ПРИКАЗ

№ 93

«09» февраля 2024 г.

г. Москва

О проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» заключительного этапа Университетской олимпиады школьников «Бельчонок»

В целях организации и проведения заключительного этапа Университетской олимпиады школьников «Бельчонок» (далее – Олимпиада) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»)

приказываю:

1. Ввести в состав оргкомитета Олимпиады на базе НИУ «МЭИ» следующих сотрудников:

Замолодчиков Владимир Николаевич	Первый проректор
Титов Дмитрий Анатольевич	Начальник УПН
Лукьянцев Денис Сергеевич	Специалист УПН
Маринцева Ирина Алексеевна	Зам.начальника УПН
Государева Софья Андреевна	Начальник отдела организации и набора
Чазов Никита Витальевич	Специалист УПН

2. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать **11 февраля 2024 г. (воскресенье) и 25 февраля 2024 г. (воскресенье)** проведение Олимпиады в НИУ «МЭИ» по графику:
   - **11 февраля 2024 г. с 10:00 до 12:00** (первая смена; математика 2-7 классы);
   - **11 февраля 2024 г. с 13:00 до 17:00** (вторая смена; математика 8-11 классы, физика 7-11 классы, биология 9-11 классы);
   - **25 февраля 2024 г. с 9:00 до 13:00** (первая смена; информатика 8-11 классы);
   - **25 февраля 2024 г. с 10:00 до 12:00** (вторая смена; информатика 2-7 классы);
   - **25 февраля 2024 г. с 13:30 до 17:30** (третья смена; химия 8-11 классы, обществознание 9-11 классы).
3. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:
   - обеспечить функционирование необходимых служб университета **11 февраля 2024 г. (воскресенье) и 25 февраля 2024 г. (воскресенье)**;
   - обеспечить подготовку мест общего пользования и фойе 2-го этажа для выдачи посадочных талонов **11 февраля 2024 г. (воскресенье) и 25 февраля 2024 г. (воскресенье)**;
   - обеспечить функционирование киоска питания в фойе 1 этажа дома №17 по ул. Красноказарменная:
     - **11 февраля 2024 г. с 09:30 до 17:30**;

- **25 февраля 2024 г. с 08:30 до 18:00**;

- обеспечить работу отделения медицинской помощи обучающимся (А-220):
  - **11 февраля 2024 г. с 09:30 до 17:30**;
  - **25 февраля 2024 г. с 08:30 до 18:00**.

4. Проректору по безопасности Плотникову А.В.:
   - принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности участников Олимпиады, сопровождающих их лиц и организаторов Олимпиады **11 февраля 2024 г. и 25 февраля 2024 г.**;
   - обеспечить доступ участников Олимпиады и сопровождающих их лиц по служебным запискам управления по профориентации и набору:
     - **11 февраля 2024 г. с 09:00 до 18:00** в учебные корпуса «А», «Б», «В», «Г» и «Д»;
     - **25 февраля 2024 г. с 08:00 до 18:30** в учебные корпуса «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Ж», «К»;
   - обеспечить доступ организаторов Олимпиады по служебным запискам управления по профориентации и набору:
     - **11 февраля 2024 г. с 05:00 до 22:00** в учебные корпуса «А», «Б», «В», «Г» и «Д»;
     - **25 февраля 2024 г. с 07:00 до 22:30** в учебные корпуса «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Ж», «К».
5. Начальнику отдела сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А. учесть по согласованию с дирекциями институтов занятость под проведение Олимпиады следующих аудиторий:
   - **11 февраля 2024 г. (воскресенье)** А-300, А-400, Б-200, Б-300, Б-305, Б-407, В-308, Г-200, Г-300, Г-306, Г-400, Д- 401;
   - **25 февраля 2024 г. (воскресенье)** А-300, А-400, Б-200, Б-300, Б-305, Б-407, В-308, Г-200, Г-300, Г-306, Г-400, Д- 401, а также учебные классы ИВЦ НИУ «МЭИ»: Ж-110, Ж-111, Ж-113, Ж-115, Ж-202, Ж-206, Ж-211, Ж410, Ж-412, К-522, К-526;
6. Директору ИВЦ НИУ «МЭИ» Бобрякову А.В.:
   - обеспечить **25 февраля 2024 г. (воскресенье)** работу служб аппаратной и программной поддержки учебных классов ИВЦ НИУ «МЭИ», указанных в п.5 (не менее 190 посадочных мест);
   - обеспечить **до 15 февраля 2024 г.** проведение проверки работоспособности каждой рабочей станции и программного обеспечения (LibreOffice, Pascal, C++, Python 3, Java, C#), необходимого для проведения олимпиады в учебных классах, указанных в п.5;
   - предоставить **до 19 февраля 2024 г.** в управление по профориентации и набору протоколы проверки рабочих мест с указанием состояния каждой рабочей станции с подписью проверявших;
   - назначить дежурного представителя руководства ИВЦ НИУ «МЭИ» на **25 февраля 2024 г. (воскресенье)**;
   - обеспечить бесперебойный доступ в сеть Интернет **25 февраля 2024 г. (воскресенье)** с 08:30 до 14:00 час. из учебных классов ИВЦ НИУ «МЭИ», указанных в п.5.
7. Руководителям подразделений НИУ «МЭИ» обеспечить передачу ключей от аудиторий, указанных в п.5, в управление по профориентации и набору **не позднее 09 февраля 2024 г. и не позднее 22 февраля 2024 г.**

8. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:
   - подготовить к проведению Олимпиады аудитории, указанные в п. 5,6;
   - обеспечить работу гардероба:
     - **11 февраля 2024 г. с 09:00 до 18:00** на 1-м этаже в доме №17 по ул. Красноказарменная;
     - **25 февраля 2024 г. с 08:00 до 18:30** на 1-м этаже в доме №17 по ул. Красноказарменная и в учебных корпусах «Ж», «К».
9. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) организовать участие студенческих организаций в подготовке и проведении Олимпиады **11 февраля 2024 г. и 25 февраля 2024 г**.
10. Начальнику управления общественных связей Каплатой Д.Д. обеспечить размещение информационных материалов о проведении Олимпиады в средствах массовой информации и на интернет-портале НИУ «МЭИ».
11. Ответственным за проведение Олимпиады на площадке НИУ «МЭИ» **11 февраля 2024 г.** и **25 февраля 2024 г.** назначить специалиста управления по профориентации и набору Лукьянцева Д.С.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор **Н.Д. Рогалев**