



ПРИКАЗ

№

1247
«12» декабря 2025 г.

г. Москва

О проведении церемонии вручения диплома «Почетный доктор МЭИ» Первому заместителю президента Вьетнамской академии наук и технологий Чан Хонг Тхай

приказываю:

1. Провести 12 декабря 2025 г. с 13:00 до 16:30 в Международном конгресс-холле ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» торжественную церемонию вручения диплома «Почетный доктор МЭИ» Первому Заместителю президента Вьетнамской академии наук и технологий Чан Хонг Тхай (далее - Мероприятие).
2. Директорам институтов ИЭЭ, ИТАЭ, ИЭТЭ, ЭнМИ, ИЭВТ, ИВТИ, ИГВИЭ, ИРЭ, ГПИ, ИнЭИ, ИДДО обеспечить личное присутствие или присутствие заместителей на Мероприятии.
3. Директору по международному сотрудничеству Гуличевой Е.Г.:
 - оформить документы о приеме в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» иностранных граждан;
 - обеспечить изготовление комплекта дипломов Почетного доктора МЭИ с последующим вручением их Чан Хонг Тхай;
 - подготовить программу приема Первого заместителя президента Вьетнамской академии наук и технологий Чан Хонг Тхай в НИУ «МЭИ».
4. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить на Мероприятии исполнение студенческого гимна «Гаудеамус» и гимна МЭИ силами творческих коллективов ДК МЭИ.
5. Пропуски учебных занятий студентов при подготовке к Мероприятию и в день проведения Мероприятия считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

6. Заместителю директора ИВЦ Хорькову С.Н. и Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить техническое сопровождение работы в Международном конференс-холле.
7. Директору КСБУ Кравченко М.В. организовать протокольные мероприятия в Международном конгресс-холле (В-215) с 13:00 до 16:00 на 25 человек.
8. Проректору по безопасности Плотникову А.В.:
 - обеспечить доступ иностранных гостей – участников Мероприятия в корпуса и аудитории согласно программе приема;
 - обеспечить безопасность проводимого мероприятия;
 - обеспечить подъезд и стоянку автомобилей участников церемонии (ул. Красноказарменная, 14, стр. 1).
9. Начальнику УОС Морозовой А.А.:
 - обеспечить фотосъемку во время торжественной церемонии;
 - обеспечить освещение торжественной церемонии в СМИ;
 - обеспечить подготовку приветственных баннеров.
10. Начальнику художественно-оформительского отдела Землерубу А.Ю.:
 - подготовить диплом Почетного доктора МЭИ;
 - разместить табличку с именем и фотографией Чан Хонг Тхай на Доске Почетных докторов МЭИ.
11. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Конончуку А.Б. обеспечить чистоту и порядок в помещениях проведения Мероприятия.
12. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. произвести финансирование мероприятий п. 3, 7, 10 из Централизованного фонда НИУ «МЭИ» п. 2.5 «Расходы УВС (Представительские расходы)».
13. Ответственным за проведение Мероприятия назначить проректора по международным связям Тарасова А.Е.
14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Д. Рогалев