



ПРИКАЗ

№

430

«26»

августа 2024 г.

г. Москва

Содержание: О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению делегации Вьетнама в рамках проведения 5-го Заседания Российско-Вьетнамской комиссии по сотрудничеству в области образования, науки и технологий

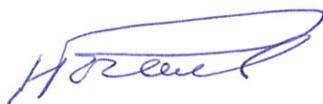
В рамках взаимодействия ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с Правительством Вьетнама, а также с целью укрепления Российско-Вьетнамского сотрудничества, продвижения имиджа НИУ «МЭИ», а также в соответствии с инициативой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

приказываю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» 10 сентября 2024 года 5-е Заседание Российско-Вьетнамской комиссии по сотрудничеству в области образования, науки и технологий (далее - Заседание) в рамках визита делегации Вьетнама в Россию, а также в период с 23 по 28 сентября 2024 года мероприятия по сопровождению пребывания делегации в соответствии с программой, приложенной в приложении №1.
2. Утвердить программу проведения Заседания и сопровождения делегации (приложение №1).
3. Начальнику Управления общественных связей (Д.Д. Каплатая):
 - обеспечить медиасопровождение Заседания (приложение №1) в части организации видео- и фотосъемки, формирование медиаматериалов и пресс-релизов, согласованных с Минобрнауки России;
 - обеспечить информационное освещение Заседания на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и на официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ»;
 - разработать макет приветственного баннера для проведения Заседания и сопутствующих мероприятий, а также организовать его демонстрацию в день проведения Заседания на медиа-панелях корпусов НИУ «МЭИ» в соответствии с локациями, указанными в приложении №1.
4. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе (А.Б. Конончук) обеспечить организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий: чистоту, наличие необходимой мебели, работу освещения, электропитания, дежурство обслуживающего персонала в день проведения Заседания, согласно приложению №1.
5. Проректору по безопасности (А.В. Плотников) обеспечить:
 - доступ делегации в соответствующие корпуса, помещения и аудитории согласно программе в приложении №1, а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
 - доступ к паркингу автомобилей (в т.ч. крупногабаритных), сопровождающих делегацию, в период проведения мероприятий в соответствии с программой;
 - разрешение к проносу необходимого оборудования подрядчиков для проведения Заседания.
6. Проректору по цифровой трансформации (С.В. Белоусов) обеспечить доступ в помещение Ситуационно-аналитического центра в целях технического сопровождения организационных вопросов во время проведения Заседания согласно программе в приложении №1.

7. Проректору по экономике (Е.Ю. Абрамова) обеспечить финансирование проведения Заседания и мероприятий по сопровождению делегации (приложения №1) в соответствии с установленным порядком НИУ «МЭИ», в т.ч. расходы на организацию питания, транспортного сопровождения, аренды и обслуживания оборудования, приобретения сувенирной продукции, проведения культурной программы из средств субсидии на выполнение государственного задания.
8. Директору КСБУ (М.В. Кравченко) обеспечить сопровождение перерывов официальной части Заседания (кофе-брейки, ужин) согласно программе в приложении №1.
9. Директору Информационно-вычислительного центра (А.В. Бобряков):
 - обеспечить работоспособность оборудования в месте проведения Заседания во взаимодействии с подрядчиком, предоставляющим дополнительное оборудование, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала в соответствии с приложением №1;
 - назначить ответственных лиц за техническое сопровождение Заседания, а также контентного сопровождения, для взаимодействия с подрядчиком, предоставляющим дополнительное оборудование для мероприятия;
 - обеспечить сопровождение мероприятия ответственными сотрудниками.
10. Начальнику Управления молодежной политики и воспитательной работы (В.А. Власов) обеспечить сопровождение мероприятия, проводимого в НИУ «МЭИ» 10 сентября 2024 года, волонтерами в количестве до 10 человек.
11. Директору ДМС (Е.Г. Гуличева):
 - обеспечить оформление необходимых документов о приеме в НИУ «МЭИ» гостей Заседания и сопутствующих мероприятий, в том числе иностранных граждан, а также о проходе и пропуске автомобилей гостей на территорию НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить организационное сопровождение Мероприятия в соответствии с программой в приложении №1 в части содействия в сопровождении гостей.
12. Общее руководство по подготовке и проведению Заседания, а также мероприятий по сопровождению делегации поручить директору по развитию интеграционной политики А.М. Машковой.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор



Н.Д. Рогалев

«О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению делегации Вьетнама в рамках проведения 5-го Заседания Российско-Вьетнамской комиссии по сотрудничеству в области образования, науки и технологий»

Проект программы пребывания делегации Вьетнама

Мероприятие	Место	Ответственные
10 сентября 2024 года		
Трансфер до НИУ «МЭИ»	-	ДРИП
Сбор участников, регистрация, Кофе-брейк общий	И-406	ДРИП, ДМС, КСБУ, УМВР
Совещание, Кофе-брейк мини	ректорат	ДРИП, КСБУ
5-е Заседание Российско-Вьетнамской комиссии в области образования, науки и технологий (ВКС)	И-406 САЦ	ДРИП, УОС, ИВЦ, ДМС, УМВР
Ужин в НИУ «МЭИ»	НИУ «МЭИ»	КСБУ
Трансфер до гостиницы	-	ДРИП
23 сентября 2024 года		
Прибытие делегации в г. Москву	Аэропорт	ДРИП
Трансфер до гостиницы, размещение	г. Москва	ДРИП
24 сентября 2024 года		
Трансфер до Минобрнауки России	г. Москва	ДРИП
Трансфер до Госкорпорации «Росатом»		
Трансфер до Российского научного фонда		
Трансфер до гостиницы		
25 сентября 2024 года		
Трансфер до «Роскосмос»	г. Москва	ДРИП
Трансфер до РАН		
Трансфер до МГУ		
Трансфер до гостиницы		
26 сентября 2024 года		
Трансфер до ОИЯИ	г. Дубна	ДРИП
Трансфер до гостиницы	г. Москва	ДРИП
27 сентября 2024 года		
Трансфер до НИЯУ МИФИ	г. Москва	ДРИП
Трансфер до Московского Кремля		
Трансфер до гостиницы		
28 сентября 2024 года		
Выезд в Аэропорт из гостиницы	г. Москва	ДРИП
Вылет делегации	Аэропорт	ДРИП