



# ПРИКАЗ

№

«24 июня» 2024 г.

г. Москва

## Об организации и проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Летней школы «iEnergy» в 2024 году

В целях развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности и решению практических задач, создания условий для поддержки одаренных детей, в том числе содействия им в профессиональной ориентации, продолжении образования и их дальнейшего интеллектуального развития, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» среди школьников,

**приказываю:**

1. Провести в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с **30 июня по 6 июля 2024 года** в очном формате Летнюю школу «iEnergy» (далее – Школа) согласно Программе проведения Школы (Приложение 1).
2. Утвердить составы организационного комитета Школы (Приложение 2) и учебно-методической комиссии (Приложение 3).
3. **Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.):**
  - провести информирование участников о сроках проведения Школы и времени прибытия на площадку проведения;
  - обеспечить общую координацию и взаимодействие подразделений, задействованных в работе Школы;
  - организовать и провести в НИУ «МЭИ» обзорные экскурсии для участников Школы.
4. **Директору ИЭВТ Щербатову И.А.** организовать работу учебно-методической комиссии (Приложение 3) для:
  - разработки практико-ориентированных заданий (кейсов) Школы до **27 июня 2024 года**;
  - проведения учебно-консультационных занятий для участников Школы согласно Программе проведения (Приложение 1).
5. **Начальнику отдела ПДиТС Наумовой Ю.Д.** организовать участие Интеллектуальной сборной НИУ «МЭИ» в мероприятиях школы согласно Программе проведения (Приложение 1);
6. **Директорам ИЭВТ Щербатову И.А., ИГВИЭ Шестопаловой Т.А.** учесть график экскурсий, указанных в Программе проведения Школы (Приложение 1), при планировании рабочего процесса и обеспечить необходимое количество сотрудников для их проведения.
7. **Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б.** обеспечить ежедневную уборку в аудитории В-100.
8. **Начальнику управления студенческих общежитий Шепилову А.Ю.** обеспечить проживание в студенческом городке «Лефортово» участников Школы и

сопровождающих их лиц в соответствии со служебной запиской Управления по профориентации и набору.

9. **Директору КСБУ МЭИ Кравченко М.В.** обеспечить питание (завтрак, обед, ужин и два кофе-брейка) участников Школы и сопровождающих их лиц согласно Программе проведения школы (Приложение 1) и установку кулеров с водой, а также необходимым запасом одноразовых стаканов по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

10. **Управлению охраны труда и экологии (Кузьмина С.А.)** обеспечить работу медицинского кабинета в дни проведения Школы.

11. **Проректору по безопасности Плотникову А.В.** в дни проведения Школы:

- принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности участников и организаторов Школы;

- обеспечить доступ участников и их сопровождающих лиц, организаторов Школы в корпуса домов 13 и 17 по Красноказарменной улице в дни её проведения по служебной записке Управления по профориентации и набору;

- обеспечить в соответствии со служебной запиской Управления по профориентации и набору доступ в помещения общежития, предназначенные для проживания участников Школы, кураторов-сопровождающих из числа студенческого сервисного отряда «Приемная комиссия».

12. **Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю.** обеспечить финансирование затрат, связанных с проведением мероприятий Школы.

13. **Начальнику правового управления Беловой О.А.** обеспечить правовую поддержку деятельности оргкомитета Школы.

14. **Управлению общественных связей (Каплатая Д.Д.)** совместно с **Управлением по профориентации и набору** обеспечить подготовку информационных материалов и освещение проведения Школы в средствах массовой информации, на интернет-портале НИУ «МЭИ» и в социальных сетях НИУ «МЭИ», а также организовать фото и видеосъемку мероприятий Школы.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора **Замолодчикова В.Н.**

Ректор

Н.Д. Роголев

«Об организации и проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Летней школы «iEnergy» в 2024 году»

**Программа Летней школы «iEnergy»**

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
										18-18:30	18:40-21:45			22:00	
30.06	Заселение (целый день) Свободное время										Ужин	Знакомство + интерактивные игры (Аудитория В-100, Общежитие 18)			ОТБОЙ
	9:00-9:30	9:40-10:20	10:20-12:50		13:00-13:30	13:40-14:40	15:00-16:00	16:20-17:50		18-18:30	18:40-20:00	20:00-21:00	21:00-21:45	21:45-22	22:00
01.07	Завтрак	Рас-сказ о школе (Ауд. В-100)	Игра на командообразование (Ауд. В-100)		Обед	Поста-новка за-дачи кейса (Ауд. В-100)	Семинар Блок I (Ауд. В-100)	Решение (Ауд. В-100)		Ужин	Семинар «Кейс-образователь-ный трамплин» и Мастер-класс «Реши кейс за 15 минут» (Ауд. В-100)	Решение (Ауд. В-100)	Рефлек-сия	ОТБОЙ	
	9:00-9:30	9:40-11:00	11:00-12:50		13:00-13:30	13:40-14:40	15:00-16:00	16:20-17:50		18-18:30	18:40-19:40	19:40-20:50		22:00	
02.07	Завтрак	Семинар блок 2 (Ауд. В-100)	Решение и консультации (Ауд. В-100)		Обед	Отдых	Экскурсия ИЦ «Изно-состой-кость» и по-лаборато-риям ИГ-ВИЭ	Решение (Ауд. В-100)		Ужин	Семинар «Стратеги-ческое мыш-ление» (Ауд. В-100)	Решение (Ауд. В-100)	Рефлек-сия	ОТБОЙ	
	9:00-9:30	9:40-10:50	10:50-11:50	12-12:20		13:40-16:00		16:00-17:50		18-18:30	19:30-21:00	21:00-21:45	Кофе-брейк		22:00
03.07	Завтрак	Семинар блок 3 и решение (Ауд. В-100)	Решение и консультации (Ауд. В-100)		Обед	Музей городского хозяйства (ВДНХ)		Павильон «Атом» (ВДНХ)		Ужин	Семинары «Оформ-ление презентации» и «Публичное вы-ступление» (Ауд. В-100)	Рефлек-сия	ОТБОЙ		
	9:00-9:30	9:40-11:50		11:50-12:50	13:00-13:30	13:40-14:40	15:00-16:00	16:20-17:50		18-18:30	18:40-20:00	20:00-20:50	21:00-21:45	22:00	
04.07	Завтрак	Решение и обратная связь (Ауд. В-100)		Экскурсия ВУЦ	Обед	Отдых	Решение и обратная связь (Ауд. В-100)	Предзачита (Ауд. В-100)		Ужин	Решение (Ауд. В-100)	Семинар «Эконо-мика кейса» (Ауд. В-100)	Рефлек-сия	ОТБОЙ	
	9:00-9:30	9:40-10:40	10:40-12:50		13:00-13:50	13:40-14:40	15:00-15:30	16:50-17:50		18-18:30	18:40-22:40			23:00	
05.07	Завтрак	Решение	Итоговая защита и обратная связь (Ауд. В-100)		Обед	Встреча с представи-телями партнёра (Ауд. В-100)	Награжде-ние и за-крытие (Ауд. В-100)	Экскурсия в офис LG Electronics		Ужин (студ. лавка)	Обзорная экскурсия по г. Москве			ОТ-БОЙ	
	9:00-9:30	9:40-12:50			13:00-13:30	13:40-22:00									
06.07	Завтрак	Семинар «CASE-IN» Интерактивная игра «Кейс в мешке» (Ауд. В-100)			Обед	Выселение									

Приложение 2  
к приказу от «24 июля» 2024 г. № 625  
«Об организации и проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Летней школы «iEnergy» в  
2024 году»

**Состав организационного комитета Летней школы «iEnergy»**

1	Щербатов Иван Анатольевич	директор ИЭВТ	председатель
2	Лукьянцев Денис Сергеевич	специалист УПН	ответственный секретарь
3	Титов Дмитрий Анатольевич	начальник УПН	член комитета
4	Наумова Юлия Дмитриевна	начальник отдела ПДиТС	член комитета
5	Маринцева Ирина Алексеевна	зам. Начальника УПН	член комитета
6	Кузьменко Софья Николаевна	лаборант УПН	член комитета

Приложение 3  
к приказу от «24 июня» 2024 г. № 626  
«Об организации и проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Летней школы «iEnergy» в  
2024 году»

**Состав учебно-методической комиссии Летней школы «iEnergy»**

1	Блинов Дмитрий Викторович	доцент кафедры ХиЭЭ	председатель
2	Яворовский Юрий Викторович	заведующий кафедрой ПТС	член комиссии
3	Суслов Константин Витальевич	профессор кафедры ГВИЭ	член комиссии
4	Горелов Михаил Валентинович	доцент кафедры ТМПУ	член комиссии
5	Климова Мария Андреевна	доцент кафедры ХиЭЭ	член комиссии
6	Федюхин Александр Валерьевич	доцент кафедры ПТС	член комиссии
7	Щепалов Семен Романович	программист отдела инновационных разработок и решений	член комиссии