



ПРИКАЗ

№

1060

„14” ноября 2025 г.

г. Москва

О предоставлении сведений по составам государственных экзаменационных и апелляционных комиссий на 2026 год (по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры)

Руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ),

приказываю:

1. Директорам институтов для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2026 году организовать работу:
 - 1.1. по формированию состава государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и апелляционных комиссий (приложения 1-4);
 - 1.2. по подготовке предложений по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП МЭИ;
 - 1.3. одним из членов апелляционных комиссий (для выполнения обязанностей секретаря) ввести начальника учебного отдела Бершанскую Ж.Н.;
 - 1.4. **в срок до 29 ноября 2025 г.** – по внесению ответственными от кафедр данных по составам ГЭК и апелляционных комиссий в ИС БАРС (Подразделения-Контингент-Комиссии). Видео-инструкция «Внесение сведений о ГЭК и АК» размещена по ссылке <https://mpei.ru/Structure/uchchast/icc/ddiisas/Pages/bars.aspx>.
 - 1.5. **в срок до 29 ноября 2025 г.** – по утверждению составов ГЭК и апелляционных комиссий в ИС БАРС ответственным лицом дирекции.
2. Отделу аналитики и оформления документов **в срок до 06 декабря 2025 г.** провести согласование составов ГЭК и апелляционных комиссий в ИС БАРС.
3. Директорам филиалов МЭИ:
 - 3.1. для проведения ГИА в 2026 году провести работу по формированию составов ГЭК и апелляционных комиссий (приложения 1-4);
 - 3.2. подготовить предложения по кандидатурам секретарей ГЭК из числа сотрудников ППШ, НИЧ или АУП филиалов;
 - 3.3. предоставить копии утвержденных приказов по составу ГЭК и апелляционных комиссий в отдел аналитики и оформления документов не позднее **06 декабря 2025 года**.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного управления Поляка Р.И.

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

**Порядок формирования ГЭК
для проведения государственной итоговой аттестации**

1. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) составлен на основании следующих документов:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) институтами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ) и его филиалами создаются ГЭК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов комиссии. Общее количество членов ГЭК, включая председателя, не должно превышать 11 человек.
4. Заместителем председателя ГЭК в филиалах является:
 - в г. Волжском, в г. Смоленске и в г. Душанбе – представитель ПППШ МЭИ (г. Москва) выпускающей кафедры, ведущей подготовку по соответствующей программе;
 - в г. Конаково – директор филиала. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей директора филиала или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
5. Члены ГЭК должны быть:
 - ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
 - сотрудниками ПППШ МЭИ и (или) научными работниками МЭИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений (включая председателя ГЭК), в общем количестве лиц, входящих в состав ГЭК, должна быть не менее 50 %.
6. При формировании составов ГЭК необходимо учитывать, что заседания ГЭК правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от численного состава комиссий, включая председателя.
7. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к ПППШ МЭИ, НИЧ или АУП МЭИ, за исключением филиала в г. Конаково, где он назначается из числа педагогических работников филиала. При этом **секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК**.
8. Составы ГЭК институтов МЭИ и филиала в г. Душанбе утверждаются приказом ректора, для остальных филиалов – приказом директора филиала.
9. ГЭК действует в течение календарного года.

Форма представления сведений о составах ГЭК

Состав ГЭК по образовательной программе подготовки специалиста / бакалавра / магистра оставить нужное		
Номер комиссии*		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указать только один номер!) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав ГЭК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии**		
Член комиссии***		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь ГЭК****		

- * – номер комиссии присваивает Учебное управление;
 ** – указывается из числа утвержденных на 2025 г. председателей ГЭК;
 *** – сначала указываются представители работодателей, далее приводятся сотрудники
 ППС МЭИ;
 **** – секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК

Количество членов ГЭК	5	6	7	8	9	10	11
председатель	1	1	1	1	1	1	1
Минимальное количество представители работодателей, не считая председателя ГЭК	2	2	3	3	4	4	5

Порядок формирования апелляционных комиссий

1. Порядок формирования апелляционных комиссий составлен на основании следующих документов:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавров, специалистов, магистров.
3. Председателем апелляционной комиссии является первый проректор или директор филиала.
4. В состав апелляционной комиссии входят:
 - по образовательным программам высшего образования – председатель и не менее 3 членов;
 - по образовательным программам среднего профессионального образования – председатель и не менее 5 членов.
5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППШ МЭИ и не входящих в состав ГЭК в данном учебном году. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.
6. При формировании составов апелляционных комиссий необходимо учитывать, что апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от численного состава комиссии, включая председателя.
7. Составы апелляционных комиссий утверждаются одновременно с утверждением составов ГЭК.
8. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Форма представления сведений о составах апелляционных комиссий

Состав апелляционной комиссии по образовательной программе подготовки <u>специалиста / бакалавра / магистра</u> оставить нужное		
Номер комиссии*		
Наименование направления/специальности подготовки		
Код направления подготовки: (указать только один номер!) xx.03.xx (бакалавриат) xx.04.xx (магистратура) xx.05.xx (специалитет) xx.02.xx (специальности СПО)		
Наименование образовательной программы		
Форма обучения		
Состав комиссии	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии (в т.ч. обязанности секретаря)		

* – номер комиссии присваивает Учебное управление.