



ПРИКАЗ

№ 917

« 17 » октября 20 24 г.

г. Москва

Содержание: о порядке проведения инвентаризации денежных средств, обязательств и расчетов «НИУ «МЭИ»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности НИУ «МЭИ» за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить следующий порядок проведения инвентаризации.

1. Инвентаризация проводится по состоянию на 01 ноября 2024 года по следующим позициям:

1. Денежные средства, находящиеся на лицевых счетах, открытых НИУ «МЭИ» в органах Федерального казначейства РФ и полученные:

- в виде субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- в виде субсидий на иные цели;

- от иной приносящей доход деятельности;

- во временное распоряжение;

- по переданным Минобрнауки России бюджетным полномочиям;

2. Денежные средства «НИУ «МЭИ» в кредитных организациях.

3. Инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе бухгалтерии НИУ «МЭИ» провести внезапно в установленные для проведения инвентаризации сроки комиссией по проверке кассы.

4. Расчеты:

- по доходам от платных услуг;

- по доходам в виде субсидий;

- по прочим доходам;

- сумм дебиторской, кредиторской задолженности

- с подотчетными лицами;

- с филиалами и обособленными структурными подразделениями;

- по заработной плате, прочим выплатам и начислениям на оплату труда сотрудников;

- с внебюджетными фондами;

- по депонентской задолженности;

- с налоговыми органами;

- по ущербу имуществу.

5. Обязательства, в том числе принимаемые и отложенные и обеспечение

выполнения обязательств.

II. Инвентаризация вложений в нефинансовые активы проводится по состоянию на 01 декабря 2024 года.

III. Инвентаризация затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и резерва для оплаты отпусков проводится по состоянию на 01 января 2025 года.

IV. Для проведения инвентаризации создать рабочие инвентаризационные комиссии в составе:

1. По инвентаризации денежных средств (счет № 201, 210 03, забалансовые счета №№ 17, 18) и обеспечения исполнения обязательств (забалансовый счет № 10)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Заместитель председателя	заместитель начальника отдела	Курозаева Н.А.
Члены комиссии:	начальник группы- ведущий бухгалтер	Флиге Е.Э.
	ведущий бухгалтер	Токарева О.И.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

2. По инвентаризации расчетов по ущербу имуществу (счет № 209)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Новикова Е.В.
Заместитель председателя	бухгалтер	Львова Е.А.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Зуйкова О.А.
	ведущий бухгалтер	Секунова В.В.

3. По инвентаризации вложений в нефинансовые активы (счет 106)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Филатова И.А.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Королева Л.А.
Члены комиссии	помощник проректора начальник ППО	Яковлев Ю.Б. Виниченко П.Г.

4. По инвентаризации затрат по НИЧ на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (счет 109)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Новикова Е.В.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Золотарева Е.Н.
Члены комиссии:	бухгалтер	Львова Е.А.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

5. По инвентаризации расчетов с подотчетными лицами (счет № 208)

Председатель комиссии:	ведущий бухгалтер	Токарева О.И.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Захваткина Н.Е.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Зубарева В.В.

6. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по НИЧ (счета №№ 205, 206, 302)

Председатель комиссии:	зам. главного бухгалтера	Новикова Е.В.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Золотарева Е.Н.
Члены комиссии:	бухгалтер	Львова Е.А.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

7. По инвентаризации расчетов по доходам, а также расчетов с поставщиками и подрядчиками по ПОУ (счета №№ 205, 206, 302, 401 40)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Денисова О.В.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Зуйкова О.А.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Володина Г.А.
	ведущий бухгалтер	Румянцева Т.В.
	бухгалтер 1 категории	Белова А.А.

8. По инвентаризации расчетов по доходам, поступившим в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на цели осуществления капитальных вложений (счет № 205,401 41, 401 49, 401 40)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.
Члены комиссии:	заместитель начальника отдела	Курозаева Н.А.
	ведущий бухгалтер	Королева Л.А.
	заместитель главного бухгалтера	Филатова И.А.

9. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по расходам из средств, полученных за сдачу в аренду помещений (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Макаричева О.Э.

10. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на выполнение государственного задания (счета №№ 206, 302)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.
Члены комиссии:	заместитель начальника отдела	Курозаева Н.А.
	ведущий бухгалтер	Королева Л.А.
	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

11. По инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг (выполнению работ) из средств, полученных в виде субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений (счета

№№ 206, 302)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Филатова И.А.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.
Члены комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
	заместитель начальника	
	отдела	Курозаева Н.А.
	начальник ППО	Виниченко П.Г.

12. По инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и подрядчиками по доходам от реализации прочих услуг, расходам из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности (счета №№ 205, 206, 302, 401 40)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Секунова В.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.
	ведущий бухгалтер	Макаричева О.Э.

13. По инвентаризации расчетов по доходам от аренды помещений и возмещению затрат, производимых арендаторами (счет № 205, 401 40)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий экономист	Роднина А.А.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Ершова Н.С.

14. По инвентаризации расчетов по заработной плате, прочим выплатам, страховым взносам и начислениям на выплаты по оплате труда (счета №№ 302 11, 302 12, 302 13, 303 01, 303 02, 303 06, 303 09, 303 14, 303 15)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Такташова Ю.А.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Герасимова В.Ю.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Кузнецова А.С.
	ведущий бухгалтер	Бочкарева А.В.

15. По инвентаризации расчетов по платежам в бюджет (счета №№ 210 10, 303 03, 303 04, 303 05, 303 12, 303 13, 303 14)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Зуйкова О.А.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Подчуфарова Н.В.
	ведущий бухгалтер	Зубарева В.В.

16. По инвентаризации расчетов с депонентами, по удержаниям из выплат по оплате труда (счета №№ 304 02, 304 03)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Такташова Ю.А.
Заместитель председателя	заместитель начальника	
	отдела	Курозаева Н.А.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Герасимова В.Ю.
	ведущий бухгалтер	Флиге Е.Э.

17. По инвентаризации расчетов со средствами, полученными во

временное распоряжение (счет № 304 01)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Котов В.Н.
Заместитель председателя	начальник группы- ведущий бухгалтер	Флиге Е.Э.
Члены комиссии:	бухгалтер I категории	Борисова Н.В.

18. По инвентаризации внутриведомственных расчетов с филиалами и структурными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса (счет № 304 04), расчетов с учредителем (счет 210 06)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Баурина Д. Ю.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Золотарева Е.Н.
Члены комиссии:	заместитель начальника отдела	Курозаева Н.А.

19. По инвентаризации расчетов с прочими кредиторами (счет № 304 06, 304 86, 304.96)

Председатель комиссии:	ведущий бухгалтер	Токарева О.И.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Зуйкова О.А.
Члены комиссии:	начальник отдела заместитель начальника отдела ведущий бухгалтер	Баурина Д.Ю. Курозаева Н.А. Золотарева Е.Н.

20. По инвентаризации доходов будущих периодов НИЧ (счет № 401 40, 401 41, 401 49, расчетов с прочими дебиторами (счет 210 05)

Председатель комиссии:	заместитель главного бухгалтера	Новикова Е.В.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Шевченко Н.Ю.

21. Инвентаризация резервов предстоящих расходов (счет № 401 60 резерв для оплаты отпусков).

Председатель комиссии:	начальник отдела	Такташова Ю.А.
Заместитель председателя	начальник отдела	Рубцова А.М.
Члены комиссии:	начальник управления заместитель начальника управления	Ефремова О.В. Полевая Л.И.

22. По инвентаризации списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов (забалансовые счета № 04, 20)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Секунова В.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Лысенко И.В.

23 Инвентаризация расходов будущих периодов (счет 401 50), отложенные обязательства (счет 401 60), затрат по иной, приносящей доход деятельности (счет 109), операций с иными формами участия в капитале (счет

204 34)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Носова Т.Н.
Заместитель председателя	ведущий бухгалтер	Подчуфарова Н.В.
Члены комиссии:	ведущий бухгалтер	Ершова Н.С.

24. По инвентаризации принятых обязательств и денежных обязательств (счет 502 10, 502 20, 502 30, 502 90)

Председатель комиссии:	начальник ФЭУ	Ефремова О.В.
Заместитель председателя	ведущий экономист	Первина О.В.
Члены комиссии:	ведущий экономист	Роднина А.А.
	ведущий экономист	Сидорова Ю.Е.

25. По инвентаризации обесценения нефинансовых активов (счет 114)

Председатель комиссии:	начальник отдела	Баурина Д.Ю.
Заместитель председателя	бухгалтер 1 категории	Фомченкова Е.В.
Члены комиссии	бухгалтер 1 категории	Захваткина Н.Е.

V. Рабочим инвентаризационным комиссиям устанавливаются следующие сроки оформления результатов инвентаризации:

1. Инвентаризацию, кроме инвентаризации вложений в нефинансовые активы и инвентаризации затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг, завершить 01 декабря 2024 года.

Инвентаризацию вложений в нефинансовые активы завершить к 11 декабря 2024 года, инвентаризацию затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – к 18 января 2025 года.

2. Ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» к 11 декабря 2024 года, по вложениям в нефинансовые активы – к 15 декабря 2024 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг – не позднее 25 января 2025 года.

Акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить на утверждение руководителю к 13 декабря 2024 года, по затратам на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг и резерву для оплаты отпусков – к 28 января 2025 года.

VI. Рабочим инвентаризационным комиссиям в своей работе руководствоваться Положением о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 7 к Учетной политике).

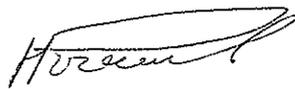
VII. Руководителям филиалов и структурных подразделений, наделенных правами самостоятельного ведения отдельного баланса, организовать и провести инвентаризацию денежных средств, финансовых обязательств и расчетов своими инвентаризационными комиссиями.

Сроки проведения инвентаризации определить самостоятельно, инвентаризационные описи наличных денежных средств (унифицированная форма 0504088) и акты о результатах инвентаризации (код формы № 0504835) представить главному бухгалтеру НИУ «МЭИ» не позднее 20 декабря 2025 года.

VIII. Приказ довести до руководителей филиалов и структурных подразделений НИУ «МЭИ», наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса.

IX. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на главного бухгалтера НИУ «МЭИ» Кондратьева В.Н.

Ректор



Н.Д. Роголев