



ПРИКАЗ

№

1070

«

11 ноября 2025 г.

г. Москва

О проведении «Дня открытых дверей 23 ноября 2025 года» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2026 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»)) среди молодежи

приказываю:

1. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **23 ноября 2025 года (воскресенье)**.

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате (Приложение 1):

— **с 10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го и 3-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, Центра инновационного развития, студенческих объединений, Центра технологической поддержки образования;

— **с 11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале;

— **с 12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения (два потока длительностью **50 минут каждый**). Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся знакомство с кафедрой, мастер-классы, экскурсии в лаборатории кафедры и т.д;

— **с 14:30 до 16:00** – экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

1 этаж – стойка информации, СТЦ «МЭИ», СНО НИУ «МЭИ», стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

2 этаж – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества; стойки информации.

3 этаж – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Центр технологической поддержки образования.

4. Дирекциям ЭнМИ, ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИДДО:

— в срок до **17 ноября 2025 года** подать в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-316) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **17 ноября 2025 года** в Управление по профориентации и набору (pk@mpei.ru, ауд. Б-316) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— включить в состав экскурсионных сессий встречи с представителями компаний-работодателей и истории успеха с наглядными мотивирующими карьерными траекториями выпускников вуза;

— до **9:00 23 ноября 2025 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1;

— обеспечить **контроль за соблюдением** общепринятого делового стиля в одежде **студентами и сотрудниками**, задействованными в ходе проведения «Дня открытых дверей»;

— обеспечить **личное присутствие директора института** в проведении «Дня открытых дверей».

5. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) обеспечить:

- ограничение мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей, на территории НИУ «МЭИ» **23 ноября 2025 года с 9:00 до 16:00;**

- предоставить оборудование для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ» по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года.**

6. Рекомендовать Объединенному студенческому совету МЭИ (Тимченко С.М.):

- обеспечить участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате;

- обеспечить работу стендов Студенческих организаций на первом этаже главного корпуса НИУ «МЭИ» **23 ноября 2025 года с 9:45 до 14:00.**

- обеспечить участие Радио МЭИ для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ «МЭИ»;

- обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.).

7. Проректору Комарову И.И. организовать участие СНО НИУ «МЭИ» в проведении «Дня открытых дверей».

8. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

- ограничение проведения мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **23 ноября 2025 года с 9:00 до 16:00;**

- размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

- работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Ж», «Е», «М», «С», «Ш» **23 ноября 2025 года с 10:00 до 17:00;**

- работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **23 ноября 2025 года с 10:00 до 16:00;**

- наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года;**

- наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-3 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке

Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года**;

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года**;

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 7 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору:

— обеспечить техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 16:00**;

— обеспечить работу радиоузла (4 этаж учебного корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д. 17) с 9:45 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи.

10. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **20 ноября 2025 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **23 ноября 2025 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **9:30 23 ноября 2025 года**.

11. Управлению общественных связей (Морозова А.А.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

— размещение видеоматериалов ко «Дню открытых дверей» на панели первого этажа корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д. 17.

12. Общее руководство по подготовке и проведению «Дня открытых дверей» в очном формате поручить Чазову Н.В. (Управление по профориентации и набору).

13. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

**Первый проректор,
временно исполняющий
обязанности ректора**



В.Н. Замолодчиков

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
10:15 – 10:55	Родительское собрание «Вуз vs школа» встреча с начальником учебного управления НИУ «МЭИ» Поляком Романом Игоревичем (ауд. В-308)
10:00 – 13:00	Специальная программа студенческих организаций. Квест по Дню открытых дверей для абитуриентов
10:00 – 15:00	Работа демонстрационных зон институтов и стендов подразделений
11:00 – 11:45	Встреча родителей и абитуриентов с руководством университета и Приемной комиссией в Большом актовом зале
12:00 – 14:00	Экскурсионные сессии: ЭнМИ, ИГВИЭ, ИЭВТ, ИЭЭ, ИРЭ, ИДДО 1) Первый поток – 12:00 – 12:50 2) Второй поток – 13:00 – 13:50
14:30 – 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на 50 минут. В рамках одной сессии представляется ознакомление с одной из кафедр института, включая мастер-классы, знакомство с направлениями обучения и т.д.