



# ПРИКАЗ

№

378

« 08 »

апреля 2024 г.

г. Москва

## Об организации и проведении конкурса «Резюме – шаг в профессию» в весеннем семестре 2023/2024

В целях стимулирования и активизации профессионального самоопределения студентов высших учебных заведений, расширения и развития профессиональных компетенций в области деловой коммуникации, содействия трудоустройству и занятости. А также с целью выявления, поддержки и поощрения талантливых обучающихся,

### приказываю:

1. Организовать и провести в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с 11 апреля 2024 г. по 31 мая 2024 г. конкурс «Резюме - шаг в профессию» (далее – Конкурс). Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет):
  - Председатель Оргкомитета – заместитель директора ИнЭИ Кетоева Н.Л.;
  - Заместитель председателя Оргкомитета – начальник ОРК Сергеева Н.М.Члены Оргкомитета:
  - Начальник ОПД и ТС Наумова Ю.Д.;
  - Инженер кафедры МЭП Прошкин Н.Е.;
3. Начальнику ОРК Сергеевой Н.М. в рамках «Дня карьеры НИУ «МЭИ» 11 апреля 2024 г.:
  - организовать мастер-класс "Эффективные способы поиска работы мечты" с привлечением партнеров из SuperJob;
  - объявить открытие Конкурса.
4. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить:
  - публикацию анонсов на портале и в социальных сетях НИУ «МЭИ»;
  - фоторепортаж открытия и награждения победителей и призёров Конкурса;
  - освещение Конкурса в дайджесте до открытия и в период его проведения;
  - разработку дизайна логотипа, дипломов победителей и участников, а также визиток Конкурса.
5. Утвердить состав жюри Конкурса:
  - Председатель жюри – начальник ОРК Сергеева Н.М.;
  - Заместитель председателя жюри – СУМР 1 категории ОМО УКО Орлова Е.С.Члены жюри:
  - Старший преподаватель кафедры МЭП Великорецкий А.А.;
  - Ассистент кафедры МЭП Рогачев Р.А.;
  - Инженер кафедры МЭП Прошкин Н.Е.;

- Представители партнёра-организатора SuperJob.
6. Утвердить состав методической комиссии Конкурса:
- Председатель методической комиссии – СУМР 1 категории ОМО УКО Орлова Е.С.
  - Член методической комиссии – инженер кафедры МЭП Прошкин Н.Е.
7. Оргкомитету:
- в срок до 02.05.2024 (включительно) собрать, обработать и передать заявки на оценку жюри Конкурса;
  - в срок до 16.05.2024 (включительно) собрать оценки резюме от жюри Конкурса;
  - в срок до 23.05.2024 (включительно) объявить результаты Конкурса;
  - провести награждение 31.05.2024 (13:00-13:30) в К-601.
8. Методической комиссии:
- определить форму и порядок обратной связи после оценки резюме;
  - определить шкалу критериев оценки резюме.
9. Специалисту по закупкам ОМТО Коваль Ю.Н. обеспечить закупку сувенирной продукции для награждения призеров Конкурса. Оплату осуществить из средств ПОУ ИнЭИ (9910010).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый проректор,  
временно исполняющий  
обязанности ректора**



**В.Н. Замолодчиков**

к приказу № 378 от « 08 » апреля 2024 г.

*«Об организации и проведении конкурса «Резюме – шаг в профессию» в весеннем семестре 2023/2024»*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О конкурсе «Резюме – шаг в профессию» в весеннем семестре 2023/2024

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») конкурса «Резюме – шаг в профессию» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса являются кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности (далее – кафедра МЭП), отдел развития карьеры (далее – ОРК) и отдел проектной деятельности и творческих соревнований (далее - ОПД и ТС).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Срок проведения Конкурса: с 11.04.2024 по 31.05.2024.

1.5. Участники Конкурса – студенты бакалавриата, магистратуры и аспиранты НИУ «МЭИ».

1.6. Подведение итогов осуществляет жюри Конкурса.

1.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменения и дополнения состава жюри в период подготовки Конкурса.

#### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является стимулирование и активизация профессионального самоопределения студентов высших учебных заведений, расширение и развитие профессиональных компетенций в области деловой коммуникации, содействие трудоустройству и занятости, а также выявление, поддержка и поощрение талантливых обучающихся.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;
- развитие студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;
- развитие навыков проектной деятельности студентов;
- активизация интереса студентов к получаемой специальности и трудоустройству;
- повышение личностного потенциала и навыков самопрезентации участников конкурса;
- развитие профессиональных компетенций участников в области деловой коммуникации.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Этапы проведения Конкурса:

**1 этап. Прием и обработка заявок.**

Оргкомитет принимает решение о допуске/отклонении заявок, и в случае нарушения порядка подачи заявок, требований к форме и содержанию заявки, участник уведомляется о недопуске через почту ОСЭП.

Дата начала приема заявок: 11.04.2024.

Дата окончания приема заявок: 02.05.2024 (23:59).

**2 этап. Оценка заявок, определение победителей и получение обратной связи.**

Определение победителей ведется на основании оценок жюри, полученных в результате экспертизы резюме.

Получение обратной связи участниками от жюри конкурса не позднее 22.05.2024.

Объявление победителей не позднее 23.05.2024.

**3 этап. Награждение участников.**

Дата награждения: 31.05.2024 (13:00-13:30).

Место проведение награждения: аудитория К-601.

### 4. Тематические направления Конкурса

4.1. Резюме принимаются по следующим тематическим направлениям:

- 1) Экономика и управление;
- 2) Информационные технологии (IT);
- 3) Энергетика;
- 4) Электо- и радиотехника.

### 5. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

5.1. Конкурсные материалы должны включать в себя:

1) заявку на участие в Конкурсе, которая предоставляется исключительно посредством заполнения соответствующей электронной формы по ссылке: (<https://forms.yandex.ru/u/65cf129c2530c2239befa1de/>);

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1), которое необходимо обязательно распечатать, подписать и загрузить скан в формате PDF;

3) резюме в формате PDF.

5.2. Требования к оформлению резюме:

— использование не более 2-х страниц формата А4.

5.3. Требования к наполнению резюме:

— ФИО и контактные данные;

— желаемая должность;

— фото в деловом стиле;

— данные об образовании и опыте работы (при наличии);

— данные о личных и профессиональных качествах.

5.4. При оформлении рекомендуется использовать цвета брендбука НИУ «МЭИ»

(<https://mpei.ru/AboutUniverse/OficialInfo/Attributes/Documents/brandbook-2020.pdf>);

## **6. Правила рассмотрения и оценки заявок**

6.1. Несоответствие заявки требованиям настоящего Положения может являться причиной для дисквалификации участника из Конкурса.

6.2. При оценке резюме жюри придерживается критериев, определенных Оргкомитетом:

- оформление (в соответствии с требованиями п.5.2 и п5.3);
- отсутствие фактических ошибок;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- профессиональные навыки соответствуют желаемой должности;
- личностные качества соответствуют желаемой должности, раскрыты подробно и в полном объеме;
- образование соответствует желаемой должности;
- визуальная информативность.

## **7. Информационный канал Конкурса**

7.1. Для сопровождения конкурса используется чат-бот на базе мобильного приложения Telegram: ([https://t.me/Concurs\\_MPEI\\_bot](https://t.me/Concurs_MPEI_bot)).

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Оргкомитетом в рабочем порядке.

«О конкурсе «Резюме – шаг в профессию» в весеннем семестре 2023/2024»

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

даю свое разрешение на обработку в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; контактные данные: адрес электронной почты, телефон служебный, домашний, мобильный.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи