



ПРИКАЗ

№

608

“17”

июня

2024 г.

г. Москва

Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов обучающимся – выпускникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2024 года

Во исполнение «Календарного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2023/2024 учебный год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления традиций в коллективе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ),

приказываю:

1. Провести с 17 по 26 июля 2024 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ 2024 года очной формы обучения (далее – Торжественные мероприятия), в Большом зале ДК МЭИ и Большом актовом зале МЭИ согласно графику (Приложение № 1).

2. Директорам институтов:

2.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.

2.2. Назначить заместителя директора по воспитательной работе ответственным за проведение Торжественного мероприятия в институте.

2.3. До 03 июля 2024 года разработать и утвердить сценарий Торжественного мероприятия в институте.

2.4. До 28 июня 2024 года представить в управление молодежной политики и воспитательной работы предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2024 года за выдающиеся успехи в учебной, научной, спортивной и/или общественной деятельности.

2.5. До 03 июля 2024 года представить в управление молодежной политики и воспитательной работы список представителей дирекции, отвечающих за получение, выдачу и возврат мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.

2.6. Привлечь к организации и проведению Торжественных мероприятий студенческий актив института.

3. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. обеспечить подготовку Большого актового зала МЭИ к проведению и уборку перед началом и в перерывах между Торжественными мероприятиями.

4. Начальнику учебного управления Поляку Р.И. обеспечить оформление дипломов выпускникам 2024 года до начала Торжественных мероприятий.

5. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы Власову В.А.:

5.1. По заявкам дирекций институтов подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2024 года, достигшим высоких результатов в учебной, научной, спортивной и/или общественной деятельности в период обучения в университете.

5.2. Обеспечить выдачу мантий выпускникам МЭИ 2024 года в соответствии с заявками дирекций институтов.

6. Директору Дома культуры МЭИ Пастернак О.М.:

6.1. Внести Торжественные мероприятия в план мероприятий ДК МЭИ.

6.2. Обеспечить техническое и звуковое сопровождение Торжественных мероприятий.

6.3. Обеспечить подготовку Большого зала ДК МЭИ к проведению и уборку перед началом и в перерывах между Торжественными мероприятиями.

7. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить освещение Торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на портале МЭИ.

8. Начальнику Центра комплексного обеспечения правопорядка Джамалову Ш.А.:

8.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в Торжественных мероприятиях.

8.2. Обеспечить присутствие на Торжественных мероприятиях сотрудников ЦКОП МЭИ для поддержания общественного порядка.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по молодежной политике Федотова А.М.

Ректор

Н.Д. Рогалев

к приказу от «14» июня 2024 г. № 608

График проведения торжественных мероприятий,
посвященных вручению дипломов обучающимся – выпускникам
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 2024 года

Институт	Дата	Время начала	Место проведения
ИЭЭ	17.07.2024	12-00	БЗ ДК МЭИ
ИТАЭ	17.07.2024	15-00	БЗ ДК МЭИ
ИЭТЭ	18.07.2024	13-00	БЗ ДК МЭИ
ИГВИЭ	19.07.2024	11-00	БЗ ДК МЭИ
ГПИ	19.07.2024	13-00	БЗ ДК МЭИ
ИнЭИ	19.07.2024	16-00	БАЗ МЭИ
ИВТИ	22.07.2024	13-00	БЗ ДК МЭИ
ИРЭ	23.07.2024	13-00	БЗ ДК МЭИ
ИЭВТ	26.07.2024	10-00	БАЗ МЭИ
ЭнМИ	26.07.2024	13-00	БАЗ МЭИ