



## ПРИКАЗ

№

506

«

13»

20

25

г. Москва

### О проведении «Дня открытых дверей 18 мая 2025 года» в очном формате

В целях привлечения, профориентации и информирования абитуриентов, демонстрации им современных достижений науки и техники в области энергетики, подготовки нового набора студентов в 2025 году, а также продвижения имиджа ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») среди молодежи

#### приказываю:

1. Управлению по профориентации и набору (Титов Д.А.) организовать и провести в НИУ «МЭИ» «День открытых дверей» в очном формате **18 мая 2025 года (воскресенье)**.

2. Утвердить следующий порядок проведения мероприятий «Дня открытых дверей» в очном формате (Приложение 1):

— с **10:00 до 15:00** – работа демонстрационных зон в холлах 1-го, 2-го, 3-го и 4-го этажей в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17: консультации сотрудников Приёмной комиссии, представителей институтов и компаний-работодателей, Подготовительных курсов, Военного учебного центра, Отдела профориентационной работы в организациях СПО и ВО, Отдела международного сотрудничества, Центра инновационного развития, студенческих объединений;

— с **11:00 до 11:45** – приветствие гостей в Большом актовом зале;

— с **12:00 до 14:00** – экскурсионные сессии в помещениях институтов согласно графику проведения. Институты представляют программу, направленную на глубокое ознакомление гостей с процессом обучения, оснащением лабораторий, направлениями подготовки, областью профессиональной деятельности. В рамках сессии проводятся презентации института, мастер-классы, экскурсии в лаборатории и т.д;

— с **14:30 до 16:00** – экскурсионные сессии в общежития и Военный учебный центр.

3. Утвердить поэтажный план размещения экспозиций «Дня открытых дверей» в очном формате в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17:

**1 этаж** – стойка информации, СТЦ «МЭИ», СНО НИУ «МЭИ», стенды студенческих объединений: профком студентов и аспирантов, ССО, студенческий совет и др.

**2 этаж** – демонстрационные стенды институтов и компаний-работодателей, Военный учебный центр, Отдел международного сотрудничества; стойки информации.

**3 этаж** – демонстрационные стенды институтов, стойки информации.

**4 этаж** – подготовительные курсы, Приёмная комиссия, Школа юного энергетика, Отдел профориентационной работы в организациях СПО и ВО.

4. Дирекциям всех институтов:

— в срок до **12 мая 2025 года** подать в Управление по профориентации и набору ([pk@mpei.ru](mailto:pk@mpei.ru), ауд. Б-209) заявку (Приложение 2) и согласовать схему размещения демонстрационных (лабораторных) стендов с целью своевременного предоставления хозяйственными подразделениями университета необходимого вспомогательного оборудования (столы, электропитание, расходные материалы и проч.);

— подготовить и передать в срок до **12 мая 2025 года** в Управление по профориентации и набору ([pk@mpei.ru](mailto:pk@mpei.ru), ауд. Б-209) наглядный мультимедийный материал (презентации, видеоряд, видеоролики) для представления на стендах институтов в демонстрационной зоне (каждый стенд оснащается видеооборудованием);

— включить в состав экскурсионных сессий встречи с представителями компаний-работодателей и истории успеха с наглядными мотивирующими карьерными траекториями выпускников вуза;

— до **9:00 18 мая 2025 года** подготовить оформление пространства, выделенного для экспозиции института в демонстрационной зоне;

— обеспечить необходимое количество сотрудников для проведения консультаций, работы на демонстрационных стендах, проведения экскурсионных сессий «Дня открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 17:00** в соответствии с Приложением 1;

— обеспечить **контроль за соблюдением** общепринятого делового стиля в одежде **студентами и сотрудниками**, задействованными в ходе проведения «Дня открытых дверей»;

— обеспечить **личное присутствие директора института** в проведении «Дня открытых дверей».

5. Управлению молодежной политики и воспитательной работы (Власов В.А.) обеспечить:

— участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате по согласованию с Управлением по профориентации и набору;

— участие Театральной студии в проведении Дня открытых дверей;

— работу радиоузла с 10:00 до 16:00 с целью информирования гостей по громкоговорящей связи;

— ограничение мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **18 мая 2025 года с 9:00 до 16:00.**

6. Рекомендовать Объединенному студенческому совету МЭИ (Тимченко С.М.):

— обеспечить участие студенческих организаций в проведении «Дня открытых дверей» в очном формате;

— обеспечить работу студенческого отряда для подготовки и проведения «Дня открытых дверей» в очном формате (установка/демонтаж стендов, работа с гостями и проч.).

7. Проректору Комарову И.И. организовать участие СНО НИУ «МЭИ» в проведении «Дня открытых дверей».

8. Проректору Лейману Е.Н. обеспечить:

— ограничение проведения мероприятий, не связанных с Днем открытых дверей на территории НИУ «МЭИ» **18 мая 2025 года с 9:00 до 16:00;**

— размещение рекламных афиш, баннеров на фасаде и парадной лестнице учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17;

— работу гардероба в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, корпусах «Ж», «Е», «М», «С», «Ш» **18 мая 2025 года с 10:00 до 17:00;**

— работу преподавательского буфета (2 этаж корп. 17-Б) с обеспечением гостей и организаторов горячим питанием **18 мая 2025 года с 10:00 до 16:00;**

— наличие освещения в холлах с 1 по 4 этаж учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также в дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 мая 2025 года;**

— наличие электропитания в розетках холлов учебного корпуса по адресу ул. Красноказарменная, д. 17, а также дополнительной разводки электропитания (переходники и проч.), столов и стульев на 1-4 этажах, в Большом актовом зале для обеспечения работы демонстрационных (лабораторных) стендов согласно заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 мая 2025 года;**

— подготовку аудиторий по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 мая 2025 года**, вспомогательных помещений и мест общего пользования (туалеты и проч.);

— дежурство обслуживающего персонала в учебном корпусе по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительных корпусах по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 мая 2025 года**;

— предоставление Управлению по профориентации и набору для использования на «Дне открытых дверей» в очном формате 7 телевизоров на стойках, расположенных в корпусах по адресу ул. Красноказарменная, д. 14, 17;

— автотранспорт для перевозки видеооборудования и мебели по согласованию с Управлением по профориентации и набору.

9. Директору Дома культуры (Пастернак О.М.) по согласованию с Управлением по профориентации и набору:

— обеспечить техническое сопровождение мероприятия в Большом актовом зале (настройка звука, экрана и пр.) для демонстрации роликов и фильма о МЭИ на «Дне открытых дверей» в очном формате с **10:00 до 16:00**;

— предоставить оборудование для обеспечения музыкального сопровождения на площади перед главным учебным корпусом НИУ "МЭИ", а также выделить сотрудника ДК МЭИ, ответственного за оборудование.

10. Проректору Плотникову А.В. принять необходимые меры по обеспечению правопорядка и безопасности гостей и организаторов «Дня открытых дверей» в очном формате и обеспечить по заявке Управления по профориентации и набору, поданной не позднее **15 мая 2025 года**, доступ в учебный корпус по адресу ул. Красноказарменная, д. 17 и дополнительные корпуса, задействованные в проведении экскурсий, **18 мая 2025 года с 9:00 до 19:00**. Вход для посетителей открыть не ранее **9:30 18 мая 2025 года**.

11. Начальнику отдела пожарной безопасности и автоматики (Згонник А.В.) согласовать с Управлением по профориентации и набору расстановку стендов на первом этаже учебного корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д.17, для соблюдения геометрических параметров эвакуационных путей, установленных требованиями пожарной безопасности.

12. Управлению общественных связей (Федорова Д.Д.) обеспечить информационное освещение «Дня открытых дверей» в очном формате:

— фото- и видеосъемку мероприятия;

— публикацию анонсов на Портале МЭИ, в социальных сетях вуза, а также образовательных сайтах партнеров;

— размещение материалов о «Дне открытых дверей» во внешних средствах массовой информации разных уровней;

— размещение видеоматериалов ко «Дню открытых дверей» на панели первого этажа корпуса, расположенного по адресу ул. Красноказарменная, д. 17.

13. Общее руководство по подготовке и проведению «Дня открытых дверей» в очном формате поручить Чазову Н.В. (Управление по профориентации и набору).

14. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Замолодчикова В.Н.

**Ректор**



**Н.Д. Роголев**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
«ДНЯ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» в очном формате**

Временной интервал	
10:00 – 11:00	Открытие. Встреча гостей в холле первого этажа. Выдача маршрутного листа гостя. Начало работы демонстрационной зоны
10:00 – 13:00	Специальная программа студенческих организаций. Квест по Дню открытых дверей для абитуриентов
10:00 – 15:00	Работа демонстрационных зон институтов и стендов подразделений. Квест по Дню открытых дверей для абитуриентов
10:15 – 10:55	Родительское собрание «Вуз vs школа», встреча с начальником учебного управления НИУ «МЭИ» Поляком Романом Игоревичем (ауд. В-308)
11:00 – 11:45	Встреча родителей и абитуриентов с руководством университета и Приемной комиссией в Большом актовом зале
12:00 – 14:00	Экскурсионная сессия: ЭнМИ, ИГВИЭ, ИТАЭ, ИЭВТ, ИЭТЭ, ИЭЭ, ИРЭ, ИВТИ, ИнЭИ, ГПИ, ИДДО
14:30 – 16:00	Экскурсионная сессия: общежития и ВУЦ

Экскурсионная сессия – программа, рассчитанная максимум на два часа (120 минут). Время сессии распределяется на усмотрение института между различными активностями: мастер-классами, презентациями института, экскурсиями в лаборатории и т.д.

**Заявка на размещение демонстрационного (лабораторного) стенда**

Институт \_\_\_\_\_

№	Название и краткое описание установки	Размеры, требования по электропитанию и размещению	Кафедра	Ответственный, контактный телефон (внутр. и моб.)
1.				
2.				