



ПРИКАЗ

№

855
«30» сентября 2024 г.

г. Москва

О проведении инвентаризации

В соответствии со ст. 11 Закона от 06.12.11 № 402-ФЗ, п. 79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н, для выявления фактического наличия имущества, сопоставления фактического наличия имущества с данными бухучета, а также проверки полноты отражения в учете и в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за 2024 год,

приказываю:

1. Провести инвентаризацию нефинансовых активов, нематериальных активов на балансовых и забалансовых счетах по состоянию на 01 октября 2024 года.
2. Основной инвентаризационной комиссии:
 - 2.1. Инструктировать членов постоянно действующих рабочих инвентаризационных комиссий, обеспечить бланками, контролировать проведение инвентаризации в установленные сроки.
 - 2.2. Представить главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092) к 18 ноября 2024 года.
 - 2.3. Представить на утверждение руководителю акты о результатах инвентаризации (ф.0504835) к 18 ноября 2024 года.
 - 2.4. Подготовить предложения по изменению учета и устранению операций, которые повлекли неточности и ошибки.
3. Рабочим инвентаризационным комиссиям, утвержденными приказом по ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 25 сентября 2024г. № 842
 - 3.1. Приступить к инвентаризации с 01 октября 2024 года.
 - 3.2. Завершить инвентаризацию к 28 октября 2024 года.
 - 3.3. Проверить фактическое наличие инвентаризируемых объектов, обеспечить полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках материальных ценностей и сличение с данными бухгалтерского учета.
 - 3.4. Определить статус, целевую функцию и состояние инвентаризируемого имущества, а также выявить и внести в инвентаризационную опись признаки обесценения актива.
 - 3.5. Определить срок полезного использования по нематериальным активам, по которым срок полезного использования на дату проведения инвентаризации не определен.
 - 3.6. Составить «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» (ф.0504087) по состоянию на 01 октября 2024 года. Сдать «Инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов» в бухгалтерию до 02 ноября 2024 года.
 - 3.7. Составить «Инвентаризационные описи бланков документов строгой отчетности и денежных документов» (ф. 0504086) на 01 октября 2024 года. Сдать «Инвентаризационные

описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности» в бухгалтерию до 02 ноября 2024 года.

3.8. Составить «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» на 01 октября 2024 года. Сдать «Инвентаризационные описи драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях» в бухгалтерию до 02 ноября 2024 года.

3.9. Составить ведомости по расхождениям, а также выявить причины таких отклонений.

4. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию своими инвентаризационными комиссиями. Сроки проведения инвентаризации установить согласно разделу 3, акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» не позднее 15 ноября 2024 года.

5. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6. Контроль по исполнению приказа возложить на главного бухгалтера ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор

Н.Д. Рогалев