



ПРИКАЗ

№

160
«15» февраля 2025 г.

г. Москва

О подготовке и проведении III Всероссийской научно-практической конференции «Социальные коммуникации: векторы будущего», 20-22 марта 2025 года, посвященной 95-летию НИУ «МЭИ» и 30-летию ГПИ.

В соответствии с планом научных мероприятий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») и в целях совершенствования университета в области широких научно-практических исследований, укрепление статуса НИУ «МЭИ» как национального исследовательского университета, научной и культурной работы в НИУ «МЭИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кафедре Рекламы, связей с общественностью и лингвистики (далее – РСиЛ) Гуманитарно-Прикладного института НИУ «МЭИ» провести в период с 20 по 22 марта 2025 года в НИУ «МЭИ» III Всероссийскую научно-практическую конференцию «Социальные коммуникации: векторы будущего» (далее – конференция) согласно утвержденному положению (приложение 1).
2. В рамках подготовки к конференции сформировать Оргкомитет конференции в соответствии с приложением 2.
3. Пленарное заседание и заседание секций конференции 20-22 марта 2025 года проводить в конференц-зале НИУ «МЭИ» и в помещениях, закрепленных за кафедрой РСиЛ с возможностью дистанционного подключения участников Конференции к работе секций.
4. Оргкомитету Конференции разработать и утвердить программу Конференции, план организационных и регламентных мероприятий до «15» марта 2025 года.

5. Оргкомитету конференции обеспечить взаимодействие с другими вузами и доведение информации о проводимой Конференции.
6. Управлению общественных связей обеспечить информационное освещение Конференции в СМИ (ответственный – Федорова Д.Д.).
7. По итогам конференции подготовить и издать сборник материалов в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 (ответственный – зав. кафедрой РСиЛ Курилов С.Н.).
8. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. обеспечить финансирование кофе-брейка и публикаций материалов Конференции в РИО МЭИ.
9. Проректору по безопасности Плотникову А.В. обеспечить безопасность проводимых мероприятий, доступ участников Конференции в необходимые корпуса МЭИ.
10. Директору ИВЦ МЭИ Бобрякову А.В. обеспечить онлайн-подключение на пленарные и секционные заседания Конференции.
11. Пропуски учебных занятий студентами-участниками Конференции в период проведения Конференции считать пропусками по уважительной причине без последующей отработки, за исключением лабораторных работ, отработка которых проводится студентами в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.
12. Общее руководство по подготовке и проведению Конференции поручить директору Гуманитарно-Прикладного института Родину А.Б.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Рогалев

Приложение 1

к приказу от «15» февраля 2025 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о III Всероссийской научно-практической конференции «Социальные коммуникации: векторы будущего»

1. III Всероссийская научно-практическая конференция «Социальные коммуникации: векторы будущего» организуется и проводится ГПИ НИУ «МЭИ».
2. Периодичность проведения конференции – 1 раз в 2 года.
3. Целью проведения гуманитарной научно-практической конференции является совершенствование гуманитарной научно-исследовательской работы преподавателей и ученых, обмен опытом собственных научных достижений в области социальных и гуманитарных наук.
4. Основные задачи Конференции – привлечение внимания широкой научной общественности и работников сферы практической коммуникации к актуальным проблемам коммуникации в современном мире, к осмыслению социальных, психологических, политических, культурных, лингвистических, технологических аспектов коммуникации в условиях глобализации и цифровизации социальных процессов.
5. Конференция проводится в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи с обязательным выступлением участников, определенных Оргкомитетом конференции.
6. Финансовое обеспечение проведения Конференции осуществляется организаторами из собственных средств. Взимание платы за участие в Конференции не предусмотрено.
7. Проведение работы секций Конференции может осуществляться либо последовательно, либо одновременно в несколько потоков по решению Оргкомитета конференции.
8. Рабочий язык Конференции – русский.

9. Для организации и проведения Конференции создается рабочий орган конференции: Оргкомитет конференции. Состав Оргкомитета определяется, исходя из количества секций, которое может меняться, и включает в себя руководителей секций Конференции.

10. Для участия в Конференции в Оргкомитет подаётся заявка установленного образца. Если участников двое и более, то после указания фамилии, имени и отчества, и данных первого участника указываются данные второго и последующего участника.

11. Программа Конференции включает Пленарное заседание, работу секций в соответствии с тематикой предлагаемых для обсуждения вопросов, Круглый стол по итогам работы Конференции.

12. Темы, предлагаемые для обсуждения в рамках Конференции, в соответствии с которыми формируются секции Конференции:

- Московский энергетический институт в потоке времени: от технического института до Национального исследовательского университета;
- история развития Гуманитарно-прикладного института в НИУ «МЭИ»: опыт прошлого и взгляд в будущее;
- актуальные проблемы социальных коммуникаций: настоящее и будущее;
- исторические, культурологические, философские, политические, экономические проблемы социальных коммуникаций сегодня;
- психологические и педагогические основы подготовки будущих специалистов в сфере коммуникаций;
- лингвистические и филологические проблемы осуществления социальных коммуникаций: современные практики и направления развития;
- медиа-коммуникации и digital-маркетинг в цифровую эпоху;
- дизайн и современные визуальные коммуникации;

- актуальные направления совершенствования рекламных и PR-коммуникаций в эпоху цифровизации.

13. Секции Конференции формируются, исходя из поступивших заявок в соответствии с обозначенной проблематикой обсуждаемых вопросов.

14. Материалы докладов участников публикуются в сборнике материалов, индексируемом в базе цитирования РИНЦ, сборник размещается на платформе Elibrary.ru. Оргкомитет конференции оставляет за собой право отбора статей для публикации в сборнике.

Приложение 2

к приказу от «25» февраля 2025 г. № 160

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

III Всероссийской научно-практической конференции «Социальные коммуникации: векторы будущего»

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ
1.	Рогалев Николай Дмитриевич	д.т.н., профессор, Ректор НИУ «МЭИ», председатель Оргкомитета конференции
2.	Родин Алексей Борисович	доцент, директор Гуманитарно-прикладного института НИУ «МЭИ», доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики, заместитель председателя Оргкомитета конференции
3.	Казакова Ирина Владимировна	заместитель директора Гуманитарно-прикладного института НИУ «МЭИ», ст. преподаватель кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики, ответственный секретарь конференции
4.	Курилов Сергей Николаевич	к.филос.н., доцент, зав. кафедрой Рекламы, связей с общественностью и лингвистики, директор Центра прикладных социологических исследований НИУ «МЭИ», член Оргкомитета
5.	Юдин Иван Валерьевич	к.полит.н., доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики НИУ «МЭИ», член Оргкомитета
6.	Николаева Динара Анатольевна	ст. преподаватель кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики, член Оргкомитета

Приложение 3

к приказу от «25» февраля 2025 г. № 160

ЗАЯВКА И ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ

III Всероссийской научно-практической конференции «Социальные
коммуникации: векторы будущего»

Заявка

на участие в III Всероссийской научно-практической конференции
«Социальные коммуникации: векторы будущего»

Наименование вуза (или организации – места работы):	
- ФИО докладчика:	
- вуз, институт (факультет), курс, группа, вид обучения (<i>магистр, аспирант</i>) - место работы с указанием структурного подразделения (ППС, иные участники конференции)	
- тема выступления:	
- адрес электронной почты:	
- контактный телефон:	
Научный руководитель (для студентов):	
- ФИО:	
- ученая степень:	
- ученое звание:	
- должность:	
- контактный телефон:	

Правила направления и оформления материалов для публикации в сборнике материалов

К публикации принимаются оригинальные работы на русском языке, не нарушающие авторские права третьих лиц. Авторы несут ответственность за достоверность сведений, изложенных в статьях. Все тезисы проверяются по программе «Антиплагиат».

Статьи объемом до 5 страниц (от 5000 до 15000 знаков с пробелами) принимаются до 15 марта 2025 г. по электронной почте ответственному секретарю – Казаковой Ирине Владимировне: KazakovaIV@mpei.ru.

Текст статьи представляется в виде файла с именем: фамилия автора и название вуза (организации).doc, например, Петров_МГТУ.doc.

Требования к оформлению статьи:

Электронная версия создается в программе Microsoft Word и сохраняется с расширением doc (docx).

Формат страницы – А 4 (книжный).

Объем – до 5 тыс. до 15 тыс. знаков с пробелами.

Шрифт – Times New Roman, 12 кегль.

Поля – по 2 см со всех сторон.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание – по ширине.

Межстрочный интервал – одинарный.

Страницы не нумеровать.

Использование подстрочных ссылок не допускается.

Ссылки в тексте необходимо делать на список использованной литературы в квадратных скобках.

В тезисах не должно быть СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАКОВ:

- принудительного переноса;
- неразрывного пробела;
- принудительного абзаца.

Образец оформления материалов для сборника РИНЦ:

Коммуникации в современном техногенном мире

Иванов Иван Иванович, к.филос.н.,
доцент кафедры РСиЛ,
НИУ «МЭИ»,

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст статьи

Литература:

1. Зорин В.М. Атомные электростанции: учебное пособие / В.М. Зорин. – М.: Издательский дом МЭИ, 2012. – 200 с.
2. Acton J.M. & Hibbs M, why Fukushima was preventable, March 2012 Carnegie Paper: [Электронный ресурс]: URL: <http://world-nuclear.org/> (Дата обращения: 18.03.2019).

Требования к оформлению ссылок

Библиографический список представляет собой список цитируемой литературы, приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.07.-2009. В списке сначала приводятся в иерархическом порядке нормативно-правовые источники, далее в алфавитном порядке русскоязычные источники, потом, если имеются, – зарубежные.

Ссылки на указанную в тексте литературу приводятся в квадратных скобках: [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например, [1, с. 3]. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник.

Требования к оформлению рисунков, таблиц и формул

Рисунков в статье должно быть минимальное количество. В качестве иллюстраций принимается не более двух рисунков. Все рисунки должны быть созданы средствами Word. Рисунки в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word (т.е. не должны изменяться при перемещении и форматировании). К публикации принимаются рисунки, не выходящие за пределы печатной области (т.е. полей) только в черно-белой гамме, не допускаются полноцветные иллюстрации. Сложные рисунки дублируются отдельными файлами в формате tiff, tif, jpg (не менее 300 dpi). В тексте статьи следует дать ссылку на конкретный рисунок, например, (см. рис. 2).

На рисунках должно быть минимальное количество слов и обозначений. Если в статье больше одного рисунка, каждый должен иметь порядковый номер, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений, размещенных под рисунком. Принимаются исключительно картинки с четким изображением, без орфографических и пунктуационных ошибок в тексте.

Таблиц в статье должно быть не более двух. Если их количество больше одной, тогда каждую таблицу следует обозначить порядковым номером. Все таблицы должны иметь заголовки. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.11-2004.

Одновременное использование таблиц и графиков для изложения одних и тех же результатов не допускается. Таблицы и рисунки должны вмещаться в формат страницы и иметь порядковую нумерацию.

Набор формул осуществляется в редакторе Math Type. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, выравнивание по правому краю строки на странице, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на

которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.

Запрещено использовать опцию «Символ» для того, чтобы поставить математический или любой другой знак, тире, кавычки и т.п.

В случае несоблюдения настоящих правил и соответствующего оформления тезисов Оргкомитет конференции вправе либо вернуть материал автору на доработку, либо отказать в публикации.

При электронной переписке с оргкомитетом конференции просьба полностью указывать фамилию, имя, отчество и ставить тему «Конференция» в письме.