



ПРИКАЗ

№ 372

«08» апрель 2024 г.

г. Москва

О составлении расписания занятий на осенний семестр 2024/2025 учебного года

В целях организации учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) в осеннем семестре 2024/2025 учебного года **приказываю:**

1. Специалистам ОМО УКО всех институтов, реализующих очную, очно-заочную и заочную формы обучения в срок до **10 апреля 2024 г.** сдать на проверку в учебное управление Халиловой М.А. (ауд. Ж-321) в бумажном виде с подписью директора и в электронном виде (khalilovaMA@mpei.ru) семестровые учебные планы (далее — СУП) 1, 2 курса бакалавриата и специалитета, СУП 3, 4 курсов бакалавриата, 3 - 5 курсов специалитета и 1, 2 курсов магистратуры всех форм обучения.
2. В случае изменения сотрудника кафедры, ответственного за распределение нагрузки по кафедре и за предоставление характеристик лабораторий, в срок до **10 апреля 2024 г.** направить в электронном виде в отдел сопровождения расписания учебных занятий (далее – ОСРУЗ) Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) сведения о новом сотруднике согласно утвержденной форме (Приложение 1).
3. ОСРУЗ и дирекциям всех институтов при составлении расписания для групп, в которых обучаются студенты, зачисленные в Военный учебный центр, в качестве дней самостоятельных занятий (ДСЗ) выделить следующие дни недели:
 - для 2 курса – суббота;
 - для 3 курса – среда;
 - для 4 курса – пятница.
4. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. организовать работу по предоставлению в срок до **10 апреля 2024 г.** следующих данных Ястребовой Е.А. (YastrebovaYA@mpei.ru) в электронном виде:
 - по аудиторному фонду, который будет отремонтирован к **02 сентября 2024 г.**;
 - по аудиторному фонду, планируемому к выводу из учебного процесса в период **со 02 сентября 2024 г. по 30 января 2025 г.**
5. ОСРУЗ для 1, 2 курсов бакалавриата и специалитета очной формы обучения:
 - 5.1. В срок до **16 апреля 2024 г.** ввести в ИС РУЗ семестровые учебные планы ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ;
 - 5.2. В срок до **18 апреля 2024 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах.
 - 5.3. В срок до **22 мая 2024 г.** в соответствии с графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и

практических занятиях, составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с первой пары;

5.4. В срок до **27 мая 2024 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах, проект расписания занятий в электронном виде;

5.5. В срок до **06 июня 2024 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

5.6. После **02 сентября 2024 г.** все изменения в расписании учебных занятий вносить в исключительных случаях, по согласованию с начальником УУ и не более 2-х недель с даты начала семестра.

6. Дирекциям институтов ГПИ и ИнЭИ для 1, 2 курсов бакалавриата очной формы обучения:

6.1 В срок до **16 апреля 2024 г.** ввести в ИС РУЗ СУП;

6.2 В срок до **18 апреля 2024 г.** подготовить и направить планы распределения нагрузки в электронном виде кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах;

6.3 В срок до **22 мая 2024 г.** в соответствии с СУП, графиками учебного процесса и заявками кафедр на использование классов ПЭВМ и предложениями кафедр о разделении учебных групп на подгруппы на лабораторных работах и практических занятиях составить в ИС РУЗ проект расписания без указания фамилий преподавателей, ведущих лабораторные и практические занятия;

6.4 В срок до **27 мая 2024 г.** подготовить и предоставить кафедрам, ведущим занятия на 1, 2 курсах, проект расписания занятий в электронном виде;

6.5 В срок до **03 июня 2024 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

7. Дирекциям институтов ЭнМИ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТ, ИЭЭ, ИВТИ, ИРЭ, ИГВИЭ, ИнЭИ, ГПИ:

7.1. В срок с **06 июня 2024 г. до 11 июня 2024 г.** ввести в ИС РУЗ согласованные СУП:

- 1, 2 курсов бакалавриата и 1, 2, 3 курсов магистратуры очно-заочной и заочной формы.

- 3, 4 курсов бакалавриата всех форм обучения;

- 3-5 курсов специалитета и 1,2 курсов магистратуры очной формы.

7.2. В срок до **14 июня 2024 г.** подготовить и предоставить кафедрам планы распределения нагрузки для обучающихся, указанных в п.7.1;

7.3. В срок до **28 июня 2024 г.** составить в ИС РУЗ расписание занятий для обучающихся, перечисленных в п.7.1, с указанием фамилий всех преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.

7.4. При составлении расписания преимущественно ставить начало занятий с первой пары для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения.

- 7.5. В срок до **04 июля 2024 г.** подготовить и предоставить кафедрам проект расписания занятий в электронном виде.
- 7.6. В срок до **09 июля 2024 г.** внести правки в проект расписания занятий в соответствии с предоставленной кафедрами информацией с указанием фамилий преподавателей, планируемых для проведения учебных занятий, в том числе практических занятий, лабораторных работ (по подгруппам) и групповых консультаций по курсовым проектам/работам.
8. Кафедрам институтов:
- 8.1. Ведущим занятия на 1 и 2 курсах бакалавриата и специалитета очной формы в срок до **22 апреля 2024 г.** заполнить и направить в ОСРУЗ в электронном виде (YastrebovaYA@mpei.ru) планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения о разделении учебных групп на подгруппы (таблица 1 Приложения 2) и характеристики учебных лабораторий (таблица 2 Приложения 2).
- 8.2. Ведущим занятия на старших курсах очной формы и всех курсах заочной и очно-заочной форм в срок до **18 июня 2024 г.** заполнить и направить в дирекции планы распределения нагрузки, заявки на использование классов ПЭВМ, предложения (только для очной формы) о разделении учебных групп на подгруппы (таблица 1 Приложения 2) и характеристики учебных лабораторий (таблица 2 Приложения 2).
- 8.3. Заведующим кафедрами организовать проверку расписания занятий, направить выявленные при проверке замечания в ОСРУЗ для внесения корректировок:
- расписаний занятий 1 и 2 курса бакалавриата и специалитета очной формы обучения всех институтов в срок до **26 августа 2024 г.**;
 - расписаний занятий обучающихся, перечисленных в п.7.1, в срок до **26 августа 2024 г.**
9. После внесения необходимых изменений провести общую проверку составленного в ИС РУЗ расписания занятий по всем курсам и формам обучения и подготовить к печати согласованное с дирекциями институтов расписание учебных занятий.
10. Информационно-вычислительному центру за неделю до начала занятий (согласно календарному графику) опубликовать утвержденное расписание занятий на портале МЭИ.
11. Учебному управлению провести проверку и обеспечить печать согласованного с дирекциями институтов расписания занятий в едином формате.
12. Контроль исполнения приказа возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.

Первый проректор



В.Н. Замолотчиков

Приложение 1
к приказу № 372
от «08» апреля 2024 г.

Сведения о лице, ответственном за распределение нагрузки по кафедре и за
предоставление характеристик лабораторий

наименование кафедры

Ф.И.О.	Должность	E-mail	Телефон рабочий	Телефон мобильный

Заведующий
кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

