



ПРИКАЗ

№

437

“19” апреля 2024 г.

г. Москва

Об организации и проведении Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники им. К.А. Круга

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2023/24 учебный год, повышения уровня и качества естественнонаучного и инженерного образования, популяризации знаний в области теоретических основ электротехники, выявления и поощрения наиболее одаренных и талантливых студентов, а также расширения географии участников

приказываю:

1. Сформировать на базе проводимой с 1971 года Московской открытой олимпиады по теоретическим основам электротехники организационный комитет Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники им. К.А. Круга:

Председатель оргкомитета	Первый проректор	В.Н. Замолотчиков
Заместитель председателя оргкомитета	Директор Института электроэнергетики, заведующий кафедрой ТОЭ	В.Н. Тульский
Заместитель председателя оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	М.А. Силаев
Ответственный секретарь оргкомитета	Старший преподаватель кафедры ТОЭ	М.В. Карпунина
Член оргкомитета	Профессор кафедры ТОЭ	П.А. Бутырин
Член оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	М.П. Жохова
Член оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	И.С. Козьмина
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	К.В. Шиш
Член оргкомитета	Ведущий инженер кафедры ТОЭ	И.К. Иванова
Член оргкомитета	Начальник ОПР в СПО и ВО	В.М. Королев
Член оргкомитета	Менеджер ОПР в СПО и ВО	Д.А. Семешко
Член оргкомитета	Старший лаборант Центра компетенций НТИ МЭИ	Д.В. Кукис

2. Ответственному секретарю оргкомитета Карпуниной М.В. в срок до 12 апреля 2024 года подготовить Положение об Олимпиаде, а также обеспечить информационную поддержку и регистрацию участников.

3. Заместителю председателя оргкомитета Олимпиады Тульскому В.Н. организовать **21-24 апреля 2024 г.** проведение Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники им. К.А. Круга.

4. Пропуски учебных занятий **22-23 апреля 2024 г.** студентами, участвующими в олимпиаде и помогающими в её организации, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка

которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

5. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансовую поддержку Олимпиады.
6. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить доступ членов жюри, участников Олимпиады в помещения ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в период её проведения согласно Программе и принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности.
7. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. оказать содействие оргкомитету в размещении иногородних участников в общежитии Студенческого городка «Лефортово».
8. Начальнику отдела сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А. предоставить оргкомитету олимпиады **22-23 апреля 2024 года** аудитории Г-200, Г-300 и Д-207 согласно Программе.
9. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. подготовить к проведению олимпиады **22-23 апреля 2024 года** аудитории Г-200, Г-300 и Д-207.
10. Директору Комбината социально-бытовых услуг Кравченко М.В. обеспечить наличие бутилированной питьевой воды в аудиториях Г-200, Г-300 и Д-207.
11. Начальнику правового управления Беловой О.А. обеспечить правовую поддержку деятельности оргкомитета олимпиады.
12. Начальнику Отдела профориентационной работы в организациях среднего профессионального и высшего образования Королеву В.М. обеспечить информационную поддержку Олимпиады через вузы-партнёры.
13. Директору Информационно-вычислительного центра Бобрякову А.В. обеспечить стабильное подключение к сети Интернет видеооборудования, предназначенного для организации трансляции в онлайн формате, техническое сопровождение работы аудиторий Г-200 и Д-207 в соответствии с программой Олимпиады.
14. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить подготовку информационных материалов и освещение мероприятий Олимпиады в средствах массовой информации, на интернет-портале и в социальных сетях ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ», а также фотосъёмку и освещение мероприятия на портале и социальных сетях вуза; подготовить макеты сертификатов участника и наградных дипломов, обеспечить подготовку и изготовление необходимой полиграфической, наградной и сувенирной продукции.
15. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Роголев