библиотеке:
- 8.1. Обеспечить в период проведения промежуточной аттестации согласно Календарному графику выдачу литературы из читальных залов студентам на дом на выходные дни.
- 8.2. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить работу читальных залов с 10:00 до 15:00 согласно п. 1.2
9. Учебному управлению (Чудова Ю.В.) обеспечить подписание квалифицированной ЭЦП согласованного с дирекциями расписания промежуточной аттестации.
10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.

Первый проректор



В.Н. Замолодчиков