



## ПРИКАЗ

№ 201  
« 03 марта » 2025г.

г. Москва

---

**Содержание: о проведении в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2025 году ежегодной Открытой олимпиады по русскому языку для иностранных учащихся**

---

В соответствии с календарным планом воспитательной работы, руководствуясь п.7.10 Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести XIX Открытую олимпиаду по русскому языку для иностранных учащихся нефилологических вузов РФ (далее – олимпиада) 24 апреля 2025 года. Тема олимпиады – *«Ваша Победа в наших сердцах»*, посвященная 80-летию победы в Великой Отечественной войне.
- Сформировать оргкомитет олимпиады в составе:  
Председатель - Рогалев Н.Д., ректор  
Заместитель председателя - Тарасов А.Е., проректор по международным связям  
Ответственный секретарь оргкомитета - Сергеева О.А., и.о. зав. кафедрой Русского языка  
Рабочая группа оргкомитета - Ширинский С.В., начальник УВС,  
Макоев С.О., директор ДМО,  
Гуличева Е.Г., директор ДМС.
- Утвердить жюри в составе оргкомитета олимпиады:  
Члены жюри финального этапа: Власкина Е.Д., старший преподаватель  
Загрязкина Е.Ю., старший преподаватель  
Кан Т.В., старший преподаватель  
Лукиянова М.Н., старший преподаватель  
Одинцова М.В., доцент  
Члены жюри отборочного этапа: Белкина Н.А., старший преподаватель  
Бессонова А.Ф., старший преподаватель  
Богословская Т.А., старший преподаватель  
Буцкая О.Н., доцент  
Ватина А.Е., старший преподаватель  
Вахрушева М.А., старший преподаватель  
Кочеткова Ю.А., старший преподаватель  
Назаренко А.А., старший преподаватель  
Острякова А.Г., старший преподаватель  
Чубарова О.Э., доцент  
Шмелёв А.В., старший преподаватель

4. Проректору по международным связям Тарасову А.Е. сформировать программный комитет олимпиады.
5. Рабочей группе оргкомитета олимпиады:
  - подготовить информационные материалы для размещения на портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также материалы для рассылки вузам-участникам;
  - подготовить программу олимпиады и порядок выступлений на основе полученных заявок вузов-участников;
  - обеспечить своевременное подведение итогов олимпиады;
  - обеспечить награждение победителей олимпиады, занявших 1, 2 и 3 место по каждой номинации в каждой из двух групп, а также подготовку сертификатов участника для каждого выступившего.
6. Проректору по экономике Абрамовой Е.Ю. произвести:
  - финансирование мероприятия из средств ЦФ: Расходы УВС «Организация работы с иностранными учащимися» согласно смете на 2025 год;
  - финансирование тиражирования грамот для победителей, призеров и участников олимпиады.
7. Начальнику Управления общественных связей Федоровой Д.Д. обеспечить:
  - художественное оформление олимпиады (заставка, макет грамоты);
  - фотосъемку и видеосъемку в день проведения олимпиады;
  - совместно с дирекцией международного сотрудничества информационное освещение олимпиады на Интернет-портале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
8. Директору ДК МЭИ Пастернак О.М. обеспечить:
  - размещение информационного баннера на мониторах в корпусах ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ул. Красноказарменная, 17) в день проведения олимпиады с 9:00;
  - установку и наладку микрофонов, запуск фонограмм участников в Большом актовом зале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
  - обеспечить техническое сопровождение работы Большого актового зала в соответствии с программой Олимпиады.
9. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:
  - закрепить Большой актовый зал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» за кафедрой Русского языка в день проведения олимпиады;
  - обеспечить чистоту, работу освещения, электропитания, оборудования и техники в Большом актовом зале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
  - обеспечить питание жюри и оргкомитета олимпиады (кофе-брейк), а также работу столовых в учебном корпусе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» для участников и гостей олимпиады;
  - организовать работу медицинского кабинета в период проведения олимпиады.
10. Проректору по безопасности Плотникову А.В.:
  - обеспечить доступ гостей и участников олимпиады в корпус ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по адресу ул. Красноказарменная, дом 17, а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
  - организовать доступ к паркингу автомобилей гостей и участников олимпиады в день проведения олимпиады.

11. Директору по международному сотрудничеству Гуличевой Е.Г. обеспечить оформление необходимых документов для пропуска в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» гостей и участников олимпиады, а также стоянку автотранспорта на основании документов, представленных ответственным лицом за проведение олимпиады.
12. Ответственным за проведение олимпиады назначить и.о.зав. кафедрой Русского языка Сергееву О.А.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

**Ректор**



**Н.Д. Роголев**