

## **УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом**

Ректоп

## личная подпись

Н. Д. Рогалев

## расшифровка подписи

дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации дополнительного профессионального образования и повышения профессионального уровня руководящих и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Москва 2025



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Предисловие.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Общие положения и требования к периодичности дополнительного профессионального образования и повышению профессионального уровня .....	4
6. Способы повышения профессионального уровня и формы получения дополнительного профессионального образования.....	6
7. Порядок организации дополнительного профессионального образования .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9



## 1. Предисловие

1.1. Разработано Институтом дистанционного и дополнительного образования федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ».

1.2. Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

1.3. Введено в действие приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2018 г. № 1164;
- Локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ, университет).

## 3. Термины и определения

3.1. Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

<b>МОИ</b>	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	<b>П СМК-7.2-01-2025</b>
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 4/11

3.2. Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.3. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.4. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.5. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.6. Повышение профессионального уровня – это непрерывная деятельность по получению дополнительного профессионального образования, самообразования, саморазвития, прохождения стажировок в рамках профессиональной сферы руководящих и научно-педагогических работников.

3.7. Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9. В настоящем Положении также используются иные термины и определения, установленные нормативными актами и методическими рекомендациями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки руководящих (руководство МЭИ, начальники и заместители начальника структурных подразделений университета) и научно-педагогических работников МЭИ (далее вместе – работники);
- права и обязанности работников по получению дополнительного профессионального образования;
- требования к периодичности получения дополнительного профессионального образования и систематическому повышению профессионального уровня работников.

4.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников.

## 5. Общие положения и требования к периодичности дополнительного профессионального образования и повышению профессионального уровня

5.1. Целью дополнительного профессионального образования является обеспечение непрерывного совершенствования профессионального уровня в соответствии с замещаемой должностью.

<b>МОИ</b>	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	<b>П СМК-7.2-01-2025</b>
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1

5.2. Получение дополнительного профессионального образования является служебной обязанностью работников.

5.3. Работники могут проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования, в том числе реализуемых на открытых on-line площадках, в МЭИ и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Задачами дополнительного профессионального образования руководящих работников МЭИ являются:

- обновление знаний законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- развитие управленческого потенциала;

- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) в области управления персоналом;

- приобретение опыта в области государственного и муниципального управления в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- повышение качества управления проектами в научно-образовательной деятельности.

5.5. Задачами дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников являются:

- обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки;

- методическое обеспечение реализации творческого потенциала;

- удовлетворение запросов в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных, информационных) и приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- повышение качества образования в МЭИ.

5.6. Работники должны систематически повышать профессиональный уровень и получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года.

5.7. Руководящие работники обязаны получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к административным обязанностям по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;

- государственное и муниципальное управление, менеджмент и (или) управление персоналом;

- образовательное право, законодательство в сфере профессиональной деятельности или в экономической деятельности в области функциональных задач подразделения.

5.8. Научно-педагогические работники обязаны получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с требованиями к тематическим сферам знаний по каждому из трех направлений:

- в области информационных технологий и электронной информационно-образовательной среды;

- педагогические технологии или образовательное право;

- преподаваемые учебные дисциплины (модули).

<b>МОИ</b>	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	<b>П СМК-7.2-01-2025</b>
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 6/11

## **6. Способы повышения профессионального уровня и формы получения дополнительного профессионального образования**

6.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки).

6.2. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

6.3. Работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию:

- по программе повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации;

- по программе профессиональной переподготовки, – диплом о профессиональной переподготовке.

6.4. Дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться на основе форм получения образования или их сочетания, а именно:

- обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучения в форме стажировки.

6.5. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и иные виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.6. Обучение при реализации дополнительного профессионального образования может осуществляться посредством:

- краткосрочного тематического обучения;
- обучение на основе интерактивных технологий;
- длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков;
- самостоятельной работы слушателей;
- применения дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка может осуществляться на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или на базе предприятий реального сектора экономики. Работники вправе принимать участие в разработке дополнительной профессиональной программы, реализуемой в форме стажировки.

6.8. В рамках дополнительной профессиональной программы, реализуемой в форме стажировки, планируется образовательная деятельность, осуществляющаяся в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.9. Дополнительное профессиональное образование в форме стажировки предусматривает индивидуальную или групповую работу по дополнительной профессиональной программе. По результатам стажировки предусматривается обязательное

<b>МОИ</b>	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	<b>П СМК-7.2-01-2025</b>
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 7/11

прохождение итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.10. В рамках стажировки могут предусматриваться такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.12. В отчет о результатах стажировки могут включаться сведения о:

- подготовке учебных, методических пособий, справочников, монографий;
- подготовке статей и иных печатных изданий;
- участии в конференциях, семинарах, совещаниях (с приложением подтверждающих документов);
- выполнении иных видов работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

## **7. Порядок организации дополнительного профессионального образования**

7.1. Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию повышения профессионального уровня работников подразделения, прохождение дополнительных профессиональных программ, а также наличие действующих документов работников в соответствии с разделом 5 данного Положения.

7.2. Организация дополнительного профессионального образования работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в МЭИ, возлагается на Институт дополнительного и дистанционного образования МЭИ (далее – ИДДО).

7.3. Ежегодно до 1 ноября года, предшествующего планируемому, структурные подразделения МЭИ представляют в отдел дополнительного профессионального образования ИДДО сведения о наименовании и видах запланированных к реализации дополнительных профессиональных программ.

7.4. На основе данных, представленных в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения, ИДДО до 1 декабря года, предшествующего планируемому, формирует план повышения квалификации работников МЭИ с указанием дополнительных профессиональных программ, период их реализации и квот для работников университета (Приложение 1 настоящего Положения).

7.5. Структурные подразделения университета в соответствии с планом развития кадрового потенциала МЭИ и планом повышения квалификации МЭИ подают служебные записки на имя директора ИДДО, содержащие сведения о работниках, направляемых на обучение в следующем календарном году, с указанием вида дополнительной профессиональной программы, ее профиля и наименования (Приложение 2 настоящего Положения), а также вносят соответствующие сведения в ИС: «Электронный МЭИ».

7.6. Работники могут обучаться по дополнительным профессиональным программам по собственной инициативе, подав соответствующее заявление на обучение в ИДДО. При установлении по результатам анализа служебных записок наличия свободных квот на соответствующей дополнительной профессиональной программе принимается решение о направлении их на обучение.

<b>МОИ</b>	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	П СМК-7.2-01-2025
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 8/11

7.7. ИДДО готовит приказы о направлении работников на обучение на основании плана дополнительного профессионального образования работников МЭИ и служебных записок руководителей структурных подразделений

7.8. Работник вправе пройти аттестацию по оценке квалификации в центрах оценки квалификаций и предъявить свидетельство о квалификации. Документы по оценке квалификации дополняют, но не заменяют дополнительное профессиональное образование работника.

7.9. ИДДО вносит в информационную систему электронного учета документов МЭИ реквизиты документов о дополнительном профессиональном образовании работников, прошедших дополнительное профессиональное образование вне МЭИ, при обязательном условии предъявления соответствующих документов в ИДДО.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела дополнительного профессионального образования  
Института дистанционного и дополнительного образования

Н.Д. Селиверстов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

Проректор по цифровой трансформации

С.В. Белоусов

Проректор по экономике

Е.Ю. Абрамова

*ЗАМ* Начальник управления по работе с персоналом

Н.Г. Савин *И.И. Полякова*

Начальник Учебного управления

Р.И. Поляк

Начальник Правового управления

О.А. Белова

Начальник отдела интегрированной системы менеджмента

И.Л. Русаков

Директор Института дистанционного и дополнительного образования

Т.А. Шиндина

<b>МЭИ</b>	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	<b>П СМК-7.2-01-2025</b>
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 9/11

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения										
Номера страниц										
измененных замененных новых аннулированных										
Всего страниц в документе										
Наименование и № документа, вводящего изменения									Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	
Дата внесения изменения в данный экземпляр										
Дата введения изменения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

<b>МОИ</b>	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	П СМК-7.2-01-2025
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1 Лист 10/11

Приложение 1



Министерство науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ИДДО ФГБОУ ВО  
«НИУ «МЭИ»

«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План дополнительного образования научно-педагогических и руководящих сотрудников  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование программы	Руководитель программы	Кол-во часов, всего	Кол-во слушателей, чел.
<b>1. Повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины</b>				
<b>2. Повышение квалификации по педагогике высшей школы</b>				
<b>3. Повышение квалификации по ЭИОС и информационным технологиям</b>				
<b>4. Повышение квалификации по управлению университетом</b>				
<b>5. Прочие</b>				



Приложение 2



Министерство науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
ФГБУ ВО «НИУ «МЭИ»  
Институт дистанционного  
и дополнительного образования



Директору ИДДО  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

### Служебная записка

В соответствии с планом развития кадрового потенциала университета и планом повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на \_\_\_\_\_ год направляю на обучение следующих сотрудников (указать структурное подразделение):

#### ПО РАЗДЕЛУ 1 (по профилю преподаваемой дисциплины)

1. Программа: наименование образовательной программы из плана повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на \_\_\_\_\_ год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подразделение	E-mail

#### ПО РАЗДЕЛУ 2 (по педагогике высшей школы)

1. Программа: наименование образовательной программы из плана повышения квалификации профессорско-преподавательского и руководящего состава на \_\_\_\_\_ год

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подразделение	E-mail

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись