



ПРИКАЗ

№ 156

«24» февраля 2025 г.

г. Москва

Об организации и проведении Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники имени К.А. Круга

В целях реализации Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2024/25 учебный год, повышения уровня и качества естественнонаучного и инженерного образования, популяризации знаний в области теоретических основ электротехники, выявления и поощрения наиболее одаренных и талантливых студентов, а также расширения географии участников

приказываю:

1. Сформировать организационный комитет Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники имени К.А. Круга:

Председатель оргкомитета	Первый проректор	В.Н. Замолодчиков
Заместитель председателя оргкомитета	Директор Института электроэнергетики, заведующий кафедрой ТОЭ	В.Н. Тульский
Заместитель председателя оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	М.А. Силаев
Ответственный секретарь оргкомитета	Старший преподаватель кафедры ТОЭ	М.В. Карпунина
Член оргкомитета	Заместитель директора Дирекции международного сотрудничества	М.С. Осипова
Член оргкомитета	Начальник ОНР в СПО и ВО	В.М. Королев
Член оргкомитета	Лаборант УПН	Д.А. Васильев
Член оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	М.П. Жохова
Член оргкомитета	Доцент кафедры ТОЭ	И.С. Козьмина
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	Р.Б. Антонов
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	Д.В. Кукис
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	Д.А. Семешко
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	К.В. Шиш
Член оргкомитета	Ассистент кафедры ТОЭ	М.Р. Шиш
Член оргкомитета	Ведущий инженер кафедры ТОЭ	И.К. Иванова
Член оргкомитета	Старший лаборант кафедры ТОЭ	Р.Д. Лизогуб

2. Заместителю председателя оргкомитета Олимпиады Тульскому В.Н. организовать **20-23 апреля 2025 г.** проведение Международной московской олимпиады по теоретическим основам электротехники им. К.А. Круга.

3. Пропуски учебных занятий **21-22 апреля 2025 г.** студентами, участвующими в олимпиаде и помогающими в её организации, считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.
4. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансовую поддержку Олимпиады.
5. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить доступ членов жюри, участников Олимпиады в помещения ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в период её проведения согласно Программе и принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности.
6. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н. оказать содействие оргкомитету в размещении иногородних участников в общежитии Студенческого городка «Лефортово».
7. Начальнику отдела сопровождения расписания учебных занятий Ястребовой Е.А. предоставить оргкомитету олимпиады **21-22 апреля 2025 года** аудитории Г-200, Д-400 и Д-213 согласно Программе.
8. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С. подготовить к проведению олимпиады **21-22 апреля 2025 года** аудитории Г-200, Д-400 и Д-213.
9. Директору Комбината социально-бытовых услуг Кравченко М.В. обеспечить наличие бутилированной питьевой воды **21 апреля 2025 года** в аудиториях Г-200, Д-400 и Д-213; организовать кофе-брейк для оргкомитета, членов жюри и участников олимпиады.
10. Начальнику правового управления Беловой О.А. обеспечить правовую поддержку деятельности оргкомитета олимпиады.
11. Начальнику Отдела профориентационной работы в организациях среднего профессионального и высшего образования Королеву В.М. обеспечить информационную поддержку Олимпиады через вузы-партнёры.
12. Начальнику Отдела проектной деятельности и творческих соревнований Ю.Д. Наумовой обеспечить консультационную поддержку оргкомитета Олимпиады.
13. Начальнику управления общественных связей Федоровой Д.Д. обеспечить подготовку информационных материалов и освещение мероприятий Олимпиады в средствах массовой информации, на интернет-портале и в социальных сетях ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ», а также фотосъёмку и освещение мероприятия на портале и социальных сетях вуза; подготовить макеты сертификатов участника и наградных дипломов, обеспечить подготовку и изготовление необходимой полиграфической, наградной и сувенирной продукции.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора Замолодчикова В.Н.

Ректор

Н.Д. Рогалев