



ПРИКАЗ

№ 543
"22" мая 2025 г.

г. Москва

Содержание: Об организации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+ XIII Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»

В рамках взаимодействия ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») с Фондом образовательных проектов «Надежная смена», с целью укрепления международного сотрудничества и продвижения имиджа НИУ «МЭИ», в рамках деятельности по созданию условий для формирования совместного образовательного и исследовательского пространства в рамках СНГ и стран БРИКС, а также в соответствии с инициативой Фонда «Надежная смена», при поддержке Министерства энергетики Российской Федерации, Россотрудничества и Фонда поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова

приказываю:

1. Провести в НИУ «МЭИ» мероприятия Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+ Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (далее – Мероприятия) **27 мая 2025 года** в соответствии с программой (Приложение 1).
2. Утвердить программу Мероприятий (Приложение 1).
3. Начальнику Учебного управления (Поляк Р.И.) обеспечить возможность проведения Мероприятий в аудиториях согласно программе (Приложение 1), вывести соответствующие аудитории из учебного процесса на указанный период.
4. Начальнику военного учебного центра (Коберман А.Е.) обеспечить проведение экскурсии для участников Мероприятий на территории ВУЦ НИУ «МЭИ» с демонстрацией авиатехники согласно программе (Приложению №1), при необходимости выделить для этих целей вспомогательный персонал.
5. Начальнику Управления общественных связей (Морозова А.А.):
 - обеспечить информационное освещение Мероприятий на Интернет-Портале НИУ «МЭИ» и в официальных страницах социальных сетей НИУ «МЭИ»;
 - обеспечить медиасопровождение Мероприятий в части организации фотосъемки, формирование медиаматериалов и пресс-релиза о Мероприятиях, согласование материалов с оргкомитетом Мероприятий;
 - обеспечить демонстрацию приветственного баннера в аудиториях проведения Мероприятий, а также на экране в главном корпусе с 09.00 до 17.00 в день проведения Мероприятий.
6. Помощнику проректора по модернизации имущественного комплекса и правовой работе (Конончук А.Б.) обеспечить организацию должного состояния корпусов, помещений и аудиторий в день проведения Мероприятий: чистоту, работу освещения, электропитания, дежурство обслуживающего персонала, согласно Приложению 1.
7. Заместителю начальника Управления охраны труда и экологии (Андросов Г.В.) обеспечить работу медицинского кабинета в день проведения Мероприятий.
8. Проректору по безопасности (Плотников А.В.) обеспечить:
 - доступ участников Мероприятий в соответствующие корпуса, помещения и аудитории согласно программе Мероприятий (Приложение 1), а также принять необходимые меры по обеспечению их безопасности;
 - доступ на территорию НИУ «МЭИ» автомобилям участников в день проведения Мероприятий;
 - разрешение к проносу необходимого оборудования для проведения Мероприятий.

9. Директору Информационно-вычислительного центра (Бобряков А.В.) обеспечить:
 - работоспособность оборудования (микрофоны, экраны с проектором для демонстрации медиаматериалов) в местах проведения Мероприятий, а также выделение для этих целей вспомогательного персонала в соответствии с программой Мероприятий (приложение 1);
 - сопровождение Мероприятий сотрудниками, ответственными за работоспособность оборудования на протяжении всего периода проведения Мероприятий.
10. Проректору по молодежной политике (А.М. Федотов) обеспечить:
 - встречу и убытие участников Мероприятий ответственными сотрудниками;
 - сопровождение всех Мероприятий в НИУ «МЭИ» ответственными сотрудниками, в том числе волонтерами в достаточном количестве в соответствии с программой (Приложение 1);
 - координацию организации Мероприятий в НИУ «МЭИ» и передвижения участников в соответствии с программой (Приложение 1);
 - присутствие на церемонии открытия и при необходимости церемонии подведения итогов Мероприятий соответствующего руководящего состава.
11. Директору ДМС (Е.Г. Гуличева) обеспечить оформление необходимых документов о приеме в НИУ «МЭИ» участников Мероприятий, в том числе иностранных граждан, а также о проходе и пропуске автомобилей участников на территорию НИУ «МЭИ».
12. Общее руководство по подготовке и проведению Мероприятий поручить директору по развитию интеграционной политики Машковой А.М.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международным связям Тарасова А.Е.

Ректор

Н.Д. Рогалев

«Об организации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мероприятий по сопровождению Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС XIII Международного инженерного чемпионата «CASE-IN»

**Проект программы мероприятий
Лиги молодых специалистов СНГ и БРИКС+
Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» в Москве**

27 мая (вторник)		
<i>Место проведения: ул. Красноказарменная, д. 14, НИУ «МЭИ»</i>		
время	наименование	место
09:00 – 09:30	Сбор участников	НИУ «МЭИ» ул. Красноказарменная, 14
09:30 – 10:00	Регистрация участников	ул. Красноказарменная, 14 ауд. 3-401
10:00 – 10:15	Выступление модератора, вводное слово о Финале Чемпионата, погружение в программу финала	ул. Красноказарменная, 14 ауд. 3-401; 3-406
10:15 – 10:45	Торжественное открытие и приветствие участников от партнеров и гостей Чемпионата «CASE-IN»	
10:45 – 11:45	Лекция на тему «Искусственный интеллект в современном мире» (спикер уточняется)	
	Предзащита решений кейсов для направления СНГ, обратная связь от Чемпионов CASE-IN	
12:00 – 13:00	Лекция на тему «Инновации и технологии в современном мире» (спикер уточняется)	ул. Красноказарменная, 14 ауд. 3-401; 3-406
	Предзащита решений кейсов для направления БРИКС+, обратная связь от Чемпионов CASE-IN	
13:00 – 13:30	Перемещение участников на обеденный перерыв	
13:30 – 14:15	Обед	
14:15 – 14:30	Перемещение участников в НИУ «МЭИ»	
14:30 – 15:30	Экскурсия в НИУ «МЭИ»	Территория ВУЦ
15:30 – 16:00	Подведение итогов дня, вводная часть от модератора по программе на следующий день	ул. Красноказарменная, 14 ауд. 3-401; 3-406
16:00 – 16:15	Отъезд участников из НИУ «МЭИ»	ул. Красноказарменная, 14